

ORIGINALE

**COMUNE DI SELLA GIUDICARIE**  
PROVINCIA DI TRENTO

***Verbale di deliberazione nr. 28  
del Consiglio Comunale***

*Adunanza di PRIMA convocazione  
Seduta PUBBLICA*

**OGGETTO: introduzione di una disciplina transitoria per la concessione di contributi e benefici finanziari.**

L'anno duemilasedici addi **ventotto** del mese di **luglio** alle ore **20.40** nella sala Consiliare di Via Capelina 8 (già sede consiliare dell'estinto Comune di Breguzzo) e delle riunioni, a seguito di regolari avvisi di convocazione, recapitati a termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

**Presenti i signori:**

**FRANCO BAZZOLI**  
**BONAZZA VALERIO**  
**ARMANI RAFFAELE**  
**BAZZOLI IVAN**  
**BIANCHI LUIGI BRUNO**  
**FORESTI PAOLA**  
**GHEZZI PIERO**  
**MOLINARI SUSAN**  
**MONTE MONICA**  
**MUSSI FRANCESCA**  
**MUSSI LUCA**  
**RUBINELLI WALTER**  
**SALVADORI FRANK**  
**VALENTI BRUNELLA**  
**VALENTI MASSIMO**

Sindaco  
Vicesindaco

**A s s e n t i**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Assiste il Segretario comunale signor Vincenzo dr. Todaro.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Franco Bazzoli nella sua qualità di Sindaco assumendo la presidenza della seduta già aperta alle ore 20.40 introduce la trattazione sull'oggetto suindicato posto al n. 20 dell'ordine del giorno diramato

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, che copia della presente deliberazione è pubblicata dal giorno

**- 8 SET 2016**

All'albo pretorio e telematico ove rimarrà esposto per 10 giorni interi consecutivi.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Vincenzo dr. Todaro

**Oggetto: introduzione di una disciplina transitoria per la concessione di contributi e benefici finanziari**

Premesso che agli atti di Consiglio è stata depositata una breve relazione nella quale, si illustra quanto segue.

Attualmente nel Comune di Sella Giudicarie risultano vigenti i 4 regolamenti per la concessione dei contributi dei Comuni preesistenti, che a quanto risulta dovrebbero essere applicati ai territori di rispettiva precedente applicazione.

Tali regolamenti si ispirano a principi comuni di base, ma con differenze circa la documentazione da presentare, e circa scadenze da osservare.

Risulta che comunque la situazione può dare luogo a contrasti interpretativi ed a discriminazioni se non si adottano dei criteri comuni circa i presupposti ai quali le domande di contributi ordinari e straordinari devono fare riferimento, e circa le modalità di rendicontazione dei contributi straordinari.

Per tale ragione l'Assessore competente intende introdurre degli schemi di domanda di contributi ordinari e straordinari e di erogazione dei contributi straordinari, che indicano i requisiti minimi e la documentazione da presentare per ottenere i contributi, requisiti e documentazione che possono costituire gli elementi necessari per concedere ed erogare i contributi in condizioni di uniformità e senza discriminazioni.

Si intende quindi proporre al Consiglio comunale di approvare gli elementi previsti da tali modelli che dovranno essere presenti per poter procedere alle concessioni ed erogazioni.

In base a tali elementi verrà richiesto a chi avesse già presentato domande di contributo che ne siano, anche solo parzialmente, carenti di integrare la documentazione presentata.

Nuove domande dovranno invece tenere conto degli elementi che dovranno essere indicati e prodotti in base a tali modelli.

Considerando che vi possono essere molte situazioni da regolarizzare, e che nella totale incertezza operativa associazioni e gruppi possono anche non aver presentato domande non essendo in grado di determinare esattamente i termini che li riguardassero, si intende per quest'anno in via transitoria fissare un termine generale per la regolarizzazione o la presentazione di nuove domande al 31 ottobre 2016.

Si propone di adottare il criterio generale per cui, una volta sussistenti i requisiti e la documentazione previsti nei modelli predisposti, alle domande di contributo, da chiunque presentati si applicheranno le disposizioni più favorevoli riscontrabili, per il tipo di domanda, nel più favorevole dei regolamenti dei precedenti comuni, per realizzare così un equo ed uniforme criterio di valutazione.

Per i contributi ordinari sotto i 500,00 Euro si potranno applicare le disposizioni che permettono l'erogazione anche se non sussistono domande caratterizzate dalla formalità richiesta in base ai modelli approvati



## IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita di quanto sopra una illustrazione esaustiva dell'Assessore competente Susan Molinari, ritenuta la propria competenza ai sensi dell'at. 26, c. 3, lett. a) del T.U. D.P.Reg 1 febbraio 2005, n. 3/L, e con i pareri favorevoli del segretario comunale relativi alla regolarità tecnica con la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e alla regolarità contabile.

A voti unanimi favorevoli, palesemente espressi per alzata di mano,

### DELIBERA

- quanto proposto e cioè

- 1) Di approvare gli schemi di domanda di contributi ordinari e straordinari e di erogazione dei contributi straordinari, che indicano i requisiti minimi e la documentazione da presentare per ottenere i contributi, requisiti e documentazione che possono costituire gli elementi necessari per concedere ed erogare i contributi in condizioni di uniformità e senza discriminazioni (allegati al presente verbale sub A, B, C).
- 2) Di stabilire che in base a tali elementi verrà richiesto a chi avesse già presentato domande di contributo che siano, anche solo parzialmente, carenti di integrare la documentazione presentata.
- 3) Di stabilire che nuove domande dovranno invece tenere conto degli elementi che dovranno essere indicati e prodotti in base a tali modelli.
- 4) Considerando che vi possono essere molte situazioni da regolarizzare, e che nella totale incertezza operativa associazioni e gruppi possono anche non aver presentato domande non essendo in grado di determinare esattamente i termini che li riguardassero, di fissare per quest'anno in via transitoria un termine generale per la regolarizzazione o la presentazione di nuove domande al 31 ottobre 2016.
- 5) Di adottare il criterio generale per cui, una volta sussistente i requisiti e la documentazione previsti nei modelli predisposti, alle domande di contributo, da chiunque presentati si applicheranno le disposizioni più favorevoli riscontrabili, per il tipo di domanda, nel più favorevole dei regolamenti dei precedenti comuni, per realizzare così un equo ed uniforme criterio di valutazione.
- 6) Di stabilire che per i contributi ordinari sotto i 500,00 Euro si potranno applicare le disposizioni che permettono l'erogazione anche se non sussistono domande caratterizzate dalla formalità richiesta in base ai modelli approvati

Avverso la presente deliberazione sono ammessi

- opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi della L.R. 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, o in alternativa;
- ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104;

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL CONSIGLIERE DESIGNATO

Frank Salvadori

IL SINDACO  
Franco Bazzoli



IL SEGRETARIO  
Vincenzo dr. Todaro

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del quarto comma dell'art. 79, del D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L.

Lì,

IL SEGRETARIO  
Vincenzo dr. Todaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO  
Vincenzo dr. Todaro

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALBO TELEMATICO**  
**<http://albotelematico.tn.it/bacheca/roncone/>**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio, senza riportare denuncia di vizi di legittimità o di incompetenza .

Addì

IL SEGRETARIO  
Todaro dr. Vincenzo

**Marca da bollo da 16.00**

- Breve relazione sulle spese sostenute nell'esercizio precedente (per chi non presenta il consuntivo)

- Relazione descrittiva dell'attività annuale programmata per l'anno in cui si richiede il contributo;
- Copia Bilancio Consuntivo
- Copia Bilancio Preventivo

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

**Per eventuali comunicazioni si indica il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail del/la signor/a**

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

**Allega fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore**



**BREVE RELAZIONE SULLE SPESE SOSTENUTE NELL'ESERCIZIO PRECEDENTE  
CUI FA RIFERIMENTO LA DOMANDA**

**DESCRIZIONE :**

L'associazione ha utilizzato il contributo concesso nell'esercizio \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

---

---

---

**RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'ATTIVITA' ANNUALE PROGRAMMATA  
DALL'ENTE (obbligatorio per tutti)**

**DESCRIZIONE:**

---

---

---

---

---

---

---

**CARATTERISTICHE E NUMEROSITA' DELL'UTENZA A CUI RICEVE L'ATTIVITA'**

---

---

---

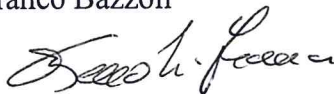
---

*Firma del/della legale rappresentante* \_\_\_\_\_

**Allegato A)** alla delibera di consiglio n. 28 del 28/7/2016

Il Sindaco

Franco Bazzoli



Il Segretario

Vincenzo dr. Todaro



**Marca da bollo €. 16,00**

- l'oggetto, le caratteristiche, le finalità sociali e di interesse pubblico dell'iniziativa/manifestazione per le quali si richiede il finanziamento (con sottoscrizione e di chi sottoscrive la presente domanda);



- Piano di finanziamento dettagliato nel quale si indicano le modalità con le quali si intende finanziare l'iniziativa/manifestazione per la quale si richiede il contributo, indicando distintamente soggetti pubblici e soggetti privati dai quali possono derivare le relative entrate e una previsione dettagliata delle relative spese (con sottoscrizione di chi sottoscrive la presente domanda)
- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore .

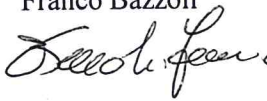
Firma del/della legale rappresentante \_\_\_\_\_

Allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore

Allegato B) alla delibera di consiglio n. 28 del 28/7/2016

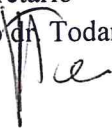
Il Sindaco

Franco Bazzoli



Il Segretario

Vincenzo di Todaro



**ISTANZA PER L'EROGAZIONE E DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO  
PER L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI**

**Apporre marca da  
bollo da Euro 16.00.**

**Spett.le  
Comune di Sella  
Giudicarie  
Piazza C. Battisti n. 1  
38087 Sella Giudicarie  
(TN)**

\_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, c.f.  
\_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del  
(1) \_\_\_\_\_ ed  
appositamente autorizzato dalla Stessa,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, con sede in, (Comune Via/Piazza Provincia (TN)  
tel. e-mail)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Fa istanza per ottenere l'erogazione di un contributo a sostegno dell'INIZIATIVA**

\_\_\_\_\_, per  
la quale è già stata presentata domanda di finanziamento

**DICHIARA che l'Ente rappresentato destinatario del contributo**

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce/ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 115 e dell'art. 14 della Legge 18 novembre 1981 n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo esclusivamente per le attività rendicontate.
- l'attività svolta non si configura in esercizio di impresa ai sensi dell'art. 51 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, e che pertanto al contributo che sarà liquidato non va applicata la ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600
- che l'ente rappresentato non ha a proprio carico impedimenti a tenere benefici da Enti Pubblici derivanti dalle disposizioni antimafia

**Al fine di illustrare adeguatamente l'iniziativa svolta allega**

- a) Relazione conclusiva dell'attività-iniziativa-acquisto oggetto del contributo;
- b) Rendiconto finanziario analitico di entrate e di spese con specificazione degli enti pubblici e privati presso cui si è ottenuto contributo per la medesima attività.
- c) Copia di fatture ed eventuali documenti contabili relativi alla stessa, accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, ove si attesta la conformità di tali documenti agli originali, e che la spesa in essi rappresentata è relativa all'iniziativa per la quale è richiesto il finanziamento del Comune di Sella Giudicarie;

**e attesta, consapevole delle responsabilità penali nelle quali incorre il caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000**

- La completezza e la veridicità dei dati esposti nel rendiconto e l'attinenza delle entrate e delle spese indicate all'attività-iniziativa oggetto di contributo, e che il contributo concesso viene utilizzato esclusivamente per la copertura delle spese rendicontate.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma del/della legale rappresentante X \_\_\_\_\_

**Allega fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore**

**Nota il rendiconto va sottoscritto dal rappresentante del soggetto richiedente**

**Si allegano facsimili da usare come base per stendere il Rendiconto**

**PROGETTI/INIZIATIVE/ACQUISTO OGGETTI**



**1)**

Titolo del progetto

---

Data/periodo - luogo di svolgimento

---

Descrizione

---

**2)**

Titolo del progetto

---

Data/periodo - luogo di svolgimento

---

Descrizione

---

**3)**

Titolo

---

Data/periodo - luogo di svolgimento

---

Descrizione

---

# RENDICONTO FINANZIARIO

1)

Titolo del progetto

---

## SPESE

| TIPOLOGIA DI SPESA  |   | SPESA SOSTENUTA |
|---------------------|---|-----------------|
|                     |   |                 |
|                     | € |                 |
| <b>TOTALE SPESE</b> | € |                 |

Distinta documenti di spesa allegati:

| Tipo documento | N° | Data | Fornitore |
|----------------|----|------|-----------|
|                |    |      |           |
|                |    |      |           |
|                |    |      |           |
|                |    |      |           |

## PIANO DI FINANZIAMENTO

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>ENTRATE PREVISTE</b>                                   |   |  |
| mezzi propri dell'associazione                            | € |  |
| corrispettivi derivanti dall'iniziativa                   | € |  |
| contributo dal Comune                                     | € |  |
| contributi da altri enti o privati ( <i>specificare</i> ) | € |  |
| altre entrate ( <i>specificare</i> )                      | € |  |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>                                     | € |  |

2)

Titolo del progetto

---

### SPESE

| TIPOLOGIA DI SPESA  |   | SPESA SOSTENUTA |
|---------------------|---|-----------------|
|                     |   |                 |
|                     | € |                 |
| <b>TOTALE SPESE</b> | € |                 |

Distinta documenti di spesa allegati:

| Tipo documento | N° | Data | Fornitore |
|----------------|----|------|-----------|
|                |    |      |           |
|                |    |      |           |
|                |    |      |           |
|                |    |      |           |

### PIANO DI FINANZIAMENTO

| ENTRATE PREVISTE  |   |  |
|---|---|--|
| mezzi propri dell'associazione                            | € |  |
| corrispettivi derivanti dall'iniziativa                   | € |  |
| contributo dal Comune                                     | € |  |
| contributi da altri enti o privati ( <i>specificare</i> ) | € |  |
| altre entrate ( <i>specificare</i> )                      | € |  |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>                                     | € |  |



3)

Titolo del progetto

---

### SPESE

| TIPOLOGIA DI SPESA  |   | SPESA SOSTENUTA |
|---------------------|---|-----------------|
|                     |   |                 |
|                     | € |                 |
| <b>TOTALE SPESE</b> | € |                 |

Distinta documenti di spesa allegati:

| Tipo documento | N° | Data | Fornitore |
|----------------|----|------|-----------|
|                |    |      |           |
|                |    |      |           |
|                |    |      |           |
|                |    |      |           |

### PIANO DI FINANZIAMENTO

| ENTRATE PREVISTE  |   |  |
|---|---|--|
| mezzi propri dell'associazione                            | € |  |
| corrispettivi derivanti dall'iniziativa                   | € |  |
| contributo dal Comune                                     | € |  |
| contributi da altri enti o privati ( <i>specificare</i> ) | € |  |
| altre entrate ( <i>specificare</i> )                      | € |  |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>                                     | € |  |

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ quale Presidente/Legale Rappresentante  
dell'Ente/Associazione \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 che la spesa riportata nel/i documento/i che si riproduce in copia a tergo della presente dichiarazione è stata affrontata da \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_
- Il/I documento/i riportato/i sempre a tergo della presente è/sono copia conforme all'originale detenuto/i agli atti \_\_\_\_\_

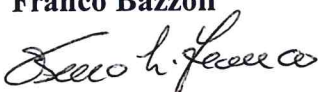
Luogo e data

Firma

**Allegato C) alla delibera di consiglio n. 28 del 28/7/2016**

**Il Sindaco**

**Franco Bazzoli**



**Il Segretario**

**Vincenzo dr. Todaro**



## COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

### Parere sulla proposta di deliberazione del Consiglio comunale avente ad oggetto:

Introduzione di una disciplina transitoria per la concessione di contributi e benefici finanziari

**Pareri ai sensi degli artt. 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, e s.m.i, così come da ultimo modificati dall'art. 1, comma 1, lett. a) b) c) della L.R. 15 dicembre 2015 n. 15.**

#### **Art. 56(Responsabilità del segretario comunale e dei dirigenti delle strutture)**

*1. Su ogni proposta di deliberazione del consiglio o della giunta che non sia mero atto di indirizzo sono acquisiti il parere sulla regolarità tecnica del responsabile della struttura competente e, qualora la deliberazione comporti riflessi diretti o indiretti sulla gestione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il parere sulla regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.*

*I pareri sono inseriti nella deliberazione. Il consiglio o la giunta che non intendano conformarsi ai pareri stessi devono darne adeguata motivazione nella deliberazione.*

*2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili delle strutture, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.*

#### **Art. 56-ter(Controllo di regolarità amministrativa e contabile)**

*1. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione della deliberazione, dal responsabile della struttura competente ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*

*Il controllo di regolarità contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile nella fase preventiva della formazione della deliberazione e il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria nella fase successiva all'adozione delle determinazioni di impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi.*

Visti gli artt. 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, e s.m.i, sulla proposta della deliberazione inerente quanto indicato in oggetto, si esprime

- parere favorevole sulla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa quale responsabile della struttura competente
- parere favorevole di regolarità contabile.

in data 28/7/ 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
VINCENZO TODARO



Parere relativo a quanto disposto con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 28/7/16 ed in essa inserito.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
VINCENZO TODARO

