



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
Provincia di Trento

Classifica 2.1/2
Numero e data protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 art.20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DECRETO SINDACALE NR. 19 DEL 03.09.2026

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PATRIMONIO

IL SINDACO

Visto lo statuto comunale vigente e in particolare l'art. 30, comma 3, che attribuisce al Sindaco il potere di individuare, in corrispondenza dei settori individuati dal Piano esecutivo di gestione, i responsabili dei servizi e degli uffici tra i dipendenti aventi i requisiti professionali richiesti.

Visto il regolamento organico e di organizzazione del personale approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 20 luglio 2023 e in particolare l'art. 120.

Visto l'art. 126 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, dove si legge che:

- al comma 2, l'organo esecutivo dell'ente definisce nel Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) gli atti che sono devoluti alla competenza dei dirigenti, ovvero, laddove non presenti, ai responsabili di servizi di qualifica non inferiore alla sesta;
- al comma 8, ove prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali il regolamento organico può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta.

Appurato che ai responsabili di servizio e di ufficio spetta, sulla base delle risorse assegnate con il P.E.G., l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione strumentali allo svolgimento delle attività di propria competenza individuate nel Piano esecutivo di gestione ed al perseguimento degli obiettivi previsti dal Piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) adottati dalla Giunta comunale. I responsabili di servizio e di ufficio rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa.

Assodato che in base a quanto stabilito dall'art. 60, comma 8, del Codice degli enti locali compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 27.02.2026 e ss.mm.ii. di approvazione del Piano esecutivo di gestione, in cui si trovano descritte la struttura e contenuto del P.E.G., la finalità strategica, le regole generali comuni a tutte le aree, servizi ed uffici, e nella cui parte III si trova la suddivisione della struttura organizzativa e le mansioni assegnate alle aree, servizi e uffici.

Assodato che il P.E.G. finanziario individua con dettaglio tutti i capitoli di entrata e di uscita assegnati secondo la seguente ripartizione di competenze:



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
Provincia di Trento

9	AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
9.1	SERVIZIO AFFARI GENERALI
9.1.1	SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI
9.2	SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI
9.3	SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI
9.4	SERVIZIO DEMOGRAFICO
10	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
10.1	SERVIZIO FINANZIARIO
10.2	SERVIZIO RISORSE UMANE
10.3	SERVIZIO TRIBUTI
11	AREA TECNICA
11.1	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
11.1.1	SERVIZIO FORESTE
11.1.2	UFFICIO PATRIMONIO
11.2	SERVIZIO COMMERCIO
11.3	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Sottolineato in particolare che compete al responsabile dell'area, servizio o ufficio l'adozione di ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti di bilancio assegnati e nel rispetto di quanto previsto dagli atti di programmazione e/o secondo le direttive specifiche dell'assessore di riferimento o del Sindaco. In particolare, spetta loro l'esercizio del potere di spesa e l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi per le materie di propria competenza desumibili anche dall'assegnazione dei capitoli di bilancio di entrata e di spesa, in relazione alle strutture cui sono preposti, nonché tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore di propria competenza.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 27.02.2026 di approvazione del P.I.A.O. 2026- 2028 e in particolare la Sezione Organizzazione e Capitale Umano, in cui è descritta la struttura organizzativa, l'organigramma e la tabella riassuntiva dei livelli gerarchici, come prevista dall'art. 118 del Regolamento organico e di organizzazione del Comune, di seguito riportato in formato analitico:

0. SEGRETARIO

1. AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

- **Servizio Affari Generali**
 - Ufficio segreteria
 - Ufficio protocollo e messo notificatore
 - Ufficio servizi sociali e contributi
- **Servizio Appalti e Contratti**
- **Servizio Biblioteca e Attività Culturali**



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
Provincia di Trento

- **Servizio Demografico**
 - Ufficio anagrafe-stato civile
 - Ufficio elettorale
 - Ufficio servizi cimiteriali e polizia mortuaria

2. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

- **Servizio Finanziario**
 - Ufficio Bilancio
 - Ufficio Contabilità
 - Ufficio Economato
- **Servizio risorse umane**
- **Servizio Tributi**

3. AREA TECNICA

- **Servizio tecnico - Lavori Pubblici**
 - Ufficio Lavori Pubblici
 - Ufficio foreste
 - Ufficio Patrimonio e manutenzioni
 - Cantiere Comunale
- **Servizio Tecnico - Edilizia Privata**
- **Servizio Commercio – SUAP**

Appurato che:

- con la deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 29.12.2025 è stato approvato il documento unico di programmazione 2026-2028;
- con la deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 29.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;
- con la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 27.02.2026 e ss.mm.ii. è stato approvato il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) per il triennio 2026-2028;
- con la deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 27.02.2026 è stato approvato il P.I.A.O. 2026-2028.

Richiamati i seguenti decreti sindacali:

- n. 5 del 02.02.2026 di nomina del sostituto lavori pubblici, con assegnazione dei poteri al geom. Fausto Armani fino al 31.07.2026, con esclusione della gestione dei capitoli di P.E.G. relativi alle procedure P.N.R.R. ed alla gestione delle risorse umane dell'area tecnica, assegnati al Segretario comunale;
- n. 6 del 02.02.2026 di proroga dei decreti di nomina dei responsabili di servizio;
- n. 10 del 14.04.2026 di nomina dei responsabili di servizio, in cui in relazione all'area, tecnica servizio lavori pubblici, servizio foreste ed ufficio patrimonio si richiama il decreto nr. 6/2026, da leggersi n. 5/2026 (errore di scrittura);
- n. 17 del 11.06.2026 di nomina della rag. Lia Rossi in qualità di responsabile del servizio foreste;
- n. 18 del 11.08.2026 di nomina del sostituto responsabile dell'area tecnica – servizio lavori pubblici.

Richiamato l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, (decreto legislativo che contiene molte disposizioni in materia di contabilità che si applicano ora ai Comuni della Provincia di Trento a seguito del rinvio operato al capo II della L.P. 9 dicembre 2015, n. 18), il quale stabilisce che la gestione della spesa avviene attraverso provvedimenti dei responsabili dei servizi denominati determinazioni, con i quali vengono disposte le spese ed assunte le relative obbligazioni.



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
Provincia di Trento

Ribadito che i responsabili devono esercitare il potere amministrativo assicurando di operare in assenza di cause di astensione riferibili ad eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti propri e/o del personale che ha preso parte all'istruttoria, nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti comunali nella versione vigente.

Visto il regolamento di contabilità.

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti.

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. Ai sensi dell'art. 60, comma 8, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, di nominare il geom. Fausto Armani, istruttore tecnico di Area 2, livello base, dipendente a tempo indeterminato del Comune, responsabile dell'ufficio patrimonio nell'ambito dell'area tecnica, con l'attribuzione di tutti i compiti ed i poteri, così come definiti nell'art. 126, comma 1, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e dal regolamento organico e di organizzazione, relativi alle competenze ascritte all'area/servizio/ufficio come rappresentate negli atti di programmazione del P.E.G. e del P.I.A.O. sopra richiamati:

11	AREA TECNICA	
11.1.2	UFFICIO PATRIMONIO	GEOM. FAUSTO ARMANI

2. Di precisare che la nomina opera con effetto immediato, fatta salva la facoltà di proroga o di eventuale revoca per motivi sopravvenuti.
3. Di stabilire che la nomina produce effetto per la durata della legislatura, fatta salva la facoltà di proroga o di eventuale revoca per motivi sopravvenuti.
4. Di stabilire che spetti al responsabile come sopra individuato e definito l'esercizio di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse finanziarie e strumentali sulla base delle risorse assegnate con il P.E.G. in conformità all'indirizzo politico-amministrativo stabilito dagli organi di governo ed in attuazione di quanto stabilito negli atti che ne definiscono le competenze gestionali specifiche. Al responsabile spetta l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi nonché di ogni atto gestionale per le materie di propria competenza in relazione alle strutture cui sono preposti, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, assicurando piena attuazione all'art. 121 del regolamento organico e di organizzazione vigente.
5. In particolare, il responsabile deve assicurare:
 - lo svolgimento delle attività di propria competenza individuate nel P.E.G. e il perseguimento degli obiettivi previsti dal Piano integrato di attività ed organizzazione adottato dalla Giunta comunale;
 - l'adozione di tutti gli altri atti e provvedimenti rientranti nelle mansioni assegnate all'ufficio, per garantire il normale svolgimento dell'attività;
 - l'assunzione di determinazioni, atti di liquidazione e pareri relativi alle competenze e mansioni assegnate dagli atti di programmazione, ivi compresa la competenza sui capitoli di entrata e di uscita assegnati con il P.E.G. finanziario, da intendersi gestione di competenza ed in conto residui.



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
Provincia di Trento

6. Di stabilire che il responsabile sopra individuato ha la competenza all'assunzione di impegni e accertamenti sui capitoli assegnati con il P.E.G. finanziario. Ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del regolamento di contabilità spetta al responsabile di procedimento che ha assunto la determinazione di impegno e ha dato esecuzione all'ordine procedere alla verifica della regolarità della prestazione/fornitura avvenuta e la rispondenza della stessa alle condizioni contrattuali pattuite nonché dei controlli fiscali di propria competenza con conseguente adozione dell'atto di liquidazione anche qualora ci sia una variazione nell'assegnazione dei capitoli nel P.E.G. finanziario.
7. Di disporre che:
- il presente decreto sia citato nei presupposti di diritto degli atti del Comune di Sella Giudicarie;
 - venga notificato al responsabile e dallo stesso sottoscritto in calce per presa visione ed accettazione.
8. Di riassumere in modo organico tutti i responsabili di area/servizio/ufficio designati in base ai decreti di nomina sindacale, come di seguito indicati:

9	AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	
9.1	SERVIZIO AFFARI GENERALI	DR.SSA LARA FIORONI (DECRETO N. 10/2026)
9.1.1	SERVIZI SOCIALI E CONTRIBUTI	
9.2	SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	DR.SSA MAURA MOLINARI (DECRETO N. 10/2026)
9.3	SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	DR.SSA GIULIANA FILOSI (DECRETO N. 10/2026)
9.4	SERVIZIO DEMOGRAFICO	DR.SSA ORNELLA FILOSI (DECRETO N. 10/2026)
10	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	
10.1	SERVIZIO FINANZIARIO	RAG. LUISA BASSETTI (DECRETO N. 10/2026)
10.2	SERVIZIO RISORSE UMANE	RAG. VITTORIO GHEZZI (DECRETO N. 10/2026)
10.3	SERVIZIO TRIBUTI	DOTT.SSA PAOLA CAZZOLLI (DECRETO N. 10/2026)
11	AREA TECNICA	
11.1	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	DR.SSA LARA FIORONI (DECRETO N. 18/2026)
11.1.1	SERVIZIO FORESTE	RAG. LIA ROSSI (DECRETO N. 17/2026)
11.1.2	UFFICIO PATRIMONIO	GEOM. FAUSTO ARMANI (DECRETO N. 19/2026)
11.2	SERVIZIO COMMERCIO	RAG. LIA ROSSI (DECRETO N. 10/2026)
11.3	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	GEOM. MARCO SALVADORI (DECRETO N. 10/2026)

9. Di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio informatico per 10 giorni consecutivi.
10. Di disporre che i responsabili summenzionati provvedano a depositare la dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconfirmità e incompatibilità previste dall'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, con impegno a rinnovarla con cadenza annuale.



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
Provincia di Trento

11. Di dare atto che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 104/2010, o, in alternativa,
- ricorso straordinario entro 120 giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971 come modificato dal D.L. 19.02.2026, n.19 da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

IL SINDACO
Franco Bazzoli

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm. Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3bis, comma 4bis e 71 del D.Lgs. n. 82/2005).