

## COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

Provincia di Trento

Prot. n. 824

25 gennaio 2018

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 11

Oggetto: procedura per l'assunzione mediante l'istituto della mobilità per passaggio diretto di un Assistente tecnico, Categoria C, livello Base. Formazione della Commissione per il colloquio di valutazione dell'unico candidato.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso

- che con la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 dell'8 giugno 2017, si è definita la dotazione organica del personale del Comune, e si sono fatte delle valutazioni circa la possibilità, rispetto alla situazione finanziaria, di procedere ad assunzioni o di valorizzare il personale esistente con passaggi di livello o ampliamento dell'orario, ai sensi dell'art. 8, comma 1 bis della L.P. 27 dicembre 2010 e s.m.i.;
- che si è fatta una ricognizione delle possibili prospettive di assunzione, e in particolare per la copertura di due posti destinati a personale tecnico, si sono espresse le indicazioni perché si provvedesse alla loro copertura, manifestando una preferenza perché si provassero ad esperire procedure di "passaggio diretto" e cioè quelle che permettono di attingere da personale in servizio di ruolo presso altri Enti del comparto delle Autonomie locali, con il consenso di questi ultimi; questo perché le assunzioni attraverso il "passaggio diretto" non si computano nel numero delle assunzioni consentite dalla normativa vigente, e permettono quindi di mantenere ulteriori possibilità di assunzione;

Evidenziato anche che nel definire a che tipo di assunzioni procedere, il Consiglio comunale, con la deliberazione citata, ha riconosciuto che il numero dei posti inserito nella dotazione si intende sempre a 36 ore, e che in concreto la suddivisione dei posti all'interno della categoria tra livello base ed evoluto e la trasformazione di posti da tempo pieno a tempo parziale e viceversa vada operata con deliberazione della Giunta municipale secondo l'opportunità organizzativa, in base ai fabbisogni, ed all'opportunità gestionale, con la possibilità di coprire ogni posto della stessa categoria attraverso personale di livello base o di livello evoluto, ed a tal fine ha anche ammesso procedure per la riqualificazione del personale con passaggio dal livello inferiore al livello superiore;

Evidenziato in particolare che la procedura per passaggio diretto trova scarna disciplina:

- nell'art. 5 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L – modificato dal DPReg. 11 maggio 2010 n. 8/L, dal DPReg. 11 luglio 2012 n. 8/L e dal DPReg. 3 novembre 2016 n. 10), dove tra le procedure di assunzione a tempo indeterminato si contempla, al comma 1, lettera c) la possibilità di assumere mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego, prevedendo che i comuni rendono pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altro ente;
- e nell'art. 78 del CCPL 2002-2005 di data 20.10.2003, che prevede al comma 2,  
*"2. Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, in servizio presso altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza."*

Evidenziato che dati tali presupposti la Giunta comunale, con la deliberazione n. 170 del 3 agosto 2017, ha manifestato gli indirizzi per attivare due procedure mediante "passaggio diretto", per la copertura di due posti di Categoria C della dotazione organica, un posto già libero ed un altro destinato a divenire libero dal 1° settembre 2017, ed ha stabilito che il segretario comunale provvedesse ad indire le procedure, per la raccolta delle domande degli interessati ad ottenere l'assunzione presso il Comune di Sella Giudicarie, prevedendo che dovessero

avvenire, tra l'altro, attraverso un colloquio, e nel caso in cui si avessero più domande attivando ulteriori forme di concorrenzialità tra più soggetti interessati;

Evidenziato che la Giunta comunale ha stabilito che le procedure, entrambe per posti a 36 ore settimanali, destinati a funzioni dell'Area 2, per il Servizio tecnico/cantiere, fossero attivate - una per l'eventuale assunzione di un Assistente Tecnico di Categoria C, livello base, - e l'altra per l'eventuale assunzione di un Collaboratore Tecnico di Categoria C, livello evoluto, ciò con l'intento di potenziare il personale con nuovo personale differenziato per livello di responsabilità attribuibili, secondo le declaratorie dei contratti collettivi così da incrementare la possibilità di elasticità organizzativa;

Evidenziato che la Giunta comunale, con la deliberazione n. 181 del 21 agosto 2017, immediatamente eseguibile, tra l'altro, per tenere conto di alcune indicazioni del segretario che stava predisponendo avvisi di disponibilità accorgendosi che potevano essere necessarie delle risorse per la formazione di una commissione di valutazione e che la conclusione delle procedure, prima dell'assunzione avrebbe richiesto comunque una verifica di compatibilità finanziaria, ha individuato delle risorse ed introdotto alcune precisazioni in tal senso rispetto a quanto indicato negli indirizzi precedentemente impartiti;

Evidenziato che il segretario quindi con propria determinazione n. 89 del 22 agosto 2017, ha indetto le procedure approvandone i relativi Avvisi, seguendo un'impostazione duttile e semplificata così come permette il Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvato con la stessa deliberazione del Consiglio comunale n. 38 dell'8 giugno 2017;

Ricordato ancora che per le ragioni in essa approfondite alle quali si rinvia integralmente con la deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 31 agosto 2017, sono state confermate e rinnovate le indicazioni contenute nella stessa deliberazione n. 181, dopo che vi è stato un ritardo nella sua pubblicazione, e sono stati approvati gli avvisi con i quali il segretario comunale ha indetto le procedure di mobilità in esecuzione della determinazione n. 89;

Evidenziato che, considerando le disciplina inerente le procedure di assunzione del personale contenuta nel Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L – modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L, dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L e dal DPRReg. 3 novembre 2016 n. 10), ed in particolare nell'art. 5, e le previsioni Regolamento per le procedure di assunzione del personale, ed in particolare l'art. 38, le procedure di mobilità così indette hanno avuto pubblicità, attraverso appositi avvisi pubblicati sul Bollettino ufficiale della Regione del 28 agosto 2017, n. 35/IV, e la pubblicazione integrale degli avvisi (avvisi numeri di protocollo 7521 e 7522 del 23 agosto 2017) dal 24 agosto 2017 e fino al 29 settembre 2017 all'Albo comunale, e nel sito del Comune, sia attraverso il collegamento all'Albo telematico, e sia nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente" e ancora sono stati trasmessi chiedendone la divulgazione con comunicazione n. prot. 7640 del 28 agosto 2017 alla Provincia Autonoma di Trento, all'Agenzia del lavoro, ai Comuni ed alle Comunità della Provincia Autonoma di Trento, alle organizzazioni sindacali CGIL CISL UIL FENALT, e così, anche attraverso tali destinatari, gli avvisi hanno avuto ampia divulgazione e pubblicazione anche a cura di egli Enti;

Rilevato che il termine per la presentazione delle domande è stato fissato entro il 29 settembre 2017;

Evidenziato che per quanto riguarda il posto di Collaboratore tecnico è pervenuta una domanda di interessamento alla mobilità, registrata al protocollo comunale il 21 settembre 2017, n. prot. 8631, rinnovata con domanda pervenuta il 27 settembre 2017, n. prot. 8759;

Evidenziato che dati questi presupposti con la determinazione del segretario comunale n. 131 del 16 novembre 2017, è stata ammessa alla procedura la domanda pervenuta;

Evidenziato ancora che ai sensi di quanto si è previsto nell'avviso di mobilità occorre ora procedere ad un colloquio;

Evidenziato in particolare che nell'avviso di disponibilità relativo al posto era espressamente previsto - che la procedura finalizzata all'individuazione della persona eventualmente da assumere sarebbe avvenuta attraverso un colloquio per verificare un'idoneità di fondo per motivazioni, conoscenze e competenze e attitudine professionale all'esercizio delle attività rispetto alle funzioni proprie del Servizio di destinazione, e nel caso in cui si avessero più domande di persone che in base al colloquio risultassero idonee, sarebbe stata attivata una concorrenzialità tra i più soggetti interessati con una prova selettiva finalizzata a formare una graduatoria;

- che le materie sulle quali sarebbe stata verificata la professionalità acquisita da parte dei candidati sarebbero state
  - la normativa in materia edilizia urbanistica, paesaggistica, tutela ambientale e dei beni culturali, di inquinamento di risparmio energetico, in materia di impianti ed antisismica, ed antincendi,
  - la normativa in materia di opere pubbliche,
  - la normativa in materia di diritti reali, catasto, e libro fondiario;
  - normativa in materia di contratti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,
  - ordinamento dei Comuni.
- che al colloquio ed all'eventuale successiva prova avrebbe provveduto una Commissione formata dal Segretario comunale affiancato dal Vicesegretario comunale responsabile dell'Area 2 presso la quale si sarebbe trovato il posto da coprire e da una persona esperta dotata di adeguata professionalità e specifica nelle materie sopra indicate;

Evidenziato

- che ora quindi si deve procedere a formare una Commissione e nel farlo si ritiene che occorre rispettare il principio chiaramente enunciato dall'art 15 del Regolamento per i concorsi adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 dell'8 giugno 2017, che impone di assicurare nelle Commissioni Comunali la presenza di persone di entrambi i generi (principio di portata generale desumibile anche dall'art. 5 della L.R. 5 febbraio 2013, N. 1, degli articoli 33 e 34 dello Statuto Comunale);
- che per avvalersi, quali membri esperti, di funzionari comunali, dal momento che il segretario ed il vicesegretario sono di genere maschile, occorre individuare un membro esperto di genere femminile, e l'art. 15 del regolamento dispone che i membri esperti dipendenti di pubbliche amministrazioni debbano essere collocati in categorie e livello almeno pari a quelli del posto messo a concorso, ed a tal fine si può rilevare che a tal fine può essere impiegata l'arch. Katia Mezzi, dipendente del Comune, di Categoria C, livello base, peraltro caratterizzata da professionalità tale che, per la professionalità posseduta potrebbe anche partecipare come esperta in procedure di selezione di personale di livello superiore;
- che l'attività dei membri alla Commissione rientra nei compiti d'ufficio e non comporta oneri finanziari a carico del Comune, fatta salva l'eventualità di prestazioni di lavoro straordinario che eventualmente spetta specificamente al segretario ed al vicesegretario richiedere, nell'ambito delle facoltà loro riconosciute;

Evidenziato che invece per le funzioni di segretaria della commissione il segretario comunale intende avvalersi dell'apporto della dipendente Maria Resi Bazzoli, funzionaria di categoria C, livello evoluto, adeguato ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per le procedure di assunzione;

Visto il Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto – Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 2/L s.m., ed in particolare l'art. 36;

## DETERMINA

1. Per le ragioni esposte in premessa, di formare una Commissione per tenere un colloquio per verificare un'idoneità di fondo per motivazioni, conoscenze e competenze e attitudine professionale all'esercizio delle attività rispetto alle funzioni proprie del Servizio tecnico/cantiere dell'unico candidato che ha manifestato il proprio interessamento all'assunzione presso il Comune di Sella Giudicarie, attraverso una procedura di mobilità per passaggio diretto per l'assunzione di un Assistente tecnico comunale di categoria C Base;
2. Per le ragioni esposte in premessa di stabilire che la Commissione è così formata, in qualità di esperti
  - dal Segretario Comunale, Vincenzo Todaro, che la presiede
  - dal Vicesegretario comunale, responsabile gestionale dell'Area 2 dell'organizzazione amministrativa del Comune, che comprende il Servizio Tecnico, al quale è destinato il dipendente da assumere;
  - dalla dipendente comunale architetto Katia Mezzi, Funzionaria dell'ufficio tecnico comunale di categoria C livello base;
- e con funzioni di segretaria della Commissione la dipendente del Comune di Sella Giudicarie, Funzionaria di categoria C, livello evoluto la Signora Maria Resi Bazzoli,
3. Di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi della LR 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.11.1971 n. 1199;
- ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni (ricorso alternativo col precedente).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vincenzo Todaro

