

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
Provincia di Trento

16 novembre 2017

N. prot. 10485

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 131

Oggetto: procedura per l'assunzione mediante l'istituto della mobilità per passaggio diretto di un Assistente tecnico, Categoria C, livello base. Ammissione dell'unica domanda.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso

- che con la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 dell'8 giugno 2017, si è definita la dotazione organica del personale del Comune, e si sono fatte delle valutazioni circa la possibilità, rispetto alla situazione finanziaria, di procedere ad assunzioni o di valorizzare il personale esistente con passaggi di livello o ampliamento dell'orario, ai sensi dell'art. 8, comma 1 bis della L.P. 27 dicembre 2010 e s.m.i.;
- che si è fatta una ricognizione delle possibili prospettive di assunzione, e in particolare per la copertura di due posti destinati a personale tecnico, si sono espresse le indicazioni perché si provvedesse alla loro copertura, manifestando una preferenza perché si provassero ad esperire procedure di "passaggio diretto" e cioè quelle che permettono di attingere da personale in servizio di ruolo presso altri Enti del comparto delle Autonomie locali, con il consenso di questi ultimi; questo perché le assunzioni attraverso il "passaggio diretto" non si computano nel numero delle assunzioni consentite dalla normativa vigente, e permettono quindi di mantenere ulteriori possibilità di assunzione;

Evidenziato anche che nel definire a che tipo di assunzioni procedere, il Consiglio comunale, con la deliberazione citata, ha riconosciuto che il numero dei posti inserito nella dotazione si intende sempre a 36 ore, e che in concreto la suddivisione dei posti all'interno della categoria tra livello base ed evoluto e la trasformazione di posti da tempo pieno a tempo parziale e viceversa vada operata con deliberazione della Giunta municipale secondo l'opportunità organizzativa, in base ai fabbisogni, ed all'opportunità gestionale, con la possibilità di coprire ogni posto della stessa categoria attraverso personale di livello base o di livello evoluto, ed a tal fine ha anche ammesso procedure per la riqualificazione del personale con passaggio dal livello inferiore al livello superiore;

Evidenziato in particolare che la procedura per passaggio diretto trova scarsa disciplina:

- nell'art. 5 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L – modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L, dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L e dal DPRReg. 3 novembre 2016 n. 10), dove tra le procedure di assunzione a tempo indeterminato si contempla, al comma 1, lettera c) la possibilità di assumere mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego, prevedendo che i comuni rendono pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altro ente;
- e nell'art. 78 del CCPL 2002-2005 di data 20.10.2003, che prevede al comma 2, *"2. Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, in servizio presso altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza."*

Evidenziato che dati tali presupposti la Giunta comunale, con la deliberazione n. 170 del 3 agosto 2017, ha manifestato gli indirizzi per attivare due procedure mediante "passaggio diretto", per la copertura di due posti di Categoria C della dotazione organica, un posto già libero ed un altro destinato a divenire libero dal 1° settembre 2017, ed ha stabilito che il segretario comunale provvedesse ad indire le procedure, per la raccolta delle domande degli

interessati ad ottenere l'assunzione presso il Comune di Sella Giudicarie, prevedendo che dovessero avvenire, tra l'altro, attraverso un colloquio, e nel caso in cui si avessero più domande attivando ulteriori forme di concorrenzialità tra più soggetti interessati;

Evidenziato che la Giunta comunale ha stabilito che le procedure, entrambe per posti a 36 ore settimanali, destinati a funzioni dell'Area 2, per il Servizio tecnico/cantiere, fossero attivate

- una per l'eventuale assunzione di un Assistente Tecnico di Categoria C, livello base,
 - e l'altra per l'eventuale assunzione di un Collaboratore Tecnico di Categoria C, livello evoluto,
- ciò con l'intento di potenziare il personale con nuovo personale differenziato per livello di responsabilità attribuibili, secondo le declaratorie dei contratti collettivi così da incrementare la possibilità di elasticità organizzativa;

Evidenziato che la Giunta comunale, con la deliberazione n. 181 del 21 agosto 2017, immediatamente eseguibile, tra l'altro, per tenere conto di alcune indicazioni del segretario che stava predisponendo avvisi di disponibilità accorgendosi che potevano essere necessarie delle risorse per la formazione di una commissione di valutazione e che la conclusione delle procedure, prima dell'assunzione avrebbe richiesto comunque una verifica di compatibilità finanziaria, ha individuato delle risorse ed introdotto alcune precisazioni in tal senso rispetto a quanto indicato negli indirizzi precedentemente impartiti;

Evidenziato che il segretario quindi con propria determinazione n. 89 del 22 agosto 2017, ha indetto le procedure approvandone i relativi Bandi, seguendo un'impostazione duttile e semplificata così come permette il Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvato con la stessa deliberazione del Consiglio comunale n. 38 dell'8 giugno 2017;

Ricordato ancora che per le ragioni in essa approfondite alle quali si rinvia integralmente con la deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 31 agosto 2017, sono state confermate e rinnovate le indicazioni contenute nella stessa deliberazione n. 181, dopo che vi è stato un ritardo nella sua pubblicazione, e sono stati approvati gli avvisi con i quali il segretario comunale ha indetto le procedure di mobilità in esecuzione della determinazione n. 89;

Evidenziato che, considerando le discipline inerenti le procedure di assunzione del personale contenuta nel Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L – modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L, dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L e dal DPRReg. 3 novembre 2016 n. 10), ed in particolare nell'art. 5, e le previsioni Regolamento per le procedure di assunzione del personale, ed in particolare l'art. 38, le procedure di mobilità così indette hanno avuto pubblicità, attraverso appositi avvisi pubblicati sul Bollettino ufficiale della Regione del 28 agosto 2017, n. 35/IV, e la pubblicazione integrale degli avvisi (avvisi numeri di protocollo 7521 e 7522 del 23 agosto 2017) dal 24 agosto 2017 e fino al 29 settembre 2017 all'Albo comunale, e nel sito del Comune, sia attraverso il collegamento all'Albo telematico, e sia nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente" e ancora sono stati trasmessi chiedendone la divulgazione con comunicazione n. prot. 7640 del 28 agosto 2017 alla Provincia Autonoma di Trento, all'Agenzia del lavoro, ai Comuni ed alle Comunità della Provincia Autonoma di Trento, alle organizzazioni sindacali CGIL CISL UIL FENALT, e così, anche attraverso tali destinatari, gli avvisi hanno avuto ampia divulgazione e pubblicazione anche a cura di egli Enti;

Rilevato che il termine per la presentazione delle domande è stato fissato entro il termine previsto del 29 settembre 2017;

Evidenziato che per quanto riguarda il posto di Assistente tecnico è pervenuta una domanda di interessamento alla mobilità, registrata al protocollo comunale il 21 settembre 2017, n. prot. 8631, seguita da altra domanda della stessa persona in gran parte riproduttiva della precedente, con scopo di innovare la precedente con un'ulteriore indicazione, registrata al protocollo comunale il 27 settembre 2017 al n. 8759;

Ritenuto che vi sono le condizioni per poter ammettere la persona interessata alla procedura e quindi di poter proseguire la procedura stessa;

Evidenziato a tal proposito che l'"Avviso di disponibilità" relativo al posto di assistente tecnico ha previsto che l'individuazione della persona da assumere attraverso l'istituto della mobilità sia scelta luogo attraverso un colloquio, che verifichi un'idoneità di fondo per motivazioni conoscenze competenze ed attitudine rispetto alle funzioni proprie del Servizio di

destinazione, al quale deve provvedere una Commissione formata dal Segretario comunale, affiancato dal Vicesegretario comunale, responsabile dell'Area 2 presso la quale si trova il posto da coprire e da persona esperta dotata di adeguata professionalità e specifiche nelle materie sopra indicate;

Evidenziato che l'Avviso ha previsto che soltanto nel caso di più domande, di persone che risultassero idonee attraverso il colloquio la verifica si sarebbe estesa ad un'ulteriore fase con una prova selettiva, fase che nel caso che ora interessa viene a mancare dal momento che è stata presentata un'unica domanda;

Ritenuto quindi di formalizzare l'ammissione alla procedura, dopodiché si provvederà con apposito provvedimento alla nomina della Commissione;

Visto il Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto – Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 2/L s.m. ed in particolare l'art. 36;

DETERMINA

1. Di stabilire che a seguito della pubblicazione di apposito avviso di disponibilità relativo ad un posto di Assistente Tecnico di Categoria C, livello base, per la raccolta delle domande degli interessati ad ottenere l'assunzione presso il Comune di Sella Giudicarie, attraverso la modalità del "passaggio diretto" ai sensi dell'art. 78 comma 2, del Contratto collettivo provinciale di lavoro CCPL 2002-2005 di data 20.10.2003, è ammessa alla procedura prevista dall'Avviso per verificare l'idoneità soggettiva la persona che ha presentato apposita domanda, da ultimo con atto registrato al protocollo comunale il 27 settembre 2017 al n. 8759,
2. Di dare evidenza che avverso la presente determinazione sono ammessi:- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.11.1971 n. 1199;- ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni (ricorso alternativo col precedente) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, ai sensi del Codice del processo amministrativo – D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Vincenzo Todaro

