

Scheda con i criteri di valutazione del Vicesegretario comunale Francesco Del Dot per l'attività dell'anno 2020

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

<i>1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)</i>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali, Attività contenute nel programma di legislatura	10	5
* a obiettivi specifici o settoriali, Deliberazioni e determine in tempi ragionevoli	5	2
	<i>Totale assegnato</i>	7
2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)		
* ai servizi esterni	1	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione), Organizzazione e gestione del personale	5	2
	<i>Totale assegnato</i>	2

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	1	
* a obiettivi specifici o settoriali, Ottimizzazione Risorse Umane	5	2
	<i>Totale assegnato</i>	2
* ai servizi esterni	1	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	1	
	<i>Totale assegnato</i>	

<i>2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)</i>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione Finale</i>
- Obiettivi specifici individuati nel Piano Esecutivo di Gestione adottato con deliberazione del 30 gennaio 2019, Parte I, Paragrafo 6, con riferimento alla Missione 1, nei programmi 5, 6, (perseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'attribuzione delle deleghe e controllo ed il coordinamento, rispetto de tempi e procedure per le pratiche di edilizia privata, predisposizione regolamento edilizio comunale, regolare assolvimento obblighi informativi, predisposizione regolamento del servizio idrico)	25	10
	<i>Totale assegnato</i>	10

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)	50	21
---	----	----

Allegato Sub A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2021
Sottoscritto digitalmente
Il Sindaco - Franco Bazzoli Il Segretario comunale - Vincenzo dr. Todaro

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Capacità di coordinamento	5	2
1.2) Capacità di delega e controllo	10	1
Totale assegnato		3

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
2.1) con gli organi istituzionali	5	3
2.2) nell'ambito di lavoro	5	4
2.3) con il cittadino	1	
Totale assegnato		7

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	1	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	1	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	4
Totale assegnato		4

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
Rapporti costruttivi e collaborativi con il Sindaco Rispetto orari di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici	20	10
Totale assegnato		10

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	50	24
---	----	----

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL VICESEGRETARIO (A + B)	100	45
--	-----	----

Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 30 gennaio 2020

Sottoscritto digitalmente
Il Sindaco Franco Bazzoli

Sottoscritto digitalmente
La facente funzione di segretaria
Assessore Susan Molinari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005, in originale archiviato digitalmente. Sostituisce il documento cartaceo e la firma Autografa.