



COMUNE DI SELLÀ GIUDICARIE
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE NR. 112
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno di un Segretario comunale di terza classe.

L'anno **duemilaventicinque** addì **sedici** el mese di **ottobre** alle ore 17.30 è riunita la Giunta Comunale, nella sede comunale di Piazza Cesare Battisti 1, nella sala delle riunioni

Partecipano i signori

Andrea Amistadi - Vice Sindaco

e gli Assessori:

Alberto Ferrari

Paolo Viviani

Irene Valenti

Non è presente alla seduta il Sindaco Franco Bazzoli

Assiste e verbalizza f.f. da Segretario l'Assessore Alberto Ferrari

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Vice Sindaco Andrea Amistadi, avendo già aperta la seduta e assumendone la presidenza, introduce la trattazione dell'argomento indicato in oggetto

OGGETTO: Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno di un Segretario comunale di terza classe.

Ai sensi dell'art. 65 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con la L.R. 3 maggio 2018, n. 2, il Segretario comunale si astiene dal prendere parte alla presente deliberazione in quanto destinatario del contenuto della stessa e ne assume le funzioni l'Assessore Alberto Ferrari.

Premesso:

- che con la deliberazione della Giunta comunale n. 147 del 27 novembre 2024 si è stabilito di indire un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno di Segretario comunale di terza classe del Comune di Sella Giudicarie (Comune fino a 3.000 abitanti);
- che con la determinazione del Segretario comunale n. 3 del 17 gennaio 2025 è stato indetto tale concorso, approvando il bando ai sensi degli articoli 149, 153 e 154 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con la L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
- che al bando di concorso è stata assicurata idonea pubblicità, nel rispetto delle modalità previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari e che lo stesso è stato pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino Alto Adige n. 4 di data 22.01.2025 – Concorsi, ai sensi dell'art. 29 del vigente regolamento organico e di organizzazione;
- che con la nota di data 20 gennaio 2025, protocollo n. 557, è stata inviata richiesta di pubblicazione e divulgazione del bando di concorso succitato alla Provincia Autonoma di Trento – Agenzia del Lavoro, al Consorzio dei Comuni Trentini, ai Comuni della Provincia di Trento, alle Comunità di Valle, alle organizzazioni sindacali, al Consorzio dei Comuni del B.I.M. del Chiese, al Consorzio dei Comuni del B.I.M. del Sarca-Mincio-Garda, all'Unione Trentina Segretari comunali e comprensoriali ed al sindacato dirigenti, direttori e direttivi del settore pubblico del Trentino;
- che il termine per la presentazione delle domande da parte dei candidati è scaduto alle ore 12,30 del giorno 21 febbraio 2025;
- che entro tale termine sono state presentate n. 7 domande e che con la determinazione del Segretario comunale n. 24 del 10 aprile 2025 sono stati ammessi al concorso tutti gli aspiranti candidati;
- che con la deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 16 aprile 2025 è stata nominata la Commissione giudicatrice del concorso.

Preso atto che con la deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 30 giugno 2025 si è disposto:

“1. Di approvare, per quanto meglio specificato in premessa, i verbali della commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di segretario comunale di 3^a Classe, dimessi in atti, e precisamente:

- verbale n. 1 di data 21.05.2025, prot. n. 5248;
- verbale n. 2 di data 23.06.2025, prot. n. 6405;
- verbale n. 3 di data 23.06.2025, prot. n. 6406
- verbale n. 4 di data 23.06.2025, prot. n. 6407

2. Di approvare, pertanto, la seguente graduatoria finale di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di segretario comunale di 3^a Classe:

Candidati	Punteggio Titoli	Punteggio Prova Scritta	Punteggio Prova Orale	Punteggi o Totale
FIORONI LARA	35,290	79	79	193,29
GONZO NICOLE	12,690	63	69,75	145,44

3. *Di nominare vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di segretario comunale di 3^a Classe del Comune di Sella Giudicarie la dott.ssa Fioroni Lara.*
4. *Di dare comunicazione formale alla vincitrice del concorso in argomento, con invito ad assumere servizio.*
5. *Di demandare a successivo provvedimento della Giunta comunale l'assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Fioroni Lara, previa richiesta e produzione della documentazione prevista e previo accertamento del possesso dei necessari requisiti stabiliti dalla legge e dai vigenti regolamenti”.*

Dato atto che con la nota prot. n. 6897 di data 7 luglio 2025 è stata comunicata ufficialmente la nomina alla dott.ssa Lara Fioroni, invitandola a presentare entro il termine tassativo di 30 giorni la dichiarazione di accettazione e le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti per l'assunzione.

Vista la nota acquisita al protocollo comunale in data 16 luglio 2025, sub n. 7298, con la quale la dott.ssa Lara Fioroni ha formalizzato l'accettazione della nomina a Segretario comunale presso il Comune di Sella Giudicarie.,

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- lo Statuto del Comune di Sella Giudicarie;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 27 dicembre 2005, come successivamente modificato ed integrato;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province autonome e degli enti locali;
- la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18, recante “*Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42)*”;
- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con la L.R. 3 maggio 2018, n. 2.
- il Regolamento di contabilità comunale, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 30 dicembre 2019;
- il Regolamento organico e di organizzazione del personale, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 20 luglio 2023 e ss.mm.;
- il Documento unico di programmazione 2025-2027, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 28 novembre 2024 e ss.mm.;
- il bilancio di previsione per gli esercizi 2025, 2026 e 2027 ed i relativi allegati, approvati con la deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.;

- il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi finanziari del triennio 2025/2027, adottato con la deliberazione della Giunta comunale n. 1 dell'8 gennaio 2025 e ss.mm.;
- il Piano integrato di attività e di organizzazione 2025-2027, adottato con la deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 26 febbraio 2025.

Accertata la necessità di procedere con urgenza alla copertura del posto in oggetto, attualmente vacante, al fine di garantire il corretto ed efficiente funzionamento degli uffici comunali.

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione in ruolo della dott.ssa Lara Fioroni con decorrenza dal giorno 1° novembre 2025.

Visto lo schema di contratto di lavoro a tempo indeterminato all'uopo predisposto, relativo alle condizioni economico-giuridiche che regolano il rapporto di lavoro e che del presente provvedimento costituisce allegato integrante, schema conforme, per quanto riguarda i contenuti, alle prescrizioni dell'art. 101 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Specificato che, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm., l'impegno riferito alla spesa derivante dal presente provvedimento, relativo al trattamento economico riconosciuto al dipendente ed ai conseguenti oneri riflessi, è costituito annualmente sui relativi stanziamenti con l'approvazione del bilancio di previsione e successive variazioni, senza la necessità di ulteriori atti.

Acquisiti sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, il funzionario delegato responsabile del procedimento ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la delegata per le funzioni di responsabile del servizio finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Dato atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui al Codice di comportamento dei dipendenti comunali, nella versione vigente.

Tutto ciò premesso e considerato,

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. di disporre, per quanto meglio espresso in premessa, l'assunzione in ruolo della dott.ssa Lara Fioroni, i cui dati completi si trovano agli atti, nel ruolo di Segretario comunale di terza classe del Comune di Sella Giudicarie (Comune fino a 3.000 abitanti), a tempo indeterminato per 36 ore settimanali, alle condizioni economiche giuridiche di cui allo schema di contratto di lavoro a tempo indeterminato che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di specificare che il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione del contratto di lavoro di cui al punto precedente e con l'assunzione del servizio entro la data stabilita, autorizzando il Sindaco alla sottoscrizione dello stesso;
3. di dare atto che alla suddetta dipendente sarà assegnato il trattamento economico previsto per il posto predetto come di seguito indicato:

✓ stipendio tabellare annuo	Euro	34.486,75;
✓ retribuzione di posizione	Euro	14.590,00;
✓ maggiorazione retribuzione di posizione accordo 12.09.2025	Euro	5.000,00;
✓ indennità integrativa speciale	Euro	6.925,61;

oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza prevista per legge o dalla normativa contrattuale;

4. di dare atto altresì che l'impegno della spesa derivante dal presente provvedimento per il trattamento economico riconosciuto alla dipendente e per i conseguenti oneri riflessi è costituito annualmente con l'approvazione del bilancio di previsione senza la necessità di ulteriori atti, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
5. di demandare agli uffici competenti l'adozione degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica per l'inquadramento economico della dott.ssa Lara Fioroni a far data dal giorno 1° novembre 2025;
6. di dichiarare, con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano, data l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi del 4° comma dell'art. 183 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
7. di assicurare pubblicità alla presente determinazione secondo le modalità previste dalla normativa in vigore e di trasmettere copia della stessa alla dott.ssa Lara Fioroni;
8. di dare evidenza al fatto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale, ai sensi della L.R. 04.01.1993, n. 1 e successive modificazioni;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse, entro 60 giorni (ricorso alternativo col precedente).

e che in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni è possibile esperire ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'art. 63 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 409 C.P.C., in base ai quali le relative controversie sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio in funzione di giudice del lavoro.

Al presente verbale viene unito il parere di regolarità tecnico amministrativa e contabile;

Sottoscritto Digitalmente, il Vice Sindaco Andrea Amistadi

Sottoscritto Digitalmente, f.f. da Segretario l'Assessore Alberto Ferrari

Ai sensi dell'art. 183 comma 4 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Ai sensi dell'art. 183 comma 1 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, la presente deliberazione viene posta in pubblicazione all'Albo telematico del Comune per 10 giorni consecutivi.

La Segreteria comunale – dott.ssa Lara Fioroni (sottoscritto digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005, in originale archiviato digitalmente. Sostituisce il documento cartaceo e la firma Autografa.