



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
Provincia di Trento

Classifica 3.12

Numero e data di protocollo associati al documento come metadato (D.P.C.M. 03.12.2013 – art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Decreto n. 20 di data 21 settembre 2026

MODIFICA DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI, TRIBUTI E DEMOGRAFICO CON DECORRENZA DAL GIORNO 21 SETTEMBRE 2026.

IL SINDACO

Visto l'art. 109 (Orario di servizio e orario di lavoro) del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., che testualmente recita:

"1. L'articolazione dell'orario di servizio nonché l'orario di apertura al pubblico sono stabiliti con provvedimento del sindaco sentita la giunta comunale che tiene conto dell'esigenza di armonizzare l'orario di servizio con quello delle altre amministrazioni pubbliche e del lavoro privato e con la domanda dell'utenza".

"2. L'orario di lavoro nell'ambito dell'orario d'obbligo contrattuale è funzionale all'orario di servizio."

Visto il Piano esecutivo di gestione 2026-2028, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 27 febbraio 2026, il quale attribuisce al Sindaco, in attuazione della facoltà prevista dall'art. 90 del Codice degli enti locali approvato con la L.R. n. 2/2018, la definizione dell'articolazione dell'orario di servizio del personale dipendente, previa concertazione sindacale, se richiesta, nonché l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Visto e richiamato il precedente decreto sindacale n. 9 di data 31 marzo 2026, con il quale è stato disciplinato il nuovo orario di lavoro e di apertura al pubblico dei dipendenti del Comune di Sella Giudicarie con decorrenza dal giorno 1° aprile 2026.

Ritenuto necessario, tenuto conto delle modifiche intervenute nell'orario di lavoro di alcuni dipendenti e per garantire una migliore gestione della flessibilità di orario da parte degli stessi, procedere alla modifica degli orari di lavoro del personale addetto al servizio biblioteca e attività culturali, nonché di quello addetto ai servizi tributi e demografico, senza peraltro modificare gli orari di apertura al pubblico degli uffici.

Visto l'art. 38 (Orario di lavoro) del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018, a mente del quale l'articolazione dell'orario di lavoro è definita dall'organo competente secondo l'ordinamento dell'ente, previa concertazione con le OO.SS., nel rispetto delle disposizioni sull'orario di servizio e sull'orario di apertura al pubblico.

Vista la comunicazione alle OO.SS. relativa all'oggetto prot. n. 8485 del 11 settembre 2026, a cui non è seguita richiesta di concertazione da parte delle medesime, nulla eccependo sulla disciplina di cui al presente decreto, anticipato in bozza.

Visto lo Statuto del Comune di Sella Giudicarie in vigore.

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 1° ottobre 2018 e di cui si è preso atto con la deliberazione della Giunta comunale n. 208 dell'8 novembre 2019 ed i successivi aggiornamenti allo stesso.

Vista la L.R. 3 maggio 2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”.

Visto il piano esecutivo di gestione per gli esercizi finanziari del triennio 2026/2028, adottato con la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 27 febbraio 2026 e ss.mm.

Appurata la propria competenza all'adozione del presente atto,

DECRETA

1. di modificare, con decorrenza dal giorno 21 settembre 2026, l'orario di servizio per i dipendenti comunali di Sella Giudicarie addetti ai servizi sottoportati come di seguito illustrato:

ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
MATTINA					
fascia oraria flessibile		8:30 - 9:30	8:30 - 9:30	8:30 - 9:30	8:30 - 9:30
fascia oraria obbligatoria		9:30 - 12:30	9:30 - 12:30	9:30 - 12:30	9:00 - 12:30
fascia oraria flessibile		12:30 - 13:30	12:30 - 13:30	12:30 - 13:30	12:30 - 13:30
POMERIGGIO					
fascia oraria flessibile	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00
fascia oraria obbligatoria	14:00 - 18:00	14:00 - 18:00	14:00 - 18:00	14:00 - 18:00	14:00 - 18:00
fascia oraria flessibile	18:00 - 18:30	18:00 - 18:30	18:00 - 18:30	18:00 - 18:30	18:00 - 18:30

ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO TRIBUTI E DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
MATTINA					
fascia oraria flessibile	8:00 - 9:00	8:00 - 9:00	8:00 - 9:00	8:00 - 9:00	8:00 - 9:00
fascia oraria obbligatoria	9:00 - 14:00	9:00 - 14:00	9:00 - 14:00	9:00 - 14:00	9:00 - 14:00
fascia oraria flessibile	14:00 - 15:00	14:00 - 15:00	14:00 - 15:00	14:00 - 15:00	14:00 - 15:00
POMERIGGIO					
fascia oraria flessibile		15:00 - 18:00		15:00 - 18:00	

2. di mantenere invariato quant'altro stabilito con il precedente decreto sindacale n. 9 di data 31 marzo 2026 in materia di criteri ed orario di servizio dei dipendenti;
3. di comunicare le nuove disposizioni di orario a tutto il personale interessato;
4. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio informatico per dieci giorni consecutivi;
5. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, o, in alternativa, ricorso straordinario entro 120 giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, come modificato dal D.L. 19 febbraio 2026, n. 19, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

IL SINDACO
Franco Bazzoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm. Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle linee guida AgID (articoli 3*bis*, comma 4*bis* e 71 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82).