

ORIGINALE

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione nr. 28 del Consiglio Comunale

*Adunanza di PRIMA convocazione
Seduta PUBBLICA*

OGGETTO: introduzione di una disciplina transitoria per la concessione di contributi e benefici finanziari.

L'anno duemilasedici addi **ventotto** del mese di **luglio** alle ore **20.40** nella sala Consiliare di Via Capelina 8 (già sede consiliare dell'estinto Comune di Breguzzo) e delle riunioni, a seguito di regolari avvisi di convocazione, recapitati a termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

Presenti i signori:
FRANCO BAZZOLI
BONAZZA VALERIO
ARMANI RAFFAELE
BAZZOLI IVAN
BIANCHI LUIGI BRUN
FORESTI PAOLA
GHEZZI PIERO
MOLINARI SUSAN
MONTE MONICA
MUSSI FRANCESCA
MUSSI LUCA
RUBINELLI WALTER
SALVADORI FRANK
VALENTI BRUNELLA
VAI FNTI MASSIMO

Sindaco
Vicesindaco

Assiste il Segretario comunale signor Vincenzo dr. Todaro.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Franco Bazzoli nella sua qualità di Sindaco assumendo la presidenza della seduta già aperta alle ore 20.40 introduce la trattazione sull'oggetto suindicato posto al n. 20 dell'ordine del giorno diramato

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, che copia della presente deliberazione è pubblicata
dal giorno - 8 SET 2016

All'albo pretorio e telematico ove rimarrà esposto per 10 giorni interi consecutivi.



Oggetto: introduzione di una disciplina transitoria per la concessione di contributi e benefici finanziari

Premesso che agli atti di Consiglio è stata depositata una breve relazione nella quale, si illustra quanto segue.

Attualmente nel Comune di Sella Giudicarie risultano vigenti i 4 regolamenti per la concessione dei contributi dei Comuni preesistenti, che a quanto risulta dovrebbero essere applicati ai territori di rispettiva precedente applicazione.

Tali regolamenti si ispirano a principi comuni di base, ma con differenze circa la documentazione da presentare, e circa scadenze da osservare.

Risulta che comunque la situazione può dare luogo a contrasti interpretativi ed a discriminazioni se non si adottano dei criteri comuni circa i presupposti ai quali le domande di contributi ordinari e straordinari devono fare riferimento, e circa le modalità di rendicontazione dei contributi straordinari.

Per tale ragione l'Assessore competente intende introdurre degli schemi di domanda di contributi ordinari e straordinari e di erogazione dei contributi straordinari, che indicano i requisiti minimi e la documentazione da presentare per ottenere i contributi, requisiti e documentazione che possono costituire gli elementi necessari per concedere ed erogare i contributi in condizioni di uniformità e senza discriminazioni.

Si intende quindi proporre al Consiglio comunale di approvare gli elementi previsti da tali modelli che dovranno essere presenti per poter procedere alle concessioni ed erogazioni.

In base a tali elementi verrà richiesto a chi avesse già presentato domande di contributo che ne siano, anche solo parzialmente, carenti di integrare la documentazione presentata.

Nuove domande dovranno invece tenere conto degli elementi che dovranno essere indicati e prodotti in base a tali modelli.

Considerando che vi possono essere molte situazioni da regolarizzare, e che nella totale incertezza operativa associazioni e gruppi possono anche non aver presentato domande non essendo in grado di determinare esattamente i termini che li riguardassero, si intende per quest'anno in via transitoria fissare un termine generale per la regolarizzazione o la presentazione di nuove domande al 31 ottobre 2016.

Si propone di adottare il criterio generale per cui, una volta sussistenti i requisiti e la documentazione previsti nei modelli predisposti, alle domande di contributo, da chiunque presentati si applicheranno le disposizioni più favorevoli riscontrabili, per il tipo di domanda, nel più favorevole dei regolamenti dei precedenti comuni, per realizzare così un equo ed uniforme criterio di valutazione.

Per i contributi ordinari sotto i 500,00 Euro si potranno applicare le disposizioni che permettono l'erogazione anche se non sussistono domande caratterizzate dalla formalità richiesta in base ai modelli approvati

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita di quanto sopra una illustrazione esaustiva dell'Assessore competente Susan Molinari, ritenuta la propria competenza ai sensi i dell'art. 26, c. 3, lett. a) del T.U. D.P.Reg 1 febbraio 2005, n. 3/L, e con i pareri favorevoli del segretario comunale relativi alla regolarità tecnica con la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e alla regolarità contabile.

A voti unanimi favorevoli, palesemente espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- quanto proposto e cioè

- 1) Di approvare gli schemi di domanda di contributi ordinari e straordinari e di erogazione dei contributi straordinari, che indicano i requisiti minimi e la documentazione da presentare per ottenere i contributi, requisiti e documentazione che possono costituire gli elementi necessari per concedere ed erogare i contributi in condizioni di uniformità e senza discriminazioni (allegati al presente verbale sub A, B, C).
- 2) Di stabilire che in base a tali elementi verrà richiesto a chi avesse già presentato domande di contributo che siano, anche solo parzialmente, carenti di integrare la documentazione presentata.
- 3) Di stabilire che nuove domande dovranno invece tenere conto degli elementi che dovranno essere indicati e prodotti in base a tali modelli.
- 4) Considerando che vi possono essere molte situazioni da regolarizzare, e che nella totale incertezza operativa associazioni e gruppi possono anche non aver presentato domande non essendo in grado di determinare esattamente i termini che li riguardassero, di fissare per quest'anno in via transitoria un termine generale per la regolarizzazione o la presentazione di nuove domande al 31 ottobre 2016.
- 5) Di adottare il criterio generale per cui, una volta sussistente i requisiti e la documentazione previsti nei modelli predisposti, alle domande di contributo, da chiunque presentati si applicheranno le disposizioni più favorevoli riscontrabili, per il tipo d domanda, nel più favorevole dei regolamenti dei precedenti comuni, per realizzare così un equo ed uniforme criterio di valutazione.
- 6) Di stabilire che per i contributi ordinari sotto i 500,00 Euro si potranno applicare le disposizioni che permettono l'erogazione anche se non sussistono domande caratterizzate dalla formalità richiesta in base ai modelli approvati

Avverso la presente deliberazione sono ammessi

- opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi della L.R. 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, o in alternativa;
- ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104;

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL CONSIGLIERE DESIGNATO
Frank Salvadori

IL SINDACO
Franco Bazzoli



IL SEGRETARIO
Vincenzo dr. Todaro

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del quarto comma dell'art. 79, del D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L.

IL SEGRETARIO
Vincenzo dr. Todaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO
Vincenzo dr. Todaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALBO TELEMATICO
<http://albotelematico.tn.it/bacheca/roncone/>

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio, senza riportare denuncia di vizi di legittimità o di incompetenza .

Addì

IL SEGRETARIO
Todaro dr. Vincenzo

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
PER L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI**

Marca da bollo da 16.00

**Spett.le
Comune di Sella Giudicarie
Piazza C. Battisti n. 1
38087 Sella Giudicari**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____

nella sua qualità di Presidente e/o Legale rappresentante del

con sede nel Comune di _____ C.A.P. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Provincia _____ tel. _____ e-mail _____

C.F. _____ P.Iva _____

chiede

a codesto Comune la concessione di un **CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' ORDINARIA** per l'**ESERCIZIO FINANZIARIO** _____

Il/la sottoscritto/a, per conto dell'organizzazione richiedente, dichiara che la stessa:

- Nell'esercizio precedente ha ricevuto un contributo ordinario pari a €. _____;
 - non persegue finalità di lucro e non ripartisce/ripartisce utili ai soci;
 - non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 115 e dell'art. 14 della Legge 18 novembre 1981 n. 659;
 - si impegna ad utilizzare il contributo esclusivamente per le attività rendicontate.
 - l'attività svolta non si configura in esercizio di impresa ai sensi dell'art. 51 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, e che pertanto al contributo che sarà liquidato non va applicata la ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600
 - che l'ente rappresentato non ha a proprio carico impedimenti a tenere benefici da Enti Pubblici derivanti dalle disposizioni antimafia

Per l'accreditamento della somma si indica il codice IBAN

Presso l'Istituto di Credito _____
filiale di _____ del conto intestato a
e segnalando che la
persona autorizzata a quietanzare il mandato è _____

Allegati obbligatori:

- o Breve relazione sulle spese sostenute nell'esercizio precedente (per chi non presenta il consuntivo)

- Relazione descrittiva dell'attività annuale programmata per l'anno in cui si richiede il contributo;
- Copia Bilancio Consuntivo
- Copia Bilancio Preventivo

Data e luogo _____

Firma del legare rappresentante _____

Per eventuali comunicazioni si indica il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail del/la signor/a

_____ tel. _____ e.mail _____

Allega fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore

**BREVE RELAZIONE SULLE SPESE SOSTENUTE NELL'ESERCIZIO PRECEDENTE
CUI FA RIFERIMENTO LA DOMANDA**

DESCRIZIONE :

L'associazione ha utilizzato il contributo concesso nell'esercizio _____ per _____

**RELAZIONE DESCrittIVA DELL'ATTIVITA' ANNUALE PROGRAMMATA
DALL'ENTE (obbligatorio per tutti)**

DESCRIZIONE:

CARATTERISTICHE E NUMEROSITA' DELL'UTENZA A CUI RICEVE L'ATTIVITA'

Firma del/della legale rappresentante _____

Allegato A) alla delibera di consiglio n. 28 del 28/7/2016

Il Sindaco

Franco Bazzoli



Il Segretario

Vincenzo dr. Todaro

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Marca da bollo €. 16,00

**Spett.le
Comune di Sella Giudicarie
Piazza C. Battisti n. 1
38087 Sella Giudicarie**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____

nella sua qualità di Presidente e/o Legale rappresentante del

con sede nel Comune di _____ C.A.P. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Provincia _____ tel. _____ e-mail _____

C.F. _____ P.Iva _____

chiede

a codesto Comune la concessione di un **CONTRIBUTO STRAORDINARIO** per la seguente iniziativa/manifestazione

DICHIARA che l'Ente rappresentato destinatario del contributo

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce/ripartisce utili ai soci;
 - non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 115 e dell'art. 14 della Legge 18 novembre 1981 n. 659;
 - si impegna ad utilizzare il contributo esclusivamente per le attività rendicontate.
 - l'attività svolta non si configura in esercizio di impresa ai sensi dell'art.51 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, e che pertanto al contributo che sarà liquidato non va applicata la ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600
 - che l'ente rappresentato non ha a proprio carico impedimenti a tenere benefici da Enti Pubblici derivanti dalle disposizioni antimafia

Per l'accreditamento della somma si indica il codice IBAN

Presso l'Istituto di Credito

filiale di _____ del conto intestato a
e segnalando che la

persona autorizzata a quietanzare il mandato è

A tal fine allega relazione illustrativa dettagliata dalla quale risultino:

- l'oggetto, le caratteristiche, le finalità sociali e di interesse pubblico dell'iniziativa/manifestazione per le quali si richiede il finanziamento (con sottoscrizione e di chi sottoscrive la presente domanda);

- Piano di finanziamento dettagliato nel quale si indicano le modalità con le quali si intende finanziare l'iniziativa/manifestazione per la quale si richiede il contributo, indicando distintamente soggetti pubblici e soggetti privati dai quali possono derivare le relative entrate e una previsione dettagliata delle relative spese (con sottoscrizione di chi sottoscrive la presente domanda)
- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore .

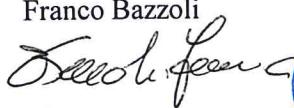
Firma del/della legale rappresentante _____

Allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore

Allegato B) alla delibera di consiglio n. 28 del 28/7/2016

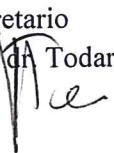
Il Sindaco

Franco Bazzoli



Il Segretario

Vincenzo Todaro



**ISTANZA PER L'EROGAZIONE E DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO
PER L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI**

**Apporre marca da
bollo da Euro 16.00.**

**Spett.le
Comune di Sella
Giudicarie
Piazza C. Battisti n. 1
38087 Sella Giudicarie
(TN)**

I sotoscritti, c.f.
nat a, il ,
residente in via ,
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del
(1) ed
appositamente autorizzato dalla Stessa,
codice fiscale , con sede in, (Comune Via/Piazza Provincia (TN)
tel. e-mail)

Fa istanza per ottenere l'erogazione di un contributo a sostegno dell'INIZIATIVA

la quale è già stata presentata domanda di finanziamento , per

DICHIARA che l'Ente rappresentato destinatario del contributo

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce/ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 115 e dell'art. 14 della Legge 18 novembre 1981 n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo esclusivamente per le attività rendicontate.
- l'attività svolta non si configura in esercizio di impresa ai sensi dell'art. 51 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, e che pertanto al contributo che sarà liquidato non va applicata la ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600
- che l'ente rappresentato non ha a proprio carico impedimenti a tenere benefici da Enti Pubblici derivanti dalle disposizioni antimafia

Al fine di illustrare adeguatamente l'iniziativa svolta allega

- a) Relazione conclusiva dell'attività-iniziativa-acquisto oggetto del contributo;
- b) Rendiconto finanziario analitico di entrate e di spese con specificazione degli enti pubblici e privati presso cui si è ottenuto contributo per la medesima attività.
- c) Copia di fatture ed eventuali documenti contabili relativi alla stessa, accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, ove si attesta la conformità di tali documenti agli originali, e che la spesa in essi rappresentata è relativa all'iniziativa per la quale è richiesto il finanziamento del Comune di Sella Giudicarie;

e attesta, consapevole delle responsabilità penali nelle quali incorre il caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

- La completezza e la veridicità dei dati esposti nel rendiconto e l'attinenza delle entrate e delle spese indicate all'attività-iniziativa oggetto di contributo, e che il contributo concesso viene utilizzato esclusivamente per la copertura delle spese rendicontate.

Data e luogo _____
Firma del/della legale rappresentante X _____

Allega fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore

**Nota il rendiconto va sottoscritto dal rappresentante del soggetto richiedente
Si allegano facsimili da usare come base per stendere il Rendiconto**

PROGETTI/INIZIATIVE/ACQUISTO OGGETTI

1)

Titolo del progetto

Data/periodo - luogo di svolgimento

Descrizione

2)

Titolo del progetto

Data/periodo - luogo di svolgimento

Descrizione

3)

Titolo

Data/periodo - luogo di svolgimento

Descrizione

RENDICONTO FINANZIARIO

1)

Titolo del progetto

SPESE

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA SOSTENUTA
	€
TOTALE SPESE	€

Distinta documenti di spesa allegati:

Tipo documento	N°	Data	Fornitore

PIANO DI FINANZIAMENTO

ENTRATE PREVISTE	
mezzi propri dell'associazione	€
corrispettivi derivanti dall'iniziativa	€
contributo dal Comune	€
contributi da altri enti o privati (<i>specificare</i>)	€
altre entrate (<i>specificare</i>)	€
TOTALE ENTRATE	€

2)

Titolo del progetto

SPESE

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA SOSTENUTA
	€
TOTALE SPESE	€

Distinta documenti di spesa allegati:

Tipo documento	N°	Data	Fornitore

PIANO DI FINANZIAMENTO

ENTRATE PREVISTE		
mezzi propri dell'associazione	€	
corrispettivi derivanti dall'iniziativa	€	
contributo dal Comune	€	
contributi da altri enti o privati (<i>specificare</i>)	€	
altre entrate (<i>specificare</i>)	€	
TOTALE ENTRATE	€	

3)

Titolo del progetto

SPESE

TIPOLOGIA DI SPESA		SPESA SOSTENUTA
	€	
TOTALE SPESE	€	

Distinta documenti di spesa allegati:

Tipo documento	N°	Data	Fornitore

PIANO DI FINANZIAMENTO

ENTRATE PREVISTE		
mezzi propri dell'associazione	€	
corrispettivi derivanti dall'iniziativa	€	
contributo dal Comune	€	
contributi da altri enti o privati (<i>specificare</i>)	€	
altre entrate (<i>specificare</i>)	€	
TOTALE ENTRATE	€	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente
a _____ in via _____ quale Presidente/Legale Rappresentante
dell'Ente/Associazione
_____ con sede in
_____ via _____

DICHIARA

- Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 che la spesa riportata nel/i documento/i che si riproduce in copia a tergo della presente dichiarazione è stata affrontata da per
- Il/I documento/i riportato/i sempre a tergo della presente è/sono copia conforme all'originale detenuto/i agli atti

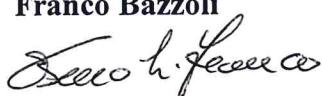
Luogo e data

Firma

Allegato C) alla delibera di consiglio n. 28 del 28/7/2016

Il Sindaco

Franco Bazzoli



Il Segretario

Vincenzo dr. Todaro



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

Parere sulla proposta di deliberazione del Consiglio comunale avente ad oggetto:

Introduzione di una disciplina transitoria per la concessione di contributi e benefici finanziari

Pareri ai sensi degli artt. 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, e s.m.i, così come da ultimo modificati dall'art. 1, comma 1, lett. a) b) c) della L.R. 15 dicembre 2015 n. 15.

Art. 56(Responsabilità del segretario comunale e dei dirigenti delle strutture)

1. Su ogni proposta di deliberazione del consiglio o della giunta che non sia mero atto di indirizzo sono acquisiti il parere sulla regolarità tecnica del responsabile della struttura competente e, qualora la deliberazione comporti riflessi diretti o indiretti sulla gestione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il parere sulla regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.

I pareri sono inseriti nella deliberazione. Il consiglio o la giunta che non intendano conformarsi ai pareri stessi devono darne adeguata motivazione nella deliberazione.¹

2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili delle strutture, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

Art. 56-ter(Controllo di regolarità amministrativa e contabile)

1. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione della deliberazione, dal responsabile della struttura competente ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile nella fase preventiva della formazione della deliberazione e il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria nella fase successiva all'adozione delle determinazioni di impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi.

Visti gli artt. 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, e s.m.i, sulla proposta della deliberazione inerente quanto indicato in oggetto, si esprime

- parere favorevole sulla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa quale responsabile della struttura competente

- parere favorevole di regolarità contabile.

in data 28/7/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
VINCENZO TODARO



Parere relativo a quanto disposto con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 28/7/2016 ed in essa inserito.

IL SEGRETARIO COMUNALE
VINCENZO TODARO

