



COMUNE DI SELLÀ GIUDICARIE
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE NR. 143
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Diritti di Segreteria su atti in materia urbanistica-edilizia: art.10, commi 10 e 12, del D.L. 18.01.1993, n. 68: nuovi importi a partire dall'anno 2026.

L'anno **duemilaventicinque** addì **dieci** del mese di **dicembre** alle ore 15.30 è riunita la Giunta Comunale, nella sede comunale di Piazza Cesare Battisti 1, nella sala delle riunioni

Partecipano i signori

Franco Bazzoli - Sindaco

e gli Assessori:

Andrea Amistadi

Alberto Ferrari

Irene Valenti

Non è presente alla seduta l'Assessore Paolo Viviani

Assiste il Segretario comunale la Dott.ssa Lara Fioroni

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Franco Bazzoli, avendo già aperta la seduta e assumendone la presidenza, introduce la trattazione dell'argomento indicato in oggetto

Diritti di Segreteria su atti in materia urbanistica-edilizia: art.10, commi 10 e 12, del D.L. 18.01.1993, n. 68: nuovi importi a partire dall'anno 2026.

Premesso che:

- l'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 N. 8 reca "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica", convertito in Legge 19 marzo 1993, n. 68, che ha istituito di diritti di segreteria anche su atti in materia edilizia ed urbanistica, all'interno di un importo minimo e di uno massimo, destinandone i proventi esclusivamente a vantaggio del Comune;
- in seguito, con l'articolo 2 comma 60 della legge 23.12.1996 n. 662 e con l'art. 1 comma 50 della legge 301.12.2004 n. 311, sono stati modificati gli importi della legge 68/1993, stabilendo che i diritti di segreteria sugli atti autorizzativi e SCIA devono essere ricompresi fra un valore minimo di euro 51,65 ed un valore massimo di euro 516,46 con aggiornamento biennale in base al 75% della variazione dell'indice ISTAT relativo ai prezzi al consumo per operai ed impiegati;
- con L.R. n. 17 del 24 luglio 2015 è stato istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2016, il Comune di Sella Giudicarie;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 03 dd. 17.03.2016 sono stati fissati per il Comune di Sella Giudicarie gli importi dei diritti di segreteria su atti in materia urbanistico-edilizia, ai sensi dell'art. 10, commi 10 e 12, del D.L. 18.01.1993, n. 8 convertito, con modificazioni, in Legge 19.03.1993, n.68;

Ravvisata ora, in considerazione della continua evoluzione delle normative a livello nazionale e regionale in materia edilizia ed urbanistica, la necessità di procedere all'adeguamento generale dei diritti di segreteria, nell'ambito di quanto stabilito dall'art. 10 della Legge 68/1993, così come modificato dal comma 50 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2004, applicandoli per importi differenziati, in relazione alle tipologie degli atti e/o interventi secondo le modalità riportate nella tabella sotto riportata:

TIPOLOGIA DI ATTO	IMPORTO DIRITTI DI SEGRETERIA Euro
Certificato di destinazione urbanistica	10,00
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	52,00
Permesso di costruire	52,00
Voltura e proroga permessi di costruire	6,00
Proroga segnalazione certificate di inizio attività	6,00
Attestazione idoneità alloggio	6,00
Autorizzazione paesaggistica	6,00
Autorizzazione per collocazione di cartelli o altri mezzi pubblicitari	6,00
Autorizzazione allo scarico	6,00
Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)	52,00
Autorizzazione per la lottizzazione di aree	52,00
Certificato e attestazione in materia urbanistico-edilizia	6,00

Dato atto che i proventi derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno introitati al titolo 3 tipologia 100 categoria 2 capitolo 30100.02.0004 "Diritti di segreteria in materia di edilizia ed urbanistica";

Evidenziato che si rende necessario dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, in modo che la delibera sia esecutiva prima dell'approvazione del bilancio 2026-2028;

Dato atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, nella versione vigente;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- lo statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità
- il regolamento organico e di organizzazione del personale;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 28.11.2024, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e ss.mm.ii.
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 30.12.2024, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2025, 2026 e 2027 e relativi allegati e ss.mm.ii.
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 08.01.2025 e ss.mm.ii. di approvazione del P.E.G. (Piano esecutivo di gestione);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 21 di data 26.02.2025 di aggiornamento 2025 del P.I.A.O. 2025-2027;
- il parere favorevole di regolarità tecnica, per quanto di competenza, da parte del Responsabile Area 2 “Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Patrimonio” ai sensi dell’art. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. n. 2 del 03/05/2018;
- il parere favorevole di regolarità contabile, per quanto di competenza, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. n.2 del 03/05/2018.

VISTI INOLTRE:

- il D.Lgs. 118/2011 e l’Allegato 4/1, nella versione attualmente vigente;
- il D.Lgs. 267/2000 e la L.P. 18/2015.
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
- l’art. 126 del Codice degli Enti locali, della Regione Autonoma Trentino Alto Adige L.R. 3 maggio 2018, n. 2
- il D.Lgs. 118/2011 e l’Allegato 4/1, nella versione attualmente vigente;
- il d. lgs. 267/2000;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18, recante “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42)

Tutto ciò premesso, con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di fissare, per le motivazioni meglio esposte in premessa, i nuovi importi dei diritti di segreteria su atti in materia urbanistico-edilizia, ai sensi dell'articolo 10 commi 10 e 12 del D.L. 18.01.1993 n. 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993 n. 68, nelle seguenti misure:

TIPOLOGIA DI ATTO	IMPORTO DIRITTI DI SEGRETERIA Euro
Certificato di destinazione urbanistica	10,00
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	52,00
Permesso di costruire	52,00
Voltura e proroga permessi di costruire	6,00
Proroga segnalazione certificate di inizio attività	6,00
Attestazione idoneità alloggio	6,00
Autorizzazione paesaggistica	6,00
Autorizzazione per collocazione di cartelli o altri mezzi pubblicitari	6,00
Autorizzazione allo scarico	6,00
Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)	52,00
Autorizzazione per la lottizzazione di aree	52,00
Certificato e attestazione in materia urbanistico-edilizia	6,00

2. di dare atto che i nuovi importi dei diritti di segreteria di cui al punto precedente verranno applicati a partire dall'anno 2026, continuando altresì ad applicare i vecchi importi nel caso di istanze presentate nell'anno 2025 per le quali il relativo provvedimento autorizzatorio non sia stato emesso nell'anno 2025;
3. di dare atto che i proventi derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno introitati al titolo 3 tipologia 100 categoria 2 capitolo 30100.02.0004 "Diritti di segreteria in materia di edilizia ed urbanistica";
4. di dare atto che i diritti di segreteria di cui al presente provvedimento non sono soggetti a riparto, restando incamerati totalmente al Comune, come previsto dall'articolo 10 comma 12 del Decreto Legge 18 gennaio 1993 n. 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993 n. 68;
5. di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, né nei confronti dei Funzionari che hanno espresso i pareri né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, nella versione vigente;
6. di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione ed all'unanimità di voti palesi espressi ed accertati nelle forme di legge, per le ragioni illustrate in premessa, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 della L.R. 03/05/2018 n. 2;
7. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - Opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;
 - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - Ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

Al presente verbale viene unito il parere di regolarità tecnico amministrativa e contabile

Sottoscritto Digitalmente, il Sindaco Franco Bazzoli

Sottoscritto Digitalmente, il Segretario comunale Dott.ssa Lara Fioroni

Ai sensi dell'art. 183 comma 4 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Ai sensi dell'art. 183 comma 1 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, la presente deliberazione viene posta in pubblicazione all'Albo telematico del Comune per 10 giorni consecutivi.

La Segretaria comunale – dott.ssa Lara Fioroni (sottoscritto digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005, in originale archiviato digitalmente. Sostituisce il documento cartaceo e la firma Autografa.