

Spettabile
Comune di Sella Giudicarie
Piazza Cesare Battisti n. 1
38087 Sella Giudicarie (Tn)

MODULO DOMANDA

Procedura passaggio diretto
"ASSISTENTE TECNICO "

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____ in via _____
n. _____, C.F. _____, telefono _____

presa visione dell'Avviso di disponibilità di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di: **"ASSISTENTE TECNICO " categoria C – livello base** da coprire attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto, emesso da questa Amministrazione

Chiede di poter partecipare a detta procedura di mobilità.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

(completare le parti che interessano ed eventualmente barrare le parti che non interessano o non pertinenti al proprio caso in modo che non risultino dichiarazioni contraddittorie)

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
e di risiedere a _____ in via _____;
2. il possesso della cittadinanza italiana, (o della cittadinanza Europea);
3. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. di non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi;
6. di non avere riportato condanne penali che ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare tipo provvedimento norma violata sanzione):

di non avere procedimenti penali pendenti;
ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:

7. di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio.
8. di trovarsi in regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, (dichiarazione da rendersi per i soggetti di sesso maschile);
9. di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente Ente del territorio provinciale del comparto Autonomie locali (compresa la Provincia) _____
e di essere attualmente inquadrato/a nella figura professionale di _____ cat. _____ livello _____
presso il Servizio/Ufficio _____, con espletamento delle seguenti mansioni _____

e di possedere il seguente titolo di studio attinente e funzionale alla figura professionale oggetto della procedura

10. di aver superato il periodo di prova nel predetto servizio;
11. di essere in possesso della patente di guida di categoria B,
- 12 di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;
- 13 di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza nell'assunzione _____

14 dichiara (l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame) _____.

Chiede infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Via/Piazza/Loc. _____ Comune _____
Provincia _____ CAP _____, telefono: _____ indirizzo di posta elettronica _____

_____ impegnandosi a far conoscere eventuali variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura di mobilità, riconoscendo che il Comune di Sella Giudicarie non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____ Firma _____

Allega fotocopia di un documento di identità proprio in corso di validità

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi cartacei ed informatici presso la segreteria del Comune di Sella Giudicarie, per la conservazione, per la finalità di gestione della procedura di mobilità e delle verifiche delle dichiarazioni, per le pubblicazioni obbligatorie relative alla procedura, ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di mobilità, della valutazione dei requisiti di partecipazione, di eventuali obblighi informativi e statistici, in capo all'amministrazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità, od a quelle presso le quali il Comune si trovasse ad effettuare delle verifiche. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003, ed in particolare all'art. 7, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sella Giudicarie. Il responsabile del trattamento è il segretario comunale. Titolare è il Comune, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

MODULO DOMANDA

Procedura passaggio diretto

"ASSISTENTE TECNICO "