



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
Provincia di Trento

Classifica 2.1/2

Numero e data protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 art.20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DECRETO SINDACALE NR. 1 DEL 12.01.2026

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL SINDACO

Visto lo statuto comunale vigente, in particolare l'art. 30, comma 3, che attribuisce al Sindaco il potere di individuare, in corrispondenza dei settori individuati dal Piano esecutivo di gestione, i Responsabili dei servizi tra i dipendenti aventi i requisiti professionali richiesti;

Visto il regolamento Organico e di Organizzazione del personale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 32 dd 20.07.2023, in particolare l'art.120;

Visto l'art. 126 del Codice Enti Locali Regine Autonoma Trentino – Alto Adige (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n.2, dove si legge che:

- al comma 2, l'organo esecutivo dell'Ente definisce nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) gli atti che sono devoluti alla competenza dei dirigenti, ovvero, laddove non presenti, ai responsabili di servizi di qualifica non inferiore alla sesta;
- al comma 8, ove prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali il regolamento organico può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta;
- al comma 9, ove dispone tra l'altro, che la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, spetta ai dirigenti;

Appurato che ai Responsabili di servizio spetta, sulla base delle risorse assegnate con il P.E.G., l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione strumentali allo svolgimento delle attività di propria competenza individuate nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed al perseguitamento degli obiettivi previsti dal Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO) adottati dalla Giunta Comunale. I Responsabili di servizio rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa;



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
Provincia di Trento

Assodato che in base a quanto stabilito dall'art. 60 comma 8 del Codice Enti Locali compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Dato atto che l'individuazione dei responsabili dei servizi deve aver luogo tenendo conto della struttura organizzativa dell'ente nonché delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione;

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 1 del 08.01.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, con la quale si individuano le risorse assegnate ad ogni servizio, con relativa assunzione di responsabilità dell'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali allo svolgimento delle attività di propria competenza, nonché i servizi e gli obiettivi assegnati ai rispettivi Responsabili;

Richiamata la deliberazione della giunta comunale nr. 21 di data 26.02.2025 di aggiornamento 2025 del P.I.A.O. 2025-2027;

Appurato che con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 73 del 29.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028 e che, nelle more di adozione del nuovo Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028 e del nuovo Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028 continuano ad avere applicazione, per l'esercizio 2026, sia il PEG che il PIAO relativi al triennio 2025-2027;

DECRETA

1. Di nominare Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Sella Giudicarie la signora Luisa Bassetti, C.F. BSSLUSU74H55A372S, ragioniera e dipendente a tempo pieno ed a tempo indeterminato del Comune nella categoria C livello evoluto, ai sensi dell'art. 60, comma 8, L.R. 2/2018 e dell'art. 30, comma 3, dello statuto comunale.
2. Di precisare che la nomina opera con decorrenza dal 1 gennaio 2026 e perdura per la durata dell'intera legislatura fatta salva eventuale revoca per motivi sopravvenuti.
3. Di stabilire che spetti al Responsabile del Servizio Finanziario l'esercizio di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali sulla base delle risorse assegnate con il P.E.G., in conformità all'indirizzo politico-amministrativo stabilito dagli organi di governo ed in attuazione di quanto stabilito negli atti che ne definiscono le competenze gestionali specifiche.

Al Responsabile di servizio spetta l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi nonché di ogni atto gestionale per le materie di propria competenza in relazione alle strutture cui sono preposti, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, assicurando piena attuazione all'art. 121 del regolamento organico e di organizzazione vigente.

In particolare, il responsabile di servizio deve assicurare:



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
Provincia di Trento

- lo svolgimento delle attività di propria competenza individuate nel PEG
 - il perseguitamento degli obiettivi previsti dal Piano Integrato Attività ed Organizzazione adottato dalla Giunta Comunale;
 - l'adozione di tutti gli altri atti e provvedimenti rientranti nelle mansioni assegnate al servizio, per garantire il normale svolgimento dell'attività d'ufficio.
4. Di dare atto che il responsabile del servizio finanziario risponde del risultato della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa di propria competenza.
 5. Di disporre che:
 - il presente decreto sia citato nei presupposti di diritto degli atti del Comune di Sella Giudicarie.
 - venga notificato al Responsabile del servizio e dallo stesso sottoscritto in calce per presa visione ed accettazione.
 6. Di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio informatico per 10 giorni consecutivi.
 7. Di dare atto che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - Opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 c. 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa,
 - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.
 8. Prima dell'inizio dell'esercizio delle funzioni oggetto del presente atto la responsabile provvederà a depositare la dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconfondibilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

IL SINDACO
Franco Bazzoli

Per presa visione ed accettazione:

LUISA BASSETTI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm. Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3bis, comma 4bis e 71 del D.Lgs. n. 82/2005).