



COMUNE DI SELLÀ GIUDICARIE

Provincia di Trento

09 agosto 2021

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE

N. 71/2021

Protocollo n. 7931/I

OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria da altra Amministrazione pubblica, ai sensi dell'art. 76 del C.C.P.L. 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, per la copertura del posto di bibliotecario con assunzione a tempo pieno e indeterminato di un collaboratore bibliotecario, categoria C, livello evoluto, indetta con determinazione del Segretario comunale n. 56 dd. 12.11.2020, come rettificata con determinazione n. 57 dd. 13.11.2020, e bando dd. 13.11.2020
Approvazione della graduatoria e nomina del vincitore.

CODICE UNIVOCO UFFICIO UF2795

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DELL'AREA 2 – SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Premesso che con determinazione del Segretario comunale n. 37 dd. 04.08.2021 Protocollo 7746/I:

Veniva formata la graduatoria relativa alla procedura di mobilità volontaria da altra Amministrazione pubblica, ai sensi dell'art. 76 del C.C.P.L. 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, per la copertura del posto di bibliotecario con assunzione a tempo pieno e indeterminato di un collaboratore bibliotecario, categoria C, livello evoluto, indetta con determinazione del Segretario comunale n. 56 dd. 12.11.2020, come rettificata con determinazione n. 57 dd. 13.11.2020, e bando dd. 13.11.2020, riguardante peraltro un'unica persona avente i requisiti per il trasferimento dall'Amministrazione pubblica di appartenenza al Comune di Sella Giudicarie.

Persona inserita in graduatoria: iniziali G. (nome) F. (cognome), unica ad aver presentato domanda, Protocollo del Comune n. 11916/A dd. 07.12.2020, integrata con aggiunta di documentazione in data 14.12.2020, Protocollo del Comune n. 12208/A.

Veniva precisato che in allegato (Allegato A), non soggetto a pubblicazione in quanto può contenere dati personali, sono indicate le modalità con le quali il Segretario comunale, preposto alla struttura competente, ha proceduto all'attribuzione del punteggio:

Veniva altresì rettificato l'oggetto della determinazione dello stesso Segretario comunale n. 3 dd. 20.01.2021, laddove viene menzionato il bando, sostituendo alla parola "dicembre" (errata) la parola "novembre", che corrisponde al mese di effettiva pubblicazione del bando.

Vista la nota del Segretario comunale dd. 04.08.2021, Protocollo n. 7746/I, con la quale il Segretario comunale chiede che si provveda da parte del Vicesegretario comunale ad approvare la graduatoria e a nominare il vincitore, ai sensi del comma 1 dell'art. 24 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 dd. 26 novembre 2019 che prevede che il Segretario comunale, o il Vicesegretario qualora il Segretario comunale abbia svolto la funzione di presidente della commissione esaminatrice,

ricevuti i verbali del concorso o delle prove selettive redatti dalla commissione e accertata la regolarità della procedura seguita, provvede all'approvazione della graduatoria degli idonei, tenendo conto delle disposizioni normative che prevedono riserve di posti, titoli di precedenza e preferenza e nomina i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.

Ciò in quanto, pur nella particolarità della procedura, deve comunque rimanere differenziato il ruolo di chi ha formato la graduatoria rispetto a chi la approva.

Rilevata pertanto la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, anche in ottemperanza a quanto stabilito con deliberazione del Commissario straordinario n. 19 dd. 08.03.2016, mediante la quale si è data attuazione all'organizzazione amministrativa del Comune di Sella Giudicarie delineata nel documento denominato "Comune di Sella Giudicarie – La struttura organizzativa", approvato con "intesa" sottoscritta il 31 dicembre 2015 dai Sindaci dei Comuni di Roncone, Bondo e Lardaro e dal commissario straordinario del Comune di Breguzzo.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 75 dd. 28.07.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, riguardante: Adozione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2021-2023 ai fini dell'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. Integrazione e riforma del Piano esecutivo provvisorio adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 1° aprile 2021 e ss.mm.

Visto il CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTO-ALTO ADIGE, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Visto lo Statuto del Comune di Sella Giudicarie.

Visto l'art. 126 (Funzioni dirigenziali e direttive) del CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTO-ALTO ADIGE, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2,

DETERMINA

1. Per quanto esposto in premessa, di approvare la graduatoria relativa alla procedura di mobilità volontaria da altra Amministrazione pubblica, ai sensi dell'art. 76 del C.C.P.L. 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, per la copertura del posto di bibliotecario con assunzione a tempo pieno e indeterminato di un collaboratore bibliotecario, categoria C, livello evoluto, indetta con determinazione del Segretario comunale n. 56 dd. 12.11.2020, come rettificata con determinazione n. 57 dd. 13.11.2020, e bando dd. 13.11.2020, come risultante dalla documentazione predisposta con determinazione del Segretario comunale n. 37 dd. 04.08.2021 Protocollo n. 7746/I.
2. Di nominare quale vincitore iniziali G. (nome) F. (cognome), punteggio complessivo assegnato 11,65.
8. Di assicurare pubblicità alla presente determinazione secondo le modalità previste dalle norme di regolamento in vigore.
9. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, al fatto che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro il termine di 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104. (*)
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199. (*)

(*) I ricorsi a) e b) sono tra loro alternativi.

I provvedimenti in materia di gestione del personale sono impugnabili al Tribunale civile di Trento nelle competenze di giudice del lavoro.

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA 2 – SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO E

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Dott. Francesco Del Dot

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005; in originale archiviato digitalmente. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.