

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

PROGETTO ESECUTIVO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICO SCOLASTICO DI RONCONE P.ED. 622, RIENTRANTE NEL PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 3.3: PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. ATTO DI INDIRIZZO AL FUNZIONARIO RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE AGLI IMMOBILI DELL'AREA 2 RIGUARDANTE L'INCARICO ALL'ING. GIULIANO BALDESSARI PER LA DIREZIONE LAVORI E ALL'ING. STEFANO BONAZZA PER IL COLLAUDO STATICO E ALL'ING. LUCIANO WEISS PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO.

Codice CUP: G22C22000090005

Pareri ai sensi dell'articolo 185, comma 1, del CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTO-ALTO ADIGE, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Art. 185 (Responsabilità del segretario comunale e dei dirigenti delle strutture).

1. Su ogni proposta di deliberazione del consiglio o della giunta che non sia mero atto di indirizzo sono acquisiti il parere sulla regolarità tecnica del responsabile della struttura competente e, qualora la deliberazione comporti riflessi diretti o indiretti sulla gestione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il parere sulla regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario. I pareri sono inseriti nella deliberazione. Il consiglio o la giunta che non intendano conformarsi ai pareri stessi devono darne adeguata motivazione nella deliberazione.

Il Funzionario in quanto responsabile della struttura denominata Area 2 – servizio tecnico patrimonio e attività produttive, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

18/10/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI DELL'AREA 2
arch. Stefano Libardi

(documento firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).