

# **COMUNE di SELLA GIUDICARIE**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**

**(D.U.P.)**

**PERIODO: 2023 – 2024 – 2025**

**Il documento comprende:**

- documento unico di programmazione semplificato periodo 2023-2025
- Allegato A e B – Spesa del personale

**Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 112 dell'11/8/2022**

**Sottoscritto digitalmente**

**Il Sindaco - Franco Bazzoli**

**Il Segretario comunale - Vincenzo dr. Todaro**

<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</b>	<b>5</b>
1.2 TERRITORIO.....	7
1.3 ECONOMIA INSEDIATA.....	10
<b>2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2025.....</b>	<b>11</b>
<b>3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE.....</b>	<b>13</b>
3.1 FORME COLLABORATIVE FRA ENTI PUBBLICI.....	13
3.1.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	13
3.1.2 ALTRE FORME COLLABORATIVE TRA ENTI PUBBLICI.....	13
3.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI.....	15
3.3. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI.....	22
3.3.1 <i>Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato</i> .....	22
3.3.2 <i>Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</i> .....	22
3.3.3 <i>Programma pluriennale delle opere pubbliche</i> .....	22
3.4. RISORSE E IMPIEGHI.....	32
3.4.1 <i>Obiettivi di riqualificazione della spesa corrente</i> .....	32
3.4.2 <i>Analisi delle necessità finanziarie strutturali</i> .....	33
3.4.3 <i>Fonti di finanziamento</i> .....	34
3.5 ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI.....	35
3.5.1 <i>Tributi e tariffe dei servizi pubblici</i> .....	35
3.5.2 <i>Trasferimenti correnti</i> .....	38
3.5.3 <i>Entrate extratributarie</i> .....	40
3.6. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE.....	44
3.6.1 <i>Entrate in conto capitale</i> .....	44
3.6.2 <i>Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato</i> .....	45
3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	47
3.8. EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....	50
3.8.1 <i>Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio</i> .....	50
3.8.2 <i>Vincoli di finanza pubblica</i> .....	52
3.9. PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 (PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE).....	53
<b>OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI.....</b>	<b>93</b>
<b>ALLEGATO A E B – SPESA PER IL PERSONALE.....</b>	<b>122</b>

## Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, che ha introdotto molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il Decreto Ministeriale 17 maggio 2018 ha apportato delle modifiche al principio della programmazione 4/1 ed in particolare al paragrafo 8.4 e sono stati quindi ridotti ulteriormente i contenuti del DUP semplificato ( per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti), ed è stato pubblicato un esempio di DUPS, che non è vincolante per gli enti ma può essere preso a riferimento per predisporre tale documento.

In particolare, il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.  
Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.  
Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
  - a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;

- f) la gestione del patrimonio;
  - g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntuale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

## 1. Analisi delle condizioni interne

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

### 1.1 Popolazione

#### 1. Andamento demografico

Dati demografici	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione residente	2946	2945	2912	2908	2901
Maschi	1481	1484	1456	1452	1454
Femmine	1465	1461	1456	1456	1447
Famiglie	1244	1250	1259	1246	1251
Stranieri	70	72	56	66	66
n. nati (residenti)	27	27	19	32	31
n. morti (residenti)	24	28	30	41	31
Saldo naturale	3	-1	-11	-9	0
Tasso di natalità	9,16 ‰	9,17 ‰	6,52 ‰	11,00 ‰	10,68 ‰
Tasso di mortalità	8,15 ‰	9,51 ‰	10,32 ‰	14,10 ‰	10,68 ‰
n. immigrati nell'anno	54	68	57	59	50
n. emigrati nell'anno	64	68	78	56	57
Saldo migratorio	-10	0	-21	3	-7
SALDO TOTALE	-7	-1	-32	-6	-7



Nel Comune di Sella Giudicarie alla fine del 2020 risiedono 2901 persone, di cui 1454 maschi e 1447 femmine, distribuite su 85,76 kmq con una densità abitativa pari a 33,91 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2021:

- Sono stati iscritti 31 bimbi per nascita e 50 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 31 persone per morte e 57 per emigrazione;

Il saldo demografico fa registrare un decremento pari a 8 unità.

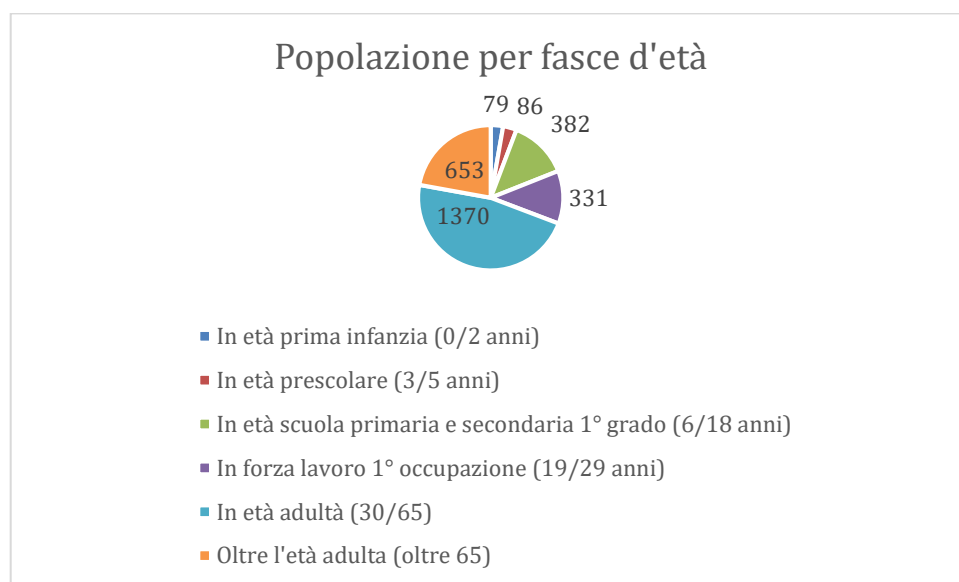
**La dinamica naturale** fa registrare un decremento di 0 unità;

**La dinamica migratoria** fa registrare un incremento di 7 unità.

**L'età media dei residenti è pari a 45,04** (età media dei maschi 44,50, delle femmine 45,58).

% di cremazioni registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)					
	2017	2018	2019	2020	2021
n. decessi	24	28	30	41	31
n. cremazioni	7	7	7	12	10
%	29,17	25,00	23,33	29,27	32,26

Popolazione divisa per fasce d'età	2021
Popolazione al 31.12.2021	2901
In età prima infanzia (0/2 anni)	79
In età prescolare (3/5 anni)	86
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (6/18 anni)	382
In forza lavoro 1° occupazione (19/29 anni)	331
In età adulta (30/65)	1370
Oltre l'età adulta (oltre 65)	653



## 1. Situazioni e tendenze socio – economiche

Caratteristiche delle famiglie residenti	ANNO 2021
numero famiglie	1251
numero medio componenti	2,30
famiglie con un solo componente	429
Famiglie con 6 componenti e +	12

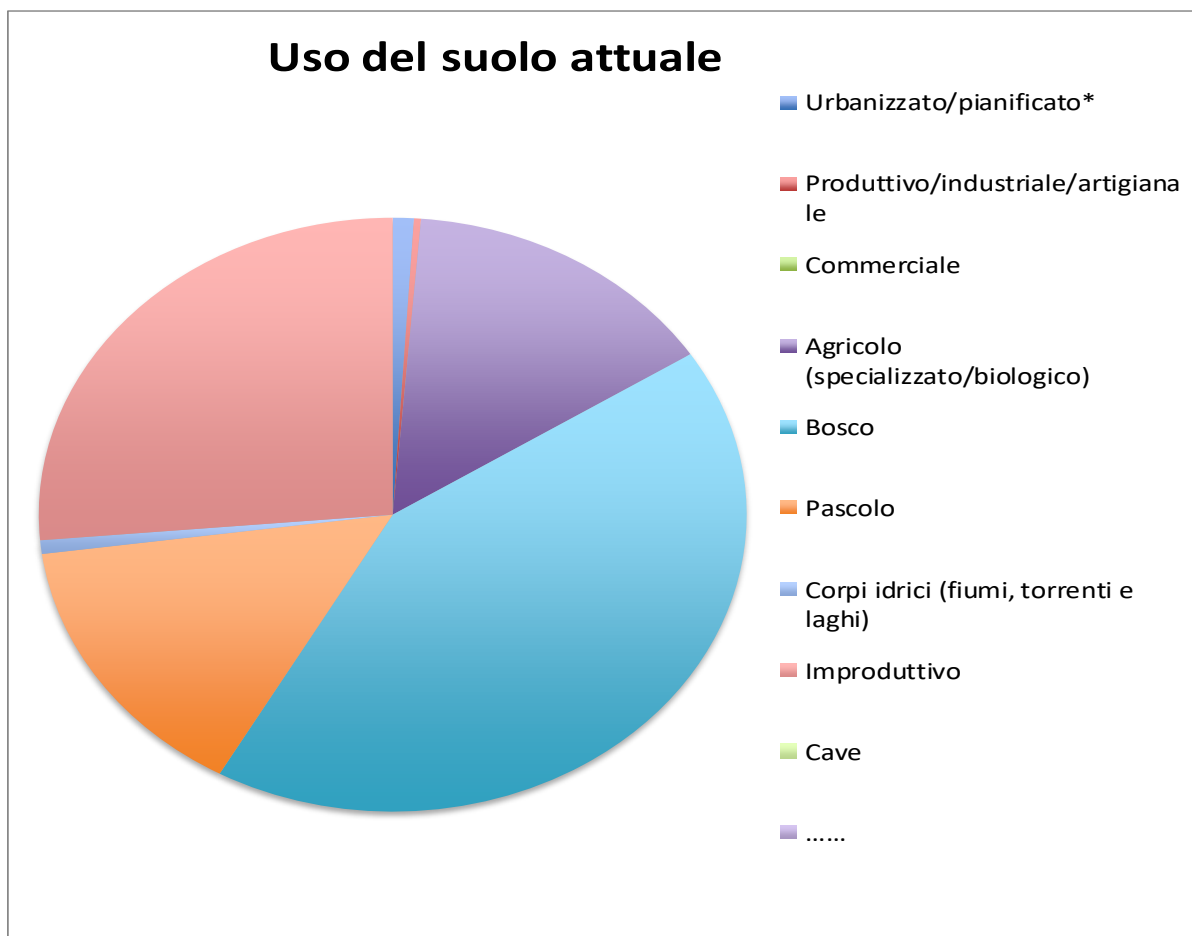
## 1.2 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è resa tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

### 1. Tabella uso del suolo

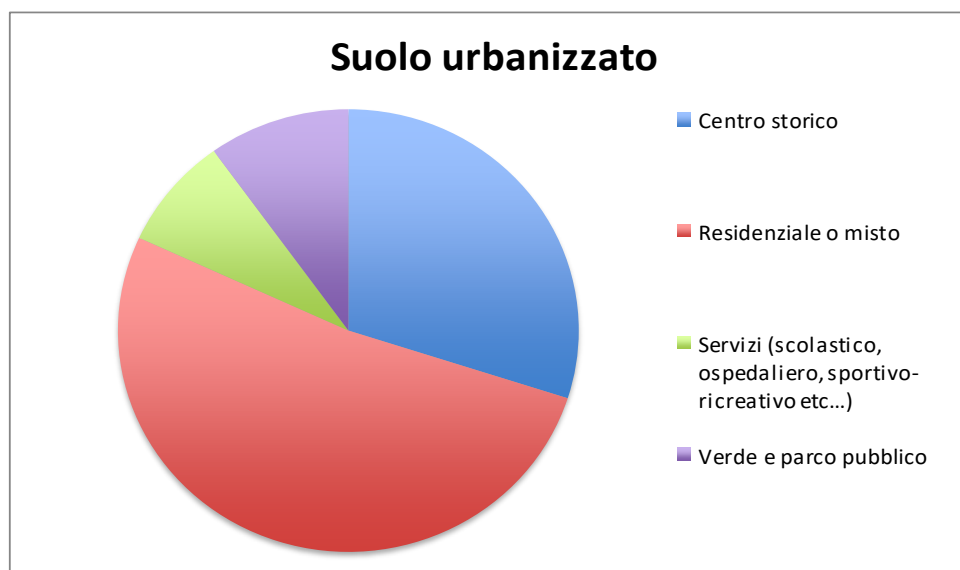
Uso del suolo	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Urbanizzato/pianificato*	826700	0,96%		
Produttivo/industriale/artigianale	271146	0,32%		
Commerciale	1684	0,00%		
Agricolo (specializzato/biologico)	12554199	14,63%		
Bosco	36199330	42,21%		
Pascolo	12652646	14,75%		
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	637242	0,74%		
Improduttivo	22617053	26,37%		
Cave	0	0,00%		
.....				
<b>Totale</b>	<b>85760000</b>	<b>100%</b>		<b>0%</b>

(\*) tutte le destinazioni urbanistiche, escluse le aree elencate di seguito.



## 2. Disaggregazione uso del suolo

Suolo urbanizzato	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Centro storico	247.576	29,95%		
Residenziale o misto	429.378	51,93%		
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc...)	67.677	8,19%		
Verde e parco pubblico	82.068	9,93%		
<b>Totale</b>	<b>826.699</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>



## 3. Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio

Titoli edilizi	2017	2018	2019	2020	2021
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (V.)	3100	2100	2300	4600	4000
Permesso di costruire/SCIA su fabbricati esistenti (sup. ristrutturata)	2200	1800	1100	1900	1200



#### 4. Dati ambientali

5. Dati ambientali (estraibili in parte dagli archivi ISPAT e in parte dai data base provinciali, a seconda del servizio)	
Tematiche ambientali	Esercizio in corso 2021
Qualità aria (numero complessivo del superamento dei limiti: ozono, polveri sottili etc..)	dato non disponibile
Capacità depurazione (% ab. allacciati sul totale)	dato non disponibile
Acquedotto (consumo giornaliero acqua potabile/ab.)*	dato medio al 31/12/2020 0,15 mc/ab
Raccolta rifiuti	totale rifiuti 802,616
Raccolta differenziata (%)	87,51%
Piste ciclabili	sì
Isole pedonali ( mq/ab.)	no

#### 5. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Esercizio in corso 2020
Acquedotto (numero utenze)*	2847
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	2350
- Bianca	
- Nera	
- Mista	
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì
Piano di classificazione acustica	Sì
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)	no
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	sì

### 1.3 Economia insediata

Il Comune di Sella Giudicarie nasce per espressione della volontà popolare di fondere in un unico Ente locale gli ex Comuni di Bondo, Breguzzo, Lardaro e Roncone. L'ampio territorio che lo connota, oltre 80 Km<sup>2</sup> è quasi totalmente montano e, nel tempo, ha sempre costituito la condizione per uno sviluppo economico prevalentemente segnato dall'agricoltura di montagna: zootecnia e silvicoltura, ancora oggi fiorenti.

L'abbondanza di risorse idriche, la cui energia è sempre stata sfruttata per segherie, mulini e opifici, ha favorito, nel secolo scorso, la realizzazione di impianti idroelettrici sia sul versante del torrente Adanà, affluente del fiume Chiese, che del Torrente Arnò, affluente del fiume Sarca, in modo che oggi, dopo la fusione, il Comune di Sella Giudicarie è membro effettivo delle Assemblee del Consorzio del BIM del Chiese e del Consorzio del BIM del Sarca.

La particolare posizione a cavallo dello spartiacque fra i due bacini fluviali e la vicinanza della catena montuosa dell'Adamello-Brenta hanno fin dall'inizio del secolo scorso attratto turisti, con un incremento considerevole di presenze già dai primi decenni del secondo dopoguerra, tanto che oggi il Comune di Sella Giudicarie possiede una capacità ricettiva alberghiera e di ristorazione preminente nella Valle.

Le attività manifatturiere sviluppatesi dagli anni sessanta del secolo scorso sono presenti, in quantità modeste e in aree appositamente destinate negli ex Comuni di Roncone e Lardaro.

Il comparto edilizio, sviluppatosi notevolmente a dimensione artigianale nei decenni dell'espansione abitativa superata la crisi congiunturale successiva all'anno 2008, è ora in lieve espansione, anche grazie alle agevolazioni concesse da provvedimenti legislativi.

Dall'inizio dell'anno 2020 anche il Comune di Sella Giudicarie è interessato dalla pandemia da Covid-19 alla quale si sono aggiunti gli effetti economici dovuti alla crisi internazionale che hanno creato e stanno creando notevoli criticità, sia sotto l'aspetto sociale che economico, per alcune imprese e per le famiglie.

<b>Settori d'attività seconda la classificazione Istat ATECO 2007</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	46	47	48
C) Attività manifatturiere	21	21	21
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	3	3	3
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	1	1	1
F) Costruzioni	31	31	33
G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	24	25	25
H) Trasporto e magazzinaggio	5	5	5
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	22	21	19
J) Servizi di informazione e comunicazione	1	1	2
K) Attività finanziarie e assicurative	1	1	1
L) Attività immobiliari	4	4	4
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	2	2	1
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	5	7	7
P) Istruzione	2	2	2
Q) Sanità e assistenza sociale	1	1	1
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	3	3	2
S) Altre attività di servizi	12	12	12
X) Imprese non classificate	1	2	0
<b>TOTALE</b>	<b>185</b>	<b>189</b>	<b>187</b>

## 2. Le linee del programma di mandato 2020-2025

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo (2020-2025), sono state illustrate dal Sindaco in Consiglio comunale nella seduta del 30.11.2020 e approvate con delibera n. 50 dd. 30.11.2020, esse rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

Si riporta di seguito l'allegato alla delibera del Consiglio comunale n. 50 dd. 30.11.2020:

*Il Programma elettorale per il quinquennio 2020-2025 dei candidati alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale del Comune di Sella Giudicarie, che si presentano agli elettori nella lista "Costruire Comunità", contrassegnata dal simbolo di un quadrifoglio verde in campo giallo, non può essere che un programma coerente con le linee già tracciate dall'attività amministrativa svolta nel corso dei quattro anni della legislatura scorsa, il cui obiettivo primario è stato e sarà quello di gestire con responsabilità e oculatezza le risorse finanziarie e patrimoniali disponibili e di definire e attuare scelte, in maniera condivisa, utili e necessarie per favorire e rafforzare la costruzione di una vera e civile Comunità di cittadini nel nostro Comune.*

*Affinché questo si realizzi l'attenzione e l'impegno degli amministratori di "Costruire Comunità" saranno orientati a perseguire il progressivo miglioramento dell'organizzazione della struttura amministrativa al fine di rispondere nel modo più efficace possibile al soddisfacimento dei differenti bisogni della popolazione, nel rispetto delle norme vigenti e nell'ambito delle competenze dell'Ente comunale.*

*Consci che fra i compiti cui la pubblica amministrazione deve saper rispondere rientrano la maggior parte degli aspetti della vita delle persone, i candidati di "Costruire Comunità" sono consapevoli che la loro azione dovrà concretizzarsi nell'agire e nel decidere per attuare e gestire ambiti anche fra loro molto differenti, ma tutti importanti per il benessere, inteso come lo "star bene" nella propria Comunità e nel territorio in cui si abita.*

*Dalla fornitura dei servizi essenziali agli interventi per il sostegno e lo sviluppo dell'economia delle imprese e delle famiglie, dalla tutela e valorizzazione delle risorse ambientali alla promozione dell'istruzione e della cultura per tutte le età, dalla garanzia della sicurezza al supporto dell'associazionismo e del volontariato, dalla salvaguardia alla razionalizzazione e manutenzione dei beni patrimoniali agli interventi per il risparmio e per l'efficientamento energetico l'azione degli amministratori di "Costruire Comunità" sarà costante cercando di non trascurare alcun ambito.*

*Più nel dettaglio le macro aree di intervento:*

- *Progressivo miglioramento dell'organizzazione degli uffici comunali per rispondere in maniera sempre più efficiente alle aspettative e al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini;*
- *Razionalizzazione, manutenzione e messa a norma e adeguamento alle nuove esigenze degli edifici comunali;*
- *Tutela e valorizzazione del territorio, inteso come patrimonio da salvaguardare, da conoscere e da trasmettere alle generazioni future;*
- *Attenzione particolare alle persone e alle famiglie in condizione di fragilità;*
- *Promozione e incentivazione dell'istruzione e della cultura per accrescere formazione e civiltà;*
- *Difesa dell'agricoltura di montagna, quale indispensabile valore per l'ecosistema oltre che per la garanzia della cura della "bellezza" del territorio del nostro Comune;*
- *Sostegno alle associazioni e riconoscimento dell'importanza del volontariato, quale fondamentale valore aggiunto per la coesione sociale;*
- *Continuerà l'azione di razionalizzazione e il miglioramento tecnologico del sistema idrico integrato e dell'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica;*
- *Manutenzione di strade, di piste forestali e di sentieri per garantire sicurezza e per favorire accessi agli ambiti più diversi del territorio;*
- *Investimenti economici per la migliore fruibilità e vivibilità dei centri storici, per migliorare gli edifici scolastici, per l'esercizio delle attività sportive, per la realizzazione di interventi finalizzati alla promozione turistica in zona lago e nelle convalle;*
- *Supporto di ordine economico per la riduzione delle aliquote Imis per l'incentivazione dell'efficientamento energetico, per le politiche a supporto delle famiglie e delle imprese.*

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale, oltre che della situazione di emergenza epidemiologica dovuta alla pandemia da Covid-19 e agli effetti economici dovuti alla crisi internazionale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.

Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare l'azione dell'ente.

### 3. Indirizzi generali di programmazione

#### 3.1 Forme collaborative fra enti pubblici

##### 3.1.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

###### a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Biblioteca comunale	Gestione diretta
Servizi idrico integrato	Gestione diretta
Trasporto energia elettrica per Roncone e Lardaro	Gestione diretta
Servizio necroscopico cimiteriale	Gestione diretta

###### b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Asilo nido	BELLESINI SOC. COOP.SOCIALE	31/07/2024	Appalto del servizio

###### c) Mediante convenzione:

Servizio	Ente pubblico	Scadenza	Programmazione futura
Servizio polizia locale	Comuni Valle del Chiese	2030	In convenzione
Gestione ciclo dei rifiuti compresa tariffa di igiene ambientale (T.I.A.)	Comunità delle Giudicarie	2022	In convenzione

##### 3.1.2 Altre forme collaborative tra enti pubblici

Convenzione	Ente pubblico	Scadenza	Programmazione futura
Piano giovani di zona	Comuni Valle del Chiese	2024	In convenzione
Gestione associata servizio di vigilanza boschiva	Comuni limitrofi	2025	In convenzione
Associazione forestale Giudicarie centrali	Comuni limitrofi	2028	In convenzione
Gestione istituzioni scolastiche	Comune di Pieve di Bono – Prezzo	2025	In convenzione
Gestione impianto sportivo centro sci “Coste di Bolbeno”	Comune Borgo Lares	2027	In convenzione
Gestione associata biblioteca intercomunale	Comuni Valle del Chiese	2026	In convenzione
Convenzione per la manutenzione ordinaria del territorio	Parco Adamello Brenta, Comune di Valdaone	2025	In convenzione
Gestione associata servizi informatici e telematici	Comunità delle Giudicarie e comuni Giudicarie	2024	
Progetto “Sviluppo rete del sistema di ospitalità diffusa”	Comune di Tione di Trento, Borgo Lares e	Fino a conclusione rapporti organizzativi	

	<i>Porte di Rendena</i>	<i>e finanziari</i>	
<i>Convenzione per disciplinare rapporti amministrativi e finanziari per l'utilizzo del servizio Asilo Nido comunale</i>	<i>Comune di Tione di Trento</i>	<i>31.07.2023</i>	<i>In convenzione</i>
<i>Convenzione per la collaborazione della Biblioteca del Comune al Catalogo Bibliografico Trentino (CBT)</i>	<i>Provincia Autonoma di Trento</i>	<i>2029</i>	<i>In convenzione</i>
<i>Convenzione per disciplinare rapporti amministrativi e finanziari per l'utilizzo del servizio Asilo Nido comunale</i>	<i>Comune di Comano Terme</i>	<i>31.07.2023</i>	<i>In convenzione</i>

<b>Accordi di programma</b>	<b>Ente pubblico</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Programmazione futura</b>
<i>Accordo di programma per la viabilità provinciale nel territorio della Comunità delle Giudicarie</i>	<i>Provincia Autonoma di Trento, Comunità delle Giudicarie e comuni delle Giudicarie</i>	<i>Fino a realizzazione interventi</i>	
<i>Accordo di programma per lo sviluppo e la coesione territoriale nel territorio della Comunità delle Giudicarie</i>	<i>Provincia Autonoma di Trento, Comunità delle Giudicarie e comuni delle Giudicarie</i>	<i>Fino a realizzazione interventi</i>	
<i>Accordo di programma finalizzato all'attivazione della "Rete di riserve Sarca"</i>	<i>Diversi Comuni attraversati dal fiume Sarca</i>	<i>2022</i>	

### **3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati**

Il Comune quale Comune del Territorio della Provincia Autonoma di Trento applica, in materia di partecipazioni pubbliche la normativa provinciale, e la normativa nazionale ove contenga una disciplina compatibile con quella stessa provinciale.

Il Comune di Sella Giudicarie, con la deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 29 settembre 2017 ha provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni in Società prevista dall'art. 24, D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (detto anche "TUSP") e s.m.i. con ricognizione delle partecipazioni possedute e all'individuazione delle partecipazioni da alienare, interpretando il complesso insieme delle disposizioni in materia contenute nello stesso D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, con particolare riferimento all'art. 4, e nella normativa provinciale, ed in particolare la L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 all'art. 24, e la L.P. 10 febbraio 2005, n. 1, agli artt. 18 e 18-bis e s.m.i.

Detta revisione allora riguardante solo partecipazioni dirette di minoranza ha portato a mantenere la partecipazione in otto società: Consorzio Comuni Trentini soc. coop.; Esco BIM e Comuni del Chiese s.p.a.; Geas s.p.a.; Tregas s.r.l.; Trentino Riscossioni s.p.a.; Giudicarie Gas s.p.a.; Informatica Trentina s.p.a.; Primiero Energia s.p.a., ed escludere la partecipazione, come Socio Sovventore, alla Scuola Musicale delle Giudicarie soc. coop.; in quanto ritenuta non coerente con l'art. 4, d.lgs. 175/2016 e alle condizioni di cui agli artt. 10 e 24, d.lgs. 175/2016.

Evidenziato che una volta fatta la ricognizione straordinaria, il Comune deve periodicamente analizzare le proprie partecipazioni in società partecipate direttamente ed indirettamente tramite le partecipate dirette, e quando rilevi alcune specifiche situazioni, individuate principalmente nell'art. 18, commi 3 bis e bis 1 della L.P. 10 febbraio 2005 n. 1, per quanto dispone l'art. 24 della L.P. 27 dicembre 2010, e tenuto conto di quanto dispone l'art. 20 del TUSP, deve procedere a un piano di razionalizzazione che può portare alla razionalizzazione, fusione o soppressione;

Evidenziato che mentre per l'art. 20 del TUSP, tale revisione dovrebbe avvenire annualmente, ai sensi dell'art. 18, co. 3 bis 1, L.P. 1 febbraio 2005, n. 1 richiamato dall'art. 24 co. 4 L.P. 29 dicembre 2016, n. 19 e ss.mm.ii., gli Enti locali della Provincia di Trento sono tenuti, con atto triennale aggiornabile entro il 31 dicembre di ogni anno, alla ricognizione "ordinaria" delle proprie partecipazioni societarie dirette ed indirette, e ad adottare un programma di razionalizzazione, soltanto quando siano detentrici di partecipazioni in società che integrino particolari presupposti per la razionalizzazione indicati dalle norme citate;

Ricordato che nell'anno 2018 si è proceduto alla ricognizione ordinaria delle partecipazioni, con deliberazione n. 65 del 27 dicembre 2018, rilevando le stesse partecipazioni dirette individuate precedentemente 2018 e rilevando alcune partecipazioni indirette: allora, considerando anche alcuni adattamenti statutari di alcune società si è ritenuto di non dismettere alcuna partecipazione, e quindi di non adottare alcun piano di razionalizzazione, mentre si è preso atto del fatto che non era stata ancora attivata una procedura di liquidazione della partecipazione della Scuola musicale delle Giudicarie, e che peraltro partecipandovi il Comune come socio "sovventore" si erano avute alcune incertezze operative sul se e come alienare la propria quota della Società, che poi, trascorso il termine per l'alienazione, ai sensi dell'art.24, comma 5 del TUSP, era stata invitata a liquidare la quota;

Evidenziato che peraltro la normativa in materia di alienazioni delle partecipazioni previste dalla ricognizione straordinaria è stata modificata con l'aggiunta all'art. 24, del comma 5 bis che prevede "A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione;" ciò ha consentito tempi più comodi per completare i processi di alienazione;

Evidenziato che la deliberazione n. 65 del 27 dicembre 2018, espressamente ha previsto di non porre in essere alcun piano di razionalizzazione, e ha stabilito di mantenere tutte le partecipazioni dirette, ed anche alcune partecipazioni indirette nel frattempo emerse, mentre si è descritto lo stato di attuazione della partecipazione alla Scuola musicale delle Giudicarie, che peraltro non era oggetto di un Piano di razionalizzazione relativo alla ricognizione ordinaria, essendo invece attuazione di una scelta di dismissione della partecipazione in sede di revisione straordinaria, oggetto di rilevamento con altre modalità, rispetto alla relazione del programma di razionalizzazione;

Evidenziato che l'ambito oggettivo delle partecipazioni considerate ha riguardato partecipazioni in società detenute in forma diretta ovvero indiretta;

Evidenziato che nell'anno 2019 il Consiglio comunale con la deliberazione n. 64 del 30 dicembre 2019 ha provveduto ad una nuova ricognizione:

- rilevando il quadro complessivo risultante delle partecipazioni dirette ed indirette;
- rilevando che ancora non era conclusa la procedura di liquidazione della partecipazione nella Scuola Musicale delle Giudicarie;

- introducendo un piano di razionalizzazione che prevedeva l'adesione del Comune a quanto suggerito dal Consorzio dei Comuni Trentini e cioè di formulare nei confronti del Consiglio di amministrazione del Consorzio dei Comuni Trentini, di procedere all'alienazione della partecipazione detenuta in Cassa Rurale di Trento BCC soc. coop., qualora tale orientamento risultasse condiviso dalla maggioranza degli Enti condividenti il controllo analogo congiunto sul Consorzio, prevedendo che la procedura si concludesse nell'anno al 30 novembre 2021 e prevedendo espressamente che si sarebbe provveduto quindi a relazionare sullo stato di attuazione della procedura entro dicembre dello stesso anno;

Il Consiglio comunale ha assunto la delibera n. 58 dd. 30.12.2020 al oggetto "Ricognizione delle proprie partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 18, c. 3 bis 1, L.P. 1 febbraio 2005, n. 1 e dell'art. 24 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 (e art. 20 d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175) e relazione sullo stato di attuazione delle iniziative di dismissione e razionalizzazione già previste in precedenza";

Il Consiglio comunale ha assunto la delibera n. 56 dd. 30.12.2021 al oggetto "Ricognizione delle proprie partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2020, ai sensi dell'art. 18, c. 3 bis 1, L.P. 1 febbraio 2005, n. 1 e dell'art. 24 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 (e art. 20 d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175) e relazione sullo stato di attuazione delle iniziative di dismissione e razionalizzazione già previste in precedenza";

Sul sito del Comune sono pubblicati i provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 124/2015 (art. 20 d.lgs 175/2016)

<http://www.comunesellagiudicarie.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Societa-partecipate/Provvedimenti>

## CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI – SOC. COOP.

**- quota di partecipazione: 0,54%**

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>La Cooperativa nell'intento di assicurare ai soci, tramite la gestione in forma associata dell'impresa, le migliori condizioni economiche, sociali e professionali nell'ambito delle leggi, dello statuto sociale e dell'eventuale regolamento interno, ha lo scopo mutualistico di coordinare l'attività dei soci e di migliorarne l'organizzazione al fine di consentire un risparmio di spesa nei settori di interesse comune.</i>			
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio</b>		<i>Si rileva che permangono le condizioni per il mantenimento di tale partecipazione, in quanto la società produce servizi necessari al perseguimento delle finalità del Comune.</i>			
Tipologia società		Società cooperativa			
		<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Capitale sociale		10.121	10.018	9.553	9.553
Patrimonio netto al 31 dicembre		2.929.073	3.353.744	3.862.532	4.448.151
Risultato d'esercizio		383.476	436.279	522.342	601.289
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.				0
	riscosso				0
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	6.451,40	7.590,40	6.157,00	6.739,00
	pagato	6.150,40	5.989,40	6.353,00	8.145,00



**GIUDICARIE ENERGIA ACQUA SERVIZI SPA IN SIGLA "GEAS S.P.A."****- quota di partecipazione: 2,48%**

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>La società ha un oggetto sociale ampio e complesso, che abbraccia le attività relative a vari servizi pubblici locali.</i>			
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio</b>		<i>E' stato modificato lo statuto così da permettere il mantenimento di tale partecipazione in condizioni ammissibili secondo la normativa vigente, data la sua particolare rilevanza per il perseguimento di finalità del Comune.</i>			
Tipologia società		Società per azioni			
		<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Capitale sociale		1.140.768	1.140.768	1.140.768	1.140.768
Patrimonio netto al 31 dicembre		1.220.638	1.323.830	1.458.455	1.553.616
Risultato d'esercizio		-223.303 *	60.112	128.633	92.660
<b>*Utile netto incassato dall'Ente</b> (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)	accertato.				
	riscosso				
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	65.388,30	502.557,03	469.538,33	300.500,73
	pagato	68.628,50	458.305,95	313.879,44	403.914,35

*\*perdita ripianata tramite utilizzo della Riserva straordinaria***GIUDICARIE GAS S.P.A.****- quota di partecipazione: 2,38%**

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Distribuzione del gas</i>			
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio</b>		<i>Attività di produzione di beni e servizi di interesse generale che concorrono anche a perseguire finalità istituzionali proprie dell'ente</i>			
Tipologia società		Società per azioni			
		<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Capitale sociale		1.780.023	1.780.023	1.780.023	1.780.023
Patrimonio netto al 31 dicembre		3.078.768	3.154.724	3.255.963	3.317.322
Risultato d'esercizio		85.925	75.957	101.238	61.360
<b>*Utile netto incassato dall'Ente in euro</b> (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)	accertato.				
	riscosso				
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	0	0	0	0
	pagato	0	0	0	0

**INFORMATICA TRENTINA S.P.A.”****- quota di partecipazione: 0,0255%****TRENTINO DIGITALE S.P.A.** nasce il 1° dicembre 2018 dalla fusione tra Informatica Trentina S.p.A. e Trentino Network S.r.l.**- quota di partecipazione: 0,0138%**

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Costituisce lo strumento del sistema della Pubblica Amministrazione del Trentino per la progettazione, sviluppo, manutenzione e esercizio del Sistema informativo Elettronico trentino (SINET), evoluzione del S.I.E.P.</i>			
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio</b>		<i>Si rileva che permangono le condizioni per il mantenimento di tale partecipazione, in quanto la società produce servizi necessari al perseguimento delle finalità del Comune.</i>			
Tipologia società		Società per azioni			
		<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Capitale sociale		6.433.680	6.433.680	6.433.680	
Patrimonio netto al 31 dicembre		41.482.980	42.674.200	42.531.393	
Risultato d'esercizio		1.595.918	1.191.222	988.853	
<b>*Utile netto incassato dall'Ente</b> (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)	accertato.			156,72	130,10
	riscosso			156,72	130,10
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	1.570,14	2.433,10	2.562,00	3.463,39
	pagato	258,64	4.728,24	2.562,00	3.463,37

**PRIMIERO ENERGIA S.P.A.”****- quota di partecipazione: 0,183%**

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Attività e servizi nel campo della produzione di energia elettrica</i>			
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio</b>		<i>Si rileva che permangono le condizioni per il mantenimento di tale partecipazione, in quanto la società produce servizi necessari al perseguimento delle finalità del Comune.</i>			
Tipologia società		Società per azioni			
		<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Capitale sociale		9.938.990	9.938.990	9.938.990	9.938.990
Patrimonio netto al 31 dicembre		45.515.147	45.666.475	45.581.885	60.969.286
Risultato d'esercizio		4.702.971	3.133.026	1.903.208	16.878.249
<b>*Utile netto incassato dall'Ente in euro</b> (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)	accertato.		5.466,00	3.644,00	2.733,00
	riscosso		5.466,00	3.644,00	2.733,00
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato			0	0
	pagato	-	-	0	0

**TREGAS – TRENTINO RETI GAS S.R.L.****- quota di partecipazione: 35,31%**

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Partecipazione in Retgas, società di trasporto del gas</i>			
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio</b>		<i>E' stato modificato lo statuto così da permettere il mantenimento di tale partecipazione in condizioni ammissibili secondo la normativa vigente, data la sua particolare rilevanza per il perseguimento di finalità del Comune.</i>			
<b>Tipologia società</b>		<i>Società a responsabilità limitata</i>			
		<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<i>Capitale sociale</i>		6.106.212	6.106.212	6.106.212	6.106.212
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>		6.255.001	6.291.579	6.264.033	6.234.208
<i>Risultato d'esercizio</i>		93.512	125.414	91.599	57.194
<i>*Utile netto incassato dall'Ente in euro (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc...)</i>	accertato.	28.328,55	37.993,12	27.749,13	17.326,44
	riscosso	28.328,55	37.993,12	27.749,13	17.326,44
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato			0	0
	pagato	-	-	0	0

**TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A."****- quota di partecipazione: 0,0287%**

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>La società a capitale interamente pubblico, svolge in via esclusiva nel rispetto dei criteri indicati dalla legge n. 248/2006, del D.Lgs. n. 266/1992 e e s.i.m. e delle leggi della Provincia di Trento sulla base di appositi contratti di servizio le seguenti attività: a) l'accertamento, liquidazione e riscossione spontanea delle entrate della Provincia Autonoma di Trento e degli altri enti e soggetti indicati nell'articolo 34 della L.P. 16 giugno 2006 n. 3; b) la riscossione coattiva delle entrate di cui alla lettera a), ai sensi del comma 6 dell'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446; c) l'esecuzione e la contabilizzazione dei pagamenti degli aiuti previsti dalla legislazione provinciale.</i>			
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio</b>		<i>Si rileva che permangono le condizioni per il mantenimento di tale partecipazione, in quanto la società produce servizi necessari al perseguimento delle finalità del Comune.</i>			
<b>Tipologia società</b>		<i>Società per azioni</i>			
		<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<i>Capitale sociale</i>		1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>		4.102.308	4.471.283	4.526.001	4.234.702
<i>Risultato d'esercizio</i>		482.739	368.974	405.244	93.685
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc...)</i>	accertato.			100,60	110,49
	riscosso			100,60	110,49
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	44.633,01	23.891,40	4.577,66	6.004,57
	pagato	19.530,33	22.799,81	11.560,80	2.657,31

**E.S.CO. BIM E COMUNI DEL CHIESE S.P.A.****- quota di partecipazione: 0,92%**

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>	<p>La società, quale impresa strumentale dei soci, enti pubblici, investita della missione di erogare servizi, per conto ovvero in favore dei predetti enti, ha per oggetto le seguenti attività:</p> <p>a) offerta di servizi integrati per la realizzazione e l'eventuale successiva gestione di interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza nell'uso dell'energia, come definiti dalla normativa vigente e dalle disposizioni emanate dall'Autorità di settore competente;</p> <p>b) realizzazione ed eventuale gestione di impianti di produzione di energia elettrica;</p> <p>c) realizzazione ed eventuale gestione di impianti di produzione combinata di energia elettrica e termica, e delle connesse reti urbane di teleriscaldamento e teleraffreddamento;</p> <p>d) approvvigionamento e cessione di energia ai soci;</p> <p>e) servizi di consulenza ed assistenza, tecnica, amministrativa, gestionale ed organizzativa, nei settori energetico e ambientale;</p> <p>f) gestione di impianti industriali e domestici per il trattamento e lo stoccaggio dei rifiuti e in particolare impianti funzionali al riutilizzo, riciclaggio e recupero anche energetico dei rifiuti attraverso l'individuazione di processi di trattamento termico;</p> <p>g) manutenzione, ristrutturazione e nuova installazione di impianti termici di edifici e loro esercizio anche con assunzione della delega quale "terzo responsabile" agli effetti del D.P.R. 26 agosto 1993 n. 412 ed erogazione di beni e servizi con contratto "servizio energia - gestione calore".</p>			
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio</b>	<p>Si rileva che permangono le condizioni per il mantenimento di tale partecipazione, in quanto la società produce servizi necessari al perseguimento delle finalità del Comune.</p>			
<b>Tipologia società</b>	<b>Società per azioni</b>			
	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<b>Capitale sociale</b>	5.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000
<b>Patrimonio netto al 31 dicembre</b>	6.319.834	6.578.519	6.829.238	7.289.607
<b>Risultato d'esercizio</b>	474.932	583.186	525.720	762.867
<b>*Utile netto incassato dall'Ente in euro (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</b>	accertato.	7.951,35		5.485,44
	riscosso	7.951,35		5.485,44
<b>Risorse finanziarie erogate all'organismo</b>	impegnato	59.992,94	517.864,07	423.444,97
	pagato	59.986,61	450.943,98	484.378,97
			484.378,97	91.615,34

**DOLOMITI ENERGIA SPA.****- quota di partecipazione: 0,05%**

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Servizio di commercializzazione dell'energia elettrica nel Comune di Sella Giudicarie</i>			
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio</b>		<i>Si rileva che permangono le condizioni per il mantenimento di tale partecipazione, in quanto la società produce servizi necessari al perseguimento delle finalità del Comune.</i>			
<b>Tipologia società</b>		<i>Società per azioni</i>			
		<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>		
<i>Capitale sociale</i>		20.405.332	20.414.755		
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>		129.828.308	113.101.902		
<i>Risultato d'esercizio</i>		26.180.434	-3.627.277		
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.		6.125,00		
	riscosso		6.125,00		
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	70.549,50	233.603,78		
	pagato	72.508,70	151.079,42		

Con delibera del Consiglio comunale n. 33 dd. 05.08.2020 il Comune di Sella Giudicarie ha stabilito di partecipare alla società Dolomini Energia S.p.A. con sede in Trento in via Fersina, n. 23 cod.fiscale e numero di iscrizione nel registro delle imprese di Trento n. 01812630224 conferendo in quest'ultima società la titolarità del ramo d'azienda destinato all'esercizio del servizio di commercializzazione dell'energia elettrica nel Comune di Sella Giudicarie comprensivo del pacchetto clienti;

### **3.3. Le opere e gli investimenti**

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

Il DUP, nella presente sessione, riporta quindi la programmazione dei lavori pubblici, che allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002 la quale prevede venga redatto il Programma Generale delle Opere Pubbliche a valenza triennale in analogia all'arco temporale del bilancio di previsione.

Per quanto concerne le manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000 euro si precisa che le stesse sono inserite nel piano con un elenco sommario di interventi per categoria di opere, demandando poi alla Giunta comunale l'individuazione dei piani di intervento specifici nell'ambito del PEG o negli atti di indirizzo. Le manutenzioni straordinarie di importo superiore seguono lo stesso procedimento previsto per l'inserimento di nuove opere.

Non rientrano le opere di manutenzione ordinaria, che trovano manifestazione finanziaria nella parte corrente del bilancio.

**Nelle schede successive viene riprodotto il programma triennale delle opere pubbliche quali attualmente configurate per il triennio 2022-2024 predisposto dall'ufficio tecnico comunale in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, destinato a costituire la programmazione da attuare nel periodo 2023-2025, per quanto non risultasse attuato alla data del 31 dicembre 2022.**

#### **3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato**

Nelle schede successive viene riprodotto il programma triennale delle opere pubbliche quali attualmente configurate per il triennio 2022-2024 predisposto in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, destinato a costituire la programmazione da attuare nel periodo 2023-2025, per quanto non risultasse attuato alla data del 31 dicembre 2022. Si rimanda a quanto approvato con delibera del Consiglio comunale n. 50 dd. 30.11.2020 ad oggetto "presentazione del documento programmatico del Sindaco neo eletto"

#### **3.3.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

L'elenco delle opere e investimenti in corso di esecuzione che sono state reimputate in sede di riaccertamento dei residui al bilancio di previsione anno 2022 utilizzando il FPV o utilizzando gli stanziamenti di entrata e di uscita correlati sono indicate nei prospetti sotto riportati.

#### **3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche**

Viene qui riprodotto il programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2022-2024 predisposto in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale dall'ufficio tecnico comunale in base a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002, destinato a costituire la programmazione da attuare nel periodo 2023-2025, per quanto esso non risultasse attuato alla data del

31.12.2022.

**SCHEDA 2 - quadro delle disponibilità finanziarie-**

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2022	2023	2024	
ENTRATE VINCOLATE					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				
2	Vincoli derivanti da mutui				
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	2.054.004,95	20.000,00	20.000,00	
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				
ENTRATE DESTINATE					
5	Entrate destinate agli investimenti	9.014.423,46	1.395.000,00	395.000,00	
ENTRATE LIBERE					
6	Stanziamento di bilancio (avanzo libero)	504.809,07			
7	Altro (specificare)				
TOTALI		11.573.237,48	1.415.000,00	415.000,00	

### SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche: parte prima: opere con finanziamenti

Missione/programma (di bilancio)		Codiifica per tipologia e categoria		Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Data di approvazione progetto (1)	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanziamento (2)	Arco temporale di validità del programma			
										Spesa totale	2022	2023	2024
											Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
1	5			2	Opere di completamento restauro e valorizzazione ex Chiesa di Sant'Andrea p.ed. 124 C.C. Breguzzo I	approvato progetto definitivo con deliberazione di giunta comunale nr. 157 dd. 22.12.2020	ottenute	2023	canoni aggiuntivi	420.000,00	20.000,00	400.000,00	
1	5			2	Elettificazione Malga Lodranega e opere accessorie			2022	piani triennali BIM Sarca - budget - FIM - canoni aggiuntivi	175.000,00	175.000,00		
3	2			1	Impianto di videosorveglianza			2022	FPV	181.400,00	181.400,00		
6	1			1	Opere di manutenzione straordinaria e sistemazione dell'area sportiva di Roncone	approvato progetto preliminare con deliberazione di giunta comunale nr. 47 dd. 02.11.2016	ottenute	2023	budget - canoni aggiuntivi - fondo strategico territoriale	1.590.100,00	990.100,00	600.000,00	
9	2			2	Parco lago Roncone			2022	canoni aggiuntivi - contributo comunità	610.000,00	610.000,00		
9	2			1	Realizzazione passeggiata loc.Le Cole Breguzzo			2022	FPV	11.561,98	11.561,98		



9	2		1	Costruzione di una passerella pedonale in loc. Malga d'Arnò in C.C.BREGUZZO II <sup>A</sup>			2022	FPV	16.768,35	16.768,35		
9	2		2	Intervento di valorizzazione del percorso tematico "Storia e vita di un torrente"			2022	FPV e contributo BIM del Sarca	70.000,00	70.000,00		
9	4		2	Completamento ramali e sistemazione vasche di accumulo acquedotti comunali - (Rilevante ai fini IVA)			2022	budget	120.000,00	120.000,00		
9	4		1	Adeguamento tecnologico reti idriche comunali (Rilevante ai fini IVA)				FPV e Piani triennali B.I.M.	623.487,73	623.487,73		
9	4		2	Interventi di messa a norma e potenziamento acquedotto Blano (Rilevante ai fini IVA)			2022	canoni aggiuntivi	175.000,00	175.000,00		
9	5		2	Trasferimenti su fondo forestale provinciale per la realizzazione di investimenti per conto del comune			2022	canoni aggiuntivi	140.000,00	140.000,00		
10	5		1	Adeguamento dell'intersezione stradale a raso di accesso alla zona lago			2022	FPV	10.069,31	10.069,31		
10	5		1	Opere di completamento e adeguamento viabilità Via del Bondai e arredo urbano Via S.Filippo			2022	FPV	17.503,70	17.503,70		
10	5		1	Lavori di completamento della viabilità Lardaro (Molon)	approvato progetto definitivo con deliberazione di giunta comunale nr. 136 dd. 18.11.2020		2023	FPV e canoni aggiuntivi	353.165,65	353.165,65		

10	5		1	Sistemazione e messa in sicurezza strada S.Croce	approvato progetto esecutivo con deliberazione di giunta comunale nr. 137 dd. 18.11.2020		2023	FPV e canoni aggiuntivi	278.171,08	278.171,08		
10	5		1	Manutenzione straordinaria strade, vie, piazze e opere di protezione, comprese ripavimentazioni tratti di strade (interne ed esterne)				FPV -budget - FIM - canoni aggiuntivi - contributo regionale fusione-contributo BIM del Chiese-avanzo	1.166.787,74	1.026.787,74	70.000,00	70.000,00
10	5		1	Rifacimento pavimentazione Piazza Dante e P.G. Olina in C. C. Roncone	approvata perizia di spesa con deliberazione della giunta comunale nr. 140 dd. 30.11.2020	ottenute	2022	budget - FIM - canoni aggiuntivi - contributo regionale fusione	510.000,00	510.000,00		
10	5		1	Lavori di completamento strada Via Mezzane - II^LOTTO			2022	FPV	14.080,00	14.080,00		
10	5		1	Nuovi interventi di efficientamento energetico illuminazione pubblica comunale			2022	canoni aggiuntivi - avanzo	535.000,00	535.000,00		
10	5		1	Efficientamento energetico illuminazione pubblica comunale			2022	FPV-contributo BIM del Sarca e contributo statale	661.163,08	661.163,08		
10	5		2	Sistemazione incrocio Via Mezzane in C.C.BONDO			2022	FIM-avanzo	200.900,00	200.900,00		
10	5		2	Nuovi svincoli di accesso centro abitato di Lardaro			2022	avanzo	300.000,00	300.000,00		

10	5		1	Messa in sicurezza attraversamento centro abitato Breguzzo			2022	fondo strategico territoriale	380.160,14	380.160,14		
10	5		1	Sistemazione marciapiedi Breguzzo			2022	FIM- canoni aggiuntivi - avanzo	600.000,00	600.000,00		
11	1		1	Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento caserme Vigili del Fuoco	approvato progetto esecutivo Caserma VVF Bondo- Breguzzo con deliberazione di giunta comunale nr. 115 dd. 08.10.2021		2022	FPV - contributo PAT e canoni aggiuntivi	328.729,64	328.729,64		
17	1		1	Allestimento elettromeccanica cabina Forte Larino e costruzione nuova cabina MT Bondo			2022	FPV - contributo PAT	120.579,05	120.579,05		
17	1		1	Realizzazione microimpianti idroelettrici su acquedotti comunali			2022	FPV - contributo statale	200.000,00	200.000,00		
						Totale:				8.669.627,45	1.070.000,00	70.000,00

**SCHEMA 4 - Elenco sommario delle manutenzioni straordinarie di importo inferiore ad Euro 300.000,00 e dei lavori pubblici da eseguirsi in economia di importo non superiore ad Euro 26.000,00**

Missione/programma (di bilancio)		Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Fonti di finanziamento (2)	Arco temporale di validità del programma			
					Spesa totale	2022	2023	2024
						Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
1	2		Realizzazione interventi antincendio e manutenzione locali delle sedi comunali	FIM - canoni aggiuntivi-avanzo	200.000,00	200.000,00		
1	2		Allestimento sala consiglio per videoconferenza - giro interno	compartecipazione BIM Chiese	29.200,00	29.200,00		
1	5		Manutenzione straordinaria di immobili patrimoniali	FIM - canoni aggiuntivi - contributo regionale fusione	200.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
1	5		Acquisizione, demolizione e riqualificazione aree urbane	canoni aggiuntivi - avanzo	100.000,00	100.000,00		
1	5		Telecontrollo edifici pubblici e impianti tecnologici	FPV e canoni aggiuntivi	25.000,00	25.000,00		
1	5		Lavori nuova raccolta acque reflue Malga Giuggia	canoni aggiuntivi	50.000,00	50.000,00		
1	5		Manutenzione malghe comunali	canoni aggiuntivi	80.000,00	80.000,00		
1	5		Manutenzione straordinaria Miralago	canoni aggiuntivi- avanzo	30.000,00	30.000,00		
1	6		Incarichi professionali esterni e prestazioni tecniche per progettazione di opere pubbliche e altri adempimenti in materia di OO.PP. e gestione del patrimonio	FPV e canoni aggiuntivi	228.487,15	188.487,15	20.000,00	20.000,00
3	2		Convenzione con BIM Chiese per videosorveglianza - giro interno	compartecipazione BIM Chiese	48.500,00	48.500,00		
4	2		Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli edifici scolastici compresa antisismica	canoni aggiuntivi - contributo regionale fusione - avanzo	250.000,00	150.000,00	50.000,00	50.000,00
5	1		Interventi di valorizzazione e fruizione Forte Larino	canoni aggiuntivi	50.000,00	50.000,00		

5	2	Interventi di manutenzione straordinaria biblioteca comunale compresi interventi antincendio	canoni aggiuntivi	70.000,00	70.000,00		
5	2	Illustrazione storico culturale cimitero austro ungarico	canoni aggiuntivi	17.000,00	17.000,00		
5	2	Manutenzione straordinaria chiesa Disciplina	canoni aggiuntivi	50.000,00	50.000,00		
6	1	Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli impianti sportivi	canoni aggiuntivi - contributo regionale fusione	105.000,00	65.000,00	20.000,00	20.000,00
6	1	Manutenzione straordinaria Parco Avventura Breg	canoni aggiuntivi	100.000,00	100.000,00		
6	1	Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli impianti sportivi - RILEVANTE AI FINI IVA	canoni aggiuntivi	10.000,00	10.000,00		
8	1	Incarico tecnico per adeguamento P.R.G.	FPV - avanzo	27.930,00	27.930,00		
9	2	Manutenzione, completamento parchi attrezzati e aree verdi sul territorio comunale	canoni aggiuntivi - contributo regionale fusione - avanzo	170.000,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00
9	2	Progetto diversione idraulica torrente Adanà	canoni aggiuntivi	15.000,00	15.000,00		
9	2	Acquisto attrezzature per parchi attrezzati e aree verdi sul territorio comunale	canoni aggiuntivi	40.000,00	40.000,00		
9	2	Manutenzione straordinaria lago di Roncone	canoni aggiuntivi	10.000,00	10.000,00		
9	2	Realizzazione parco alpino loc. Pozza	avanzo	170.000,00	170.000,00		
9	2	Recupero aree prative interno ai centri abitati	avanzo	25.000,00	25.000,00		
9	4	Spese per manutenzione straordinaria servizio idrico integrato (Rilevante ai fini IVA)	piani triennali BIM Chiese - canoni aggiuntivi	110.000,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
9	4	Spese per manutenzione straordinaria servizio fognatura (Rilevante ai fini IVA)	piani triennali BIM Chiese - canoni aggiuntivi - contributo regionale fusione	40.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
9	4	Interventi di efficientamento vasche e stazioni di pompaggio acque nere (Rilevante ai fini IVA)	piani triennali BIM Chiese - canoni aggiuntivi	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
9	5	Revisione Piano Gestione Forestale Aziendale	canoni aggiuntivi - contributo PAT	45.000,00	45.000,00		
9	5	Valorizzazione infrastrutturazione Val di Breguzzo	canoni aggiuntivi- compart.Parco Adamello Brenta	100.000,00	100.000,00		
10	5	Pavimentazione Via Salec	canoni aggiuntivi	40.000,00	40.000,00		
10	5	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	canoni aggiuntivi	15.000,00	15.000,00		

10	5		Realizzazione parcheggio casa Polana	canoni aggiuntivi	50.000,00	50.000,00		
10	5		Realizzazione piazzole di sosta	canoni aggiuntivi	30.000,00	30.000,00		
10	5		Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade forestali	canoni aggiuntivi - diritti di superficie	90.000,00	80.000,00	5.000,00	5.000,00
10	5		Sistemazione via dei Serbi	canoni aggiuntivi	10.000,00	10.000,00		
10	5		Manutenzione straordinaria del ponte Pra Pisol	contributo L. 234/2021 - canoni aggiuntivi	45.000,00	45.000,00		
11	1		Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento caserme vigili del fuoco	canoni aggiuntivi	90.000,00	90.000,00		
11	2		Interventi di somma urgenza	canoni aggiuntivi - contributo PAT	300.800,00	100.800,00	100.000,00	100.000,00
12	1		Nuovo asilo nido comunale	budget	100.000,00	100.000,00		
12	7		Interventi di manutenzione, prevenzione e miglioramento della funzionalità del Centro Servizi Anziani - compreso conversione caldaia	canoni aggiuntivi	20.000,00	20.000,00		
12	9		Spese per interventi straordinari ai cimiteri comunali	FPV + canoni aggiuntivi	51.589,36	51.589,36		
12	9		Manutenzione straordinaria cimitero Bondo	canoni aggiuntivi	80.000,00	80.000,00		
17	1		Spese necessarie per rinnovo concessione idroelettrica C/2519 rio Roldone Val Arno' (rilevante ai fini IVA)	canoni aggiuntivi- FPV	7.093,52	7.093,52		
17	1		Lavori di manutenzione straordinaria esterna centrale idroelettrica di Val d'Arnò (rilevante ai fini IVA)d	canoni aggiuntivi - FPV	50.010,00	50.010,00		
17	1		Lavori di manutenzione straordinaria impianto idroelettrico Val d'Arnò - rilevante ai fini IVA	canoni aggiuntivi	15.000,00	15.000,00		
17	1		Potenziamento rete elettrica MTBT	canoni aggiuntivi	50.000,00	50.000,00		
17	1		Contatori elettrici 2G e accessori	avanzo	145.000,00	145.000,00		
						2.903.610,03	345.000,00	345.000,00

### SCHEMA 3 - parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti

Missione/p rogramma (di bilancio)		Codiifica per tipologia e categoria		Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
								Spesa totale	2022	2023	2024
									Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
4	2			media	Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli edifici scolastici compresa antisismica		2024	2.500.000,00		2.500.000,00	
10	5			media	Completamento progetto marciapiede zona Grosta - Roncone		2023	120.000,00		120.000,00	
9	2			media	parco lago di Roncone		2024	1.500.000,00			1.500.000,00
10	5			media	Parcheggio Fontanedo		2023	150.000,00		150.000,00	
1	5			media	Ristrutturazione Malga Avalina		2023	500.000,00		500.000,00	
10	5			media	Parcheggio Lardaro		2023	200.000,00		200.000,00	
6	1			media	Interventi di manutenzione straordinaria palestra di Roncone		2023	2.000.000,00		2.000.000,00	
7	1			media	Valorizzazione Val di Breguzzo		2022	450.000,00		450.000,00	
				media	Regimazione acque Lardaro		2023	100.000,00		100.000,00	
1	5			media	Acquisto capannone		2023	450.000,00		450.000,00	
12	1			media	Nuovo asilo nido		2023	1.300.000,00		1.300.000,00	
9	2			media	Miglioramento ambientale località Pomplumer		2022	50.000,00	50.000,00		
9	2			media	Malghe Lodranega e Campantico ampliamento pascolo		2023	80.000,00		80.000,00	
10	5			media	Viabilità potenz. Lingessima		2022	100.000,00	100.000,00		
6	1			media	Sala fitness centro Fiana		2023	150.000,00		150.000,00	
1	5			media	Sistemazione malga Giuggia		2023	250.000,00		250.000,00	
1	5			media	Valorizzazione forte Larino		2022	200.000,00	200.000,00		
9	2			media	Piazzale deposito legname		2023	100.000,00		100.000,00	
1	5			media	Nuova copertura malga Maggiasone		2022	80.000,00	80.000,00		
9	4			media	Interventi di efficientamento vasche acquedotti e stazioni di pompaggio acque nere		2022	1.400.000,00		1.400.000,00	
9	4			media	Opere di efficientamento e digitalizzazione servizio idrico (candidatura bandi P.N.R.R.)		2023	3.940.000,00		3.940.000,00	
						Totale:		15.620.000,00	430.000,00	13.690.000,00	1.500.000,00

### **3.4. Risorse e impieghi**

#### **3.4.1 Obiettivi di riqualificazione della spesa corrente**

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 stabiliva che per gli anni 2020-2024 un'azione di razionalizzazione della spesa intrapresa nel quinquennio precedente, con il principio guida della salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella missione 1, declinando tale obiettivo in modo differenziato a seconda che i Comuni avessero conseguito o meno nel 2019 l'obiettivo di riduzione stabilito con deliberazioni della Giunta provinciale n.1952/2015, 1228/2016, 463/2018 e 1503/2018.

Visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022 dd. 16.11.2021 che prevede quanto segue:

*“L'emergenza sanitaria da COVID-19 e le sue conseguenze, non ancora interamente valutabili, in termini di impatto finanziario sui bilanci comunali ha determinato la sospensione per gli esercizi 2020 e 2021 della definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini. Il protrarsi di tale emergenza e la necessità:*

- di analizzare gli effetti a breve e lungo periodo che tale pandemia ha avuto sui bilanci degli enti locali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese;*
- di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano su dati contabili ante pandemia, rende opportuno sospendere anche per il 2022 l'obiettivo di qualificazione della spesa. Le parti concordano quindi di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024.*

*Resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni che recano vincoli alla spesa relativamente all'assunzione di personale, come specificati nel paragrafo precedente.”*



### 3.4.2 Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziarie e strutturali divise per missioni:

Codice missione	ANNO 2023				ANNO 2024				ANNO 2025			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
1	1.898.032,00	470.000,00		2.368.032,00	1.857.612,00	70.000,00		1.927.612,00	1.857.612,00	70.000,00		1.927.612,00
3	96.100,00			96.100,00	96.100,00			96.100,00	96.100,00			96.100,00
4	95.300,00	50.000,00		145.300,00	96.500,00	50.000,00		146.500,00	96.500,00	50.000,00		146.500,00
5	227.590,00	10.000,00		237.590,00	227.340,00	10.000,00		237.340,00	227.340,00	10.000,00		237.340,00
6	187.400,00	620.000,00		807.400,00	167.400,00	20.000,00		187.400,00	167.400,00	20.000,00		187.400,00
7	121.200,00			121.200,00	91.200,00			91.200,00	91.200,00			91.200,00
8	12.055,00			12.055,00	12.055,00			12.055,00	12.055,00			12.055,00
9	368.950,00	100.000,00		468.950,00	368.950,00	100.000,00		468.950,00	368.950,00	100.000,00		468.950,00
10	481.490,00	75.000,00		556.490,00	481.490,00	75.000,00		556.490,00	481.490,00	75.000,00		556.490,00
11	34.400,00	100.000,00		134.400,00	34.400,00	100.000,00		134.400,00	34.400,00	100.000,00		134.400,00
12	505.655,00			505.655,00	503.200,00			503.200,00	503.200,00			503.200,00
13				0,00				0,00				0,00
14	32.850,00			32.850,00				0,00				0,00
16	14.500,00			14.500,00	14.500,00			14.500,00	14.500,00			14.500,00
17	620.920,00			620.920,00	617.520,00			617.520,00	617.520,00			617.520,00
20	87.373,14			87.373,14	85.323,14			85.323,14	85.323,14			85.323,14
50			195.626,86	195.626,86			195.626,86	195.626,86			195.626,86	195.626,86
60				0,00				0,00				0,00
99				0,00				0,00				0,00
TOTALI	4.783.815,14	1.425.000,00	195.626,86	6.404.442,00	4.653.590,14	425.000,00	195.626,86	5.274.217,00	4.653.590,14	425.000,00	195.626,86	5.274.217,00

### 3.4.3 Fonti di finanziamento

Di seguito viene riportato uno schema generale delle fonti di finanziamento che verranno analizzate nei punti successivi

		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
ENTRATE	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2023 rispetto al 2022
	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	980.750,00	979.500,00	979.500,00	979.500,00	-0,13
Trasferimenti correnti	1.375.811,77	1.187.667,00	1.057.442,00	1.057.442,00	-13,68
Extratributarie	2.653.975,00	2.787.275,00	2.787.275,00	2.787.275,00	5,02
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>5.010.536,77</b>	<b>4.954.442,00</b>	<b>4.824.217,00</b>	<b>4.824.217,00</b>	<b>-1,12</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio					
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	75.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinate al rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	136.288,82	0,00	0,00	0,00	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	109.275,54	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>5.331.101,13</b>	<b>4.979.442,00</b>	<b>4.849.217,00</b>	<b>4.849.217,00</b>	<b>-6,60</b>
Entrate di parte capitale	8.918.471,22	1.450.000,00	450.000,00	450.000,00	-83,74
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti					
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	75.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
Alienazione attività finanziarie					
Accensione prestiti					
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti					
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	2.472.450,47				
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti	1.999.330,10				
<b>TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>13.315.251,79</b>	<b>1.425.000,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>-89,30</b>
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att. Finanz.					
Anticipazioni di cassa	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>18.746.352,92</b>	<b>6.504.442,00</b>	<b>5.374.217,00</b>	<b>5.374.217,00</b>	<b>-65,30</b>

### 3.5 Analisi delle risorse correnti

#### 3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento
	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2023 rispetto al 2022
Imposte, tasse e proventi assimilati	980.750,00	979.500,00	979.500,00	979.500,00	
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	58.046,00	34.600,00	1.750,00	1.750,00	
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	1.317.765,77	1.153.067,00	1.055.692,00	1.055.692,00	
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.356.561,77	2.167.167,00	2.036.942,00	2.036.942,00	-8,04

Di seguito vengono riportare le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio.

## **IMIS**

L'Amministrazione comunale, per creare condizioni strutturali favorevoli al benessere e allo sviluppo della comunità ha deciso di contenere la pressione fiscale a carico delle attività economiche e delle famiglie proponendo le seguenti aliquote IM.I.S a partire dall'anno 2017.

La pandemia scatenata da Covid-19 e la successiva crisi economica, dovuta alle misure di restrizioni, ha messo a dura prova molti settori, con pesanti ricadute sull'andamento delle attività. Per fronteggiare la difficoltà finanziaria sono state adottate misure a sostegno dei settori maggiormente colpiti.

Visto il Protocollo d'Intesa dd. 16.11.2021 che recita *"l'attuale quadro economico congiunturale, pur presentando incoraggianti segnali di ripresa economica dopo la crisi pandemica necessita ancora di sostegno sul versante tributario...."*.

Rilevata la possibilità di garantire i prescritti equilibri di bilancio, come illustrato nella nota integrativa al bilancio, l'Amministrazione comunale, per agevolare le famiglie e le imprese, ritiene opportuno confermare per l'anno 2022 le aliquote e le detrazioni approvate per l'anno 2021, in continuità con quanto già disposto per il triennio 2017-2019, riconfermando altresì la scadenza unica per il versamento:

Aliquote applicate dal 2017

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE
Abitazioni principali, fattispecie assimilate (escluse le categorie catastali A1, A8 e A9) e loro pertinenze	0,0%	
Abitazione principale e fattispecie assimilate (categorie catastali A1, A8 e A9) e loro pertinenze.	0,35%	€ 279,29.=
Fabbricati di tipo produttivo categorie catastali A10-C1-C3-D2.	0,55%	
Fabbricati di tipo produttivo categorie catastali D1-D3-D4-D6-D7-D8-D9.	0,55%	
Fabbricati di tipo produttivo categoria catastale D5	0,895	
Fabbricati strumentali all'attività agricola	0,0%	
Aree edificabili	0,750%	
Altri fabbricati (immobili non compresi nelle categorie precedenti).	0,795%	

**Gettito iscritto in bilancio:**

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)
IMIS	944.000,00	944.000,00	944.000,00	944.000,00

## **RECUPERO EVASIONE ICI / IMUP / TASI / IMIS**

**Gettito iscritto in bilancio:**

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)
IMIS da attività di accertamento	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
IMUP da attività di accertamento				
ICI da attività di accertamento				
TASI da attività di accertamento				

## **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

**Gettito iscritto in bilancio:**

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)
Addizionale comunale IRPEF	0	0	0	0

**Non viene applicata l'addizionale comunale IRPEF**

## **IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

L'articolo 1, commi da 816 a 847 della L. 160/2019 congiuntamente alla previsione dei cui all'art. 4, comma 3-quarter, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8 stabiliscono, a decorrere dal 2021, l'abrogazione dell'Imposta di pubblicità, del canone sulla pubblicità, della Tosap e del Cosap e la loro sostituzione con il canone unico di natura patrimoniale e non tributaria disciplinato dalle richiamate disposizioni normative.

**Gettito iscritto in bilancio:**

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)
Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni				
Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni a seguito attività di controllo	1.750,00	500,00	500,00	500,00

### 3.5.2 Trasferimenti correnti

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento
	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2023 rispetto a 2022
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.375.811,77	1.187.667,00	1.057.442,00	1.057.442,00	
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	
<b>TOTALE</b> <b>Trasferimenti correnti</b>	1.375.811,77	1.187.667,00	1.057.442,00	1.057.442,00	-13,68

TRASFERIMENTI DA PROVINCIA E REGIONE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento
	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2023 rispetto a 2022
Contributi/trasferimenti generico dalla Regione					
Trasferimento dalla Regione per fusioni di comuni	78.750,00	74.375,00	70.000,00	70.000,00	
<b>TRASFERIMENTI DA REGIONE</b>	<b>78.750,00</b>	<b>74.375,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-5,56</b>
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo	253.000,00	160.000,00	67.000,00	67.000,00	
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo straordinario (art 6 LP 36/93)	39.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Trasferimento P.a.t. per fondo specifici servizi comunali	227.000,00	227.000,00	227.000,00	227.000,00	
Trasferimento P.a.t. per fondo ammortamento mutui					
Trasferimento P.a.t. per contributi in c/annualità (sia finanza locale che su altre leggi di settore)					
Utilizzo quota fondo investimenti minori	520.928,77	520.000,00	520.000,00	520.000,00	
Trasferimenti P.a.t. servizi istituzionali, generali e di gestione					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti la giustizia					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti ordine pubblico e sicurezza					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti istruzione e diritto allo studio					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti il turismo					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti assetto del territorio ed edilizia abitativa					
dell'ambiente					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti trasporti e diritto alla mobilità					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti soccorso civile					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo economico e competitività					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche per il lavoro e la formazione professionale	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti energia e diversificazione delle fonti energetiche					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni internazionali					
Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c.	3.380,00	3.380,00	3.380,00	3.380,00	
<b>TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI PAT</b>	<b>1.194.308,77</b>	<b>1.064.380,00</b>	<b>971.380,00</b>	<b>971.380,00</b>	<b>-10,88</b>
<b>TOTALE TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA</b>	<b>1.273.058,77</b>	<b>1.138.755,00</b>	<b>1.041.380,00</b>	<b>1.041.380,00</b>	<b>-10,55</b>

### 3.5.3 Entrate extratributarie

#### Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.

Il dettaglio delle previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale dell'Ente è il seguente:

(nel prospetto sono indicati i servizi a domanda individuale per i quali vengono chiesti indicatori di performance in sede di certificazione del conto consuntivo)

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2020	TASSO DI COPERTURA assestata Anno 2021	ENTRATE 2023	SPESE 2023	TASSO DI COPERTURA Anno 2023	ENTRATE 2024	SPESE 2024	TASSO DI COPERTURA Anno 2024	ENTRATE 2025	SPESE 2025	TASSO DI COPERTURA Anno 2025
Asili nido			€ 322.500,00	€ 384.500,00	83,88%	€ 322.500,00	€ 384.500,00	83,88%	€ 322.500,00	€ 384.500,00	83,88%
<b>TOTALI</b>			<b>€ 322.500,00</b>	<b>€ 384.500,00</b>	<b>83,88%</b>	<b>€ 322.500,00</b>	<b>€ 384.500,00</b>	<b>83,88%</b>	<b>€ 322.500,00</b>	<b>€ 384.500,00</b>	<b>83,88%</b>

La delibera della Giunta comunale dell'estinto Comune di Bondo n. 25 del 27/03/2012 fissa le tariffe dell'asilo nido.

L'Amministrazione ha deciso così come previsto dal protocollo d'intesa 2022, visto il protrarsi della pandemia da Covid – 19 per sostenere le famiglie, di non aumentare le tariffe fissate ancora nel 2011 anche se nel frattempo è stato stipulato un nuovo contratto di appalto del servizio di asilo nido.

#### Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.

Per il triennio 2023/2025 entrate e le spese previste sono le seguenti:

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2021	TASSO DI COPERTURA assestata Anno 2019	ENTRATE 2023	SPESE 2023	TASSO DI COPERTURA Anno 2023	ENTRATE 2024	SPESE 2024	TASSO DI COPERTURA Anno 2024	ENTRATE 2025	SPESE 2025	TASSO DI COPERTURA Anno 2025
Acquedotto	100%	100%	€ 80.500,00	€ 80.500,00	100,00%	€ 80.500,00	€ 80.500,00	100,00%	€ 80.500,00	€ 80.500,00	100%
Fognatura	100%	100%	€ 56.600,00	€ 56.600,00	100,00%	€ 56.600,00	€ 56.600,00	100,00%	€ 56.600,00	€ 56.600,00	100%
Depurazione	100%	100%	€ 170.000,00	€ 170.000,00	100,00%	€ 170.000,00	€ 170.000,00	100,00%	€ 170.000,00	€ 170.000,00	100%
Proventi servizio trasporto e produzione energia elettrica			€ 1.825.000,00	€ 620.920,00	293,92%	€ 1.825.000,00	€ 617.520,00	295,54%	€ 1.825.000,00	€ 617.520,00	295,54%
<b>TOTALI</b>			<b>€ 2.132.100,00</b>	<b>€ 928.020,00</b>	<b>229,75%</b>	<b>€ 2.132.100,00</b>	<b>€ 924.620,00</b>	<b>230,59%</b>	<b>€ 2.132.100,00</b>	<b>€ 924.620,00</b>	<b>230,59%</b>



Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto delle tariffe attualmente in vigore, stabilite con le deliberazioni di seguito elencate, che dovrebbero consentire la copertura del costo dei relativi servizi nelle percentuali sopra indicate:

Organo	N.	Data	Descrizione
Giunta comunale (ex Comune di Bondo)	45	21.06.2011	Tariffe asilo nido (modificata con le successive deliberazioni giuntali n. 55 del 12.07.2011 e n. 25 del 27.03.2012)
Giunta comunale	2	11.01.2022	Tariffe fognatura anno 2020 confermata per il 2022
Giunta comunale	2	11.01.2022	Tariffa acquedotto anno 2021 confermata per il 2022
Consiglio comunale	6	17.03.2017	Tariffe cimiteriali

Le tariffe relative al servizio di depurazione infine, sono fissate dalla Provincia Autonoma di Trento, alla quale va riversato l'intero canone riscosso a tale titolo.

**Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.**

Tipo di provento	Previsione iscritta 2023	Previsione iscritta 2024	Previsione iscritta 2025
Fitti attivi di fabbricati	46.550,00	46.550,00	46.550,00
Fitti attivi di fondi rustici	22.885,00	22.885,00	22.885,00
Proventi dalla gestione dei boschi	145.000,00	145.000,00	145.000,00

Si elencano nella tabella sottostante gli immobili del patrimonio comunale, con indicazione di quelli per i quali è prevista una utilizzazione economica da cui deriva un'entrata per l'ente.

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	UBICAZIONE	COMUNE CATASTALE	Foglio mappa	PARTICELLE EDIFICIALI			PARTICELLE FONDIARIE	CANONE DI LOCAZIONE ANNUALE
				P.Ed.	Sub.	Categ.		
Malga e pascoli	COEL e LAGHISOL	Breguzzo II°	24	311		A/4	2721-2722/1	4.650,00 €
		Bondo	2-3-4-5				2730	
Malga e pascoli	D'ARNO'	Breguzzo II°	15	236	2	A/4	2719-2720-2677-2680-2819/1-2822-2676-2819/2-2817-2683/2-2686-2678-2684-2679-3911-3919-3914	2.200,00 €
				236	1	D/10		
				237				
				313				
				314				
Malga e pascoli	TRIVENA e ex Malga Stablei	Breguzzo II°	8	231			2721-2723-2724-2823/1	400,00 €
				315				
				316				
Malga e pascoli	LODRANEGA	Bondo	5	233 vasca liquami			2721-2729/1-2729/5-2729/6-2729/7-2730-2842	700,00 €
				350				
				350	2	D/10		
				352				

	CAMP ANTICH			471				
				472				
				473				
				rudere				
Malga e pascoli	STABOL FRESCO	Lardaro II°	1	372	1	A/4	3540-3541- 3542-3543- 3897/2	1.550,00 €
				372	2	D/10		
				373	1	A/4		
				373	2	D/10		
Malga e pascoli	FRAINO	Lardaro II°	11-12	371 rudere			3541-3542- 3543-3544	100,00 €
Malga e pascoli	GIUGGIA	Roncone	1	923	2	D/10	2664-2666- 3527/1-3527/2- 3538	800,00 €
				1026				
				1027				
Malga e pascoli	MAGIASSONE	Roncone	1	1020		A/4	3911-3914	650,00 €
				1021		A/4		
Malga e pascoli	AVALINA	Roncone	1	1023		D/10	3545/1-3545/2- 3551-3553/1- 3893-3894	1.600,00 €
				1024		A/4		
				1025				
	POZZE		1022		C/2			
		Praso	2-3-5- 6				2039/1-2039/2	
Malga e pascoli	VAL D'AVEZ	Roncone	1	1028		A/4	3391/2-3527/1- 3553/1-3896/1	150,00 €
Pascoli	MAIMA	Lardaro I°	2-3-6				1186/3-1313- 1314	1.100,00 €
Malga e pascoli	MALGOLA	Bondo	5	189/2			2927/7	200,00 €
				189/4 rudere				
Alloggio	Piazza Bonus, 1	Bondo	10	49	3	A/3		0,00 €
Alloggio	Piazza C. Battisti, 1	Roncone	22	177	7	A/2		1.692,00 €
Autorimessa	Via Roma, 1	Breguzzo I°	3	72	da 4 a 25	C/6		4.500,00 €
Magazzino	Via Roma, 1	Breguzzo I°	3	72	26	C/2		600,00 €
Ufficio postale	Corso 3 Novembre, 1	Bondo	10	257/1	6	C/1		1.322,16 €
Immobile produttivo (Bar)	Loc. Miralago	Roncone	14	450		D/2	1416/2	38.010,00 € meno riduzione previste da contratto per max euro 6.600,00
Struttura ricettiva	Loc. Giuggia	Roncone	9	338		D/2		In base alle richieste di utilizzo
Rifugio	Loc. Trivena	Breguzzo II°	8	317		D/2		2.350,00 €
Impianto sportivo (Parco avventura)	Loc. Pont' Arnò	Breguzzo II°					2501/1-2501/3- 2502/1-2503- 2507/1-2507/2- 2507/3-2508/1- 2508/2-2508/3- 2508/4	1.010,00 €

Impianto sportivo (Crossdromo)	<b>Loc. Le Gere</b>	Roncone					Parte della 1421	83,30 €
Terreno per antenna ripetitore Bondo	<b>Loc. Gaiola</b>	Bondo					1633/1	4.600,00 €
Terreno per antenna ripetitore Breguzzo	<b>Loc. La Rocca</b>	Breguzzo 1°					768	5.000,00 €

#### Altri proventi diversi:

Tipo di provento	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Sovracanone derivazione acqua per energia elettrica	44.500,00	44.500,00	44.500,00
Proventi derivanti da concessioni di loculi cimiteriali	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Recupero spese da affittuari stabili comunali	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Concorsi e rimborsi Centro Servizi Anziani	14.440,00	14.440,00	14.440,00
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, Dlgs. n. 285/92)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Altri proventi relativi all'attività di controllo degli illeciti	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Interessi attivi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altre entrate da redditi di capitale	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Rimborsi ed altre entrate correnti	169.000,00	169.000,00	169.000,00

I proventi da sanzioni amministrative sono previsti per il 2023 in euro 20.000,00 quali trasferimenti da parte del Corpo Polizia Locale Valle del Chiese (convenzione).

I proventi da sanzioni amministrative sono previsti per il 2023 in:

- euro 10.000,00 per le sanzioni ex art.208 comma 1 Cds;
- euro 10.000,00 per le sanzioni ex art.142 comma 12 bis Cds.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è previsto per euro 0 pari al 0 % delle sanzioni previste.

Per tale tipologia di entrate non si è provveduto alla determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità, in quanto la gestione di tale attività viene svolta dal Corpo di Polizia locale della Valle del Chiese, il quale affida l'incasso delle sanzioni a Trentino Riscossioni S.p.A. che provvede a riversare quanto riscosso al Comune, per cui l'accertamento avviene per cassa al momento del riversamento.

La somma da assoggettare a vincoli è così distinta:

- euro 5.000,00 per sanzioni ex art. 208 comma 1 del codice della strada;
- euro 5.000,00 per sanzioni ex art.142, comma 12 del codice della strada.

Con atto di Giunta la somma di euro 10.000,00 sarà destinata agli interventi di spesa per le finalità di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada, come modificato dalla Legge n. 120 del 29/7/2010.

La Giunta non ha destinato importi alla previdenza ed assistenza del personale P.M. in quanto il personale è assunto da altro Comune capofila di gestione associata.

La quota vincolata è destinata al titolo I della spesa.

Nella titolo 1 della spesa è previsto idoneo stanziamento per il trasferimento alla P.A.T. delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni per limiti di velocità art. 142, c. 12 bis del Codice della Strada effettuate su strade di sua competenza.

## **COSAP**

L'articolo 1, commi da 816 a 847 della L. 160/2019 congiuntamente alla previsione dei cui all'art. 4, comma 3-quarter, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8 stabiliscono, a decorrere dal 2021, l'abrogazione dell'Imposta di pubblicità, del canone sulla pubblicità, della Tosap e del Cosap e la loro sostituzione con il canone unico di natura patrimoniale e non tributaria disciplinato dalle richiamate disposizioni normative.

## **CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE E ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**

Si è stimato lo stesso gettito previsto negli anni precedenti per l'imposta di pubblicità e Cosap.

**Gettito iscritto in bilancio:**

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)
CANONE UNICO	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00

### **3.6. Analisi delle risorse straordinarie**

#### **3.6.1 Entrate in conto capitale**

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento	
	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2023 rispetto al 2022	
Tributi in conto capitale						
Contributi agli investimenti	8.778.221,22	1.420.000,00	420.000,00	420.000,00		
Altri trasferimenti in conto capitale						
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	115.250,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
Altre entrate in conto capitale	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00		
Avanzo economico						
<b>TOTALE Entrate extra tributarie</b>	<b>8.918.471,22</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>-83,74</b>	

Per ulteriori dettagli relativi alle entrate in conto capitale si rimanda al quadro dimostrativo delle spese di investimento.

### 3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022 dd. 16.11.2021 che prevede al punto 7. INDEBITAMENTO quanto segue:

*La legge rinforzata n. 243 del 2012, come modificata dalla legge n. 164 del 2016, all'art. 9, comma 1 e 1 bis, reca le disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione. A tal fine le regioni, i comuni, le province, le città metropolitane e le province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come esplicitate nel medesimo articolo.*

*Il successivo art. 10 della legge n. 243 del 2012 disciplina il ricorso all'indebitamento, prevedendo l'adozione di apposite intese da concludere in ambito regionale che garantiscano, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo non negativo di competenza tra le entrate finali e le spese finali del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima.*

*Con specifico riferimento alle operazioni di indebitamento e al loro riflesso sul pareggio di bilancio, si è espressa la Corte dei conti-Sezioni riunite in sede di controllo, con delibera n. 20 del 17 dicembre 2019. In tale sede il giudice contabile ha affermato che "Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'articolo 9, commi 1 e 1 bis, della legge 243 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012)".*

*Con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritta in data 13 luglio 2020 e con la successiva deliberazione della Giunta provinciale n. 2079 del 14 dicembre 2020 si è perfezionata l'intesa in materia di indebitamento per il triennio 2021-2023 tra Comuni e Provincia di Trento. In particolare i Comuni trentini hanno assegnato alla Provincia gli spazi finanziari corrispondenti alla somma delle spese per "rimborso prestiti" previste negli esercizi finanziari 2021 e 2022 del bilancio di previsione 2020-2022 dei medesimi Comuni e gli spazi finanziari corrispondenti alla somma delle quote annuali di recupero dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui, definita dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1035/2016 per l'esercizio 2023. Tali spazi finanziari sono stati quantificati nella deliberazione della Giunta provinciale n. 2079 del 2020 nei seguenti importi:*

- euro 17.231.792,43 relativo all'esercizio finanziario 2021;
- euro 17.306.453,33 relativo all'esercizio finanziario 2022;
- euro 13.865.258,69 relativo all'esercizio finanziario 2023.

*Gli spazi finanziari sono assegnati dai comuni trentini alla Provincia autonoma di Trento per la realizzazione di operazioni di investimento effettuate attraverso il ricorso all'indebitamento ai sensi dell'art. 10, comma 3, della legge 243 del 2012.*

*Alla luce dell'intesa sopra citata e delle disposizioni normative nazionali in materia di vincoli di finanza pubblica previste dalla legge 243 del 2012 con la presente intesa le parti confermano la sospensione delle operazioni di indebitamento anche per l'esercizio 2022.*

In attuazione delle determinazioni assunte con deliberazione della Giunta Provinciale n. 708 di data 4 maggio 2015, nel corso del 2015 la Provincia ha anticipato ai comuni risorse finanziarie da destinare all'estinzione anticipata dei mutui, di cui all'articolo 22 della Legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14.

Con successiva deliberazione n. 1035 di data 17 giugno 2016 sono state definite le modalità per il recupero di tali somme; il provvedimento oltre a quantificare la durata e l'importo annuo delle somme da recuperare da ciascun comune precisa che tale recupero è disposto, a partire dal 2018 sulle assegnazioni afferenti l'ex Fondo investimenti minori. I criteri specificano inoltre che in caso di incapienza delle assegnazioni a titolo di ex Fondo investimenti minori, il recupero potrà essere disposto a valere su altre assegnazioni provinciali disposte in favore del Comune interessato in materia di finanza locale ovvero attraverso versamenti di entrate proprie dal Comune alla Provincia.

Vista la deliberazione n. 35/2017/PRNO della Corte dei conti Sezione di controllo per il Trentino Alto Adige sede di Trento in merito all'operazione di estinzione anticipata dei mutui ex art. 22 L.P. n. 14/2014.

Nel bilancio 2022-2024 si sono iscritte nel titolo 4 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari i seguenti importi:

- Euro 195.626,86 per ciascun anno 2023, 2024 e 2025 per il recupero delle somme a seguito dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui del 2015, di cui all'articolo 22 della Legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, secondo le modalità previste dalla deliberazione della G.P. n. 1035/2016;

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

	2021	2022	2023	2024	2025
Debito iniziale	1.369.388,08	1.173.761,22	978.134,36	782.507,50	586.880,64
Nuovi prestiti					
Rimborso quote	195.626,86	195.626,86	195.626,86	195.626,86	195.626,86
Estinzioni anticipate					
Variazioni					
Debito di fine esercizio	1.173.761,22	978.134,36	782.507,50	586.880,64	391.253,78

I mutui previsti nel triennio finanzieranno i seguenti investimenti:

DESCRIZIONE INVESTIMENTO	Durata amm. in anni	Importo annuo	Inizio ammortamento	Fine ammortamento
		NEGATIVO		

### 3.7 Gestione del patrimonio

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: *“Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi”*.

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevede che vengano eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

Le nuove regole di amministrazione degli Enti attribuiscono un ruolo fondamentale agli inventari, perché ritenuti indispensabili per una corretta gestione della consistenza patrimoniale dell'ente. L'inventario, costituisce, infatti, la base per la determinazione della consistenza patrimoniale dell'ente: in particolare, integrando le informazioni desumibili dall'aggiornamento annuale dell'inventario con le altre informazioni ricavabili dalla gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente, è possibile determinare le variazioni attive e passive della consistenza patrimoniale e quindi giungere alla redazione del conto del patrimonio. L'ente nel 2018 ha affidato un incarico al fine della revisione straordinaria dell'inventario comunale e oggi l'inventario risulta aggiornato al 31.12.2020.

Vista la comunicazione del Consorzio dei Comuni Trentini e dell'Agenzia Provinciale per le Risorse Idriche e l'Energia (APRIE) dd. 15.07.2019 prot. n. 6236 riguardante la gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito unico provinciale con la quale vengono date indicazioni di quanto indicare nel Documento Unico di Programmazione;

Per quanto riguarda il servizio distribuzione del gas naturale nell'abitato di Breguzzo attualmente di proprietà comunale si precisa, come richiesto nella comunicazione sopra citata, che: “Si ritiene che il territorio sia interamente coperto dal servizio, pertanto non vengono proposte aree di estensione della rete sul territorio comunale”;

All'interno del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione l'ente ha tracciato un percorso di riconoscimento e valorizzazione del proprio patrimonio; si elencano di seguito le alienazioni e acquisizioni che si prevedono:

ALIENAZIONI BENI IMMOBILI	VALORE A BILANCIO		
	2023	2024	2025
Diritto di superficie terreno per antenna Breguzzo	5.000,00	5.000,00	5.000,00

- Alienazioni, acquisizioni e permutazioni immobiliari già previste in deliberazioni consiliari del Comune di Sella Giudicarie o dei comuni preesistenti che non sono contemplate in altri provvedimenti che dispongono acquisti, alienazioni e permutazioni;
- Acquisto terreni elencati nella perizia di stima prot.n. 6467 dd. 21.07.2020 ad oggetto: “PERIZIA DI STIMA dei terreni identificati dalle particelle edificiali 912 e 983 e dalle particelle fondiari 3553/2, 3553/3, 3553/4, 3627/5 e 3633/1 nel Comune catastale di Roncone siti nelle località “Pozza”, “Val di Bondone” e “Lingessima” della frazione di Roncone nel Comune di Sella Giudicarie”;

- Acquisto delle pp.fond. 569/2 e 570/2 in C.C. Breguzzo I° P.T. 272;
- Acquisizione linee elettriche da Consozio miglioramento fondiario;
- Si inserisce un prospetto predisposto dall'ufficio tecnico - area 2 per autorizzare la permuta tra le pp.fond. 64, 456/1, le pp.ed. 432/1, 1016 e parte della p.ed. 569 in C.C. Roncone di proprietà della Parrocchia di S. Stefano di Roncone e la p.fond. 1 di proprietà della frazione di Roncone del Comune;

**Si sono riportate le variazioni alla gestione del patrimonio già previste nel documento di programmazione 2022-2024 che verranno aggiornate in sede di nota di aggiornamento da sottoporre al Consiglio comunale contestualmente allo schema di bilancio di previsione 2023-2025 in base allo stato di attuazione che sarà rilevabile.**



**TABELLA valori determinati dall'Ufficio Espropriazioni**

Proprietà della Parrocchia di S. Stefano di Roncone				
p.f /p.ed	Destinazione urbanistica	mq	E/mq	Valore
p.f.64 (parco giochi)	insediamenti storici verde attrezzato -VP-verde pubblico art. 87 delle N.D.A.	217,00	€ 78,00	€ 16.926,00
p.ed. 432/1 (cappella mortuaria)	area cimiteriale art. 47 delle N.D.A.			
-valore sedime e stretta pertinenza		50,00	€ 7,50	€ 375,00
-indennizzo per valore costruzione		a corpo		€ 70.000,00
-indennizzo per pavimentazione esterna		20,00	€ 50,00	€ 1.000,00
p.ed. 1016 (cimitero)	area cimiteriale art. 47 delle N.D.A.	1529,00	€ 5,00	€ 7.645,00
p.f. 456/1 (terreno vicino alla Chiesa San Cipriano e Giustina loc. Fontanedo)	zona F4-PS (parcheggi di superficie) art. 55 delle N.D.A.	97,00	€ 90,00	€ 8.730,00
		38,00	€ 60,00	€ 2.280,00
p.ed. 569 (viale di accesso alla chiesa Chiesa San Cipriano e Giustina loc. Fontanedo)	insediamenti storici verde attrezzato -VP-verde pubblico art. 87 delle N.D.A.	52,00	€ 60,00	€ 3.120,00
	vincolo diretto di interesse culturale ai sensi degli artt. 12 e 15 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 iscritto sul Libro Fondiario			
				€ 110.076,00

<b>Proprietà della Frazione di Roncone del Comune di Roncone</b>				
p.f /p.ed		mq	E/mq	Valore
p.f. 1 (sedime di pertinenza Chiesa Santo Stefano)	centro storico "verde attrezzato"	894,00	€ 78,00	€ 69.732,00
<b>€ 69.732,00</b>				

### 3.8. Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

#### 3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

EQUILIBRIO GENERALE							
	2023	2024	2025		2023	2024	2025
<b>Entrata</b>				<b>Uscita</b>			
UTILIZZO AVANZO				DISAVANZO			
FONDO PLUIRENNALE VINCOLATO							
TITOLO 1 Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	979.500,00	979.500,00	979.500,00	TITOLO 1 Spese correnti	4.783.815,14	4.653.590,14	4.653.590,14
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	1.187.667,00	1.057.442,00	1.057.442,00	TITOLO 2 Spese in conto capitale	1.425.000,00	425.000,00	425.000,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie	2.787.275,00	2.787.275,00	2.787.275,00	- di cui fondo pluriennale vincolato			
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	1.450.000,00	450.000,00	450.000,00	TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziaria			
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie							
<b>Totale entrate finali</b>	6.404.442,00	5.274.217,00	5.274.217,00	<b>Totale uscite finali</b>	6.208.815,14	5.078.590,14	5.078.590,14
TITOLO 6 Accensione prestiti				TITOLO 4 Rimborso prestiti	195.626,86	195.626,86	195.626,86
TITOLO 7 Anticipazioni di tesoreria	100.000,00	100.000,00	100.000,00	TITOLO 5 Chiusura anticipazioni di tesoreria	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	2.544.000,00	2.544.000,00	2.544.000,00	TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	2.544.000,00	2.544.000,00	2.544.000,00
<b>Totale titoli</b>	9.048.442,00	7.918.217,00	7.918.217,00	<b>Totale titoli</b>	9.048.442,00	7.918.217,00	7.918.217,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	9.048.442,00	7.918.217,00	7.918.217,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO USCITE</b>	9.048.442,00	7.918.217,00	7.918.217,00

EQUILIBRIO CORRENTE			
	2023	2024	2025
<b>Entrata</b>			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (+)			
Titoli 1 - 2 - 3 (+)	4.954.442,00	4.824.217,00	4.824.217,00
<b>Totale</b>	4.954.442,00	4.824.217,00	4.824.217,00
<b>Uscita</b>			
Titolo 1- spese correnti di cui (-)	4.783.815,14	4.653.590,14	4.653.590,14
fondo pluriennale vincolato			
fondo crediti di dubbia esigibilità	37.788,42	37.788,42	37.788,42
Titolo 4 - Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (-)	195.626,86	195.626,86	195.626,86
<b>Totale</b>	4.979.442,00	4.849.217,00	4.849.217,00
<b>Somma finale</b>	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00
<b>Altre poste differenziali per eccezioni previsteda norme di legge</b>			
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge (+)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (-)			
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO di CASSA			
	2023		2023
<b>Entrata</b>		<b>Uscita</b>	
FONDO DI CASSA	6.314.417,52		
TITOLO 1 Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	1.039.709,14	TITOLO 1 Spese correnti	7.538.844,15
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	2.368.675,25	TITOLO 2 Spese in conto capitale	6.443.096,66
TITOLO 3 Entrate extratributarie	3.368.127,08		
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	7.100.003,62	TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziarie	
TITOLO 5 finanziarie			
<b>Totale entrate finali</b>	13.876.515,09	<b>Totale spese finali</b>	13.981.940,81
TITOLO 6 Accensione prestiti		TITOLO 4 Rimborso prestiti	195.626,86
TITOLO 7 Anticipazioni di tesoreria	100.000,00	TITOLO 5 Chiusura anticipazioni di tesoreria	100.000,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	2.556.199,85	TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	2.564.423,93
<b>Totale titoli</b>	16.532.714,94	<b>Totale titoli</b>	16.841.991,60
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	22.847.132,46	<b>TOTALE COMPLESSIVO USCITE</b>	16.841.991,60
FONDO DI CASSA FINALE PRESUNTO	6.005.140,86		

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente (2021) Euro 6.452.246,43

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12 anno 2021 Euro 6.452.246,43

Fondo cassa al 31/12 anno 2020 Euro 5.086.997,18

Fondo cassa al 31/12 anno 2019 Euro 3.986.491,23

Fondo cassa al 31/12 anno 2018 Euro 1.036.044,60

### 3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

L'art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1-bis specifica che, per gli anni 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [...]".

L'art. 65, comma 4 del DDL di bilancio 2017 prevede che, per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Inoltre, il comma 6 del medesimo articolo, stabilisce che, al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica, previsto nell'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, vigente alla data dell'approvazione di tale documento contabile.

L'art. 1, commi 819-826, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) detta la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, stabilendo che gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Rimane peraltro tuttora vigente anche l'art. 9 della Legge costituzionale n. 243/2012, come modificata dalla Legge 164/2016, in materia di concorso degli enti locali agli obiettivi di finanza pubblica, in base al quale gli stessi devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'art. 10 della citata Legge 243/2012.

### **3.9. Programmazione Pluriennale del fabbisogno di personale 2022-2024 (Piano Triennale dei fabbisogni di personale)**

Si riporta l'aggiornamento approvato in luglio 2022 al Programma Pluriennale del fabbisogno di personale 2022-2024 contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024, che verrà eventualmente ulteriormente aggiornato in sede di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. per la parte non attuata al 31 dicembre 2022.

#### **1) PREMESSA: LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Il Comune di Sella Giudicarie nasce a far data del 1° gennaio 2016, dalla fusione dei Comuni di Lardaro, Bondo, Breguzzo e Roncone, estinti, ai sensi della L.R. 24 luglio 2015, n. 17.

In base alla legge istitutiva l'Organizzazione amministrativa del Comune di Sella Giudicarie, è stata delineata nel documento "Comune di Sella Giudicarie – La struttura organizzativa" approvata con "intesa" sottoscritta il 31 dicembre 2015, dei Sindaci dei Comuni di Roncone, Bondo e Lardaro, e del Commissario straordinario del Comune di Breguzzo, ed ad oggi è sostanzialmente rimasta la stessa, pur con qualche piccola modificazione e precisazione introdotte, a seguito di apposita concertazione sindacale, dal Commissario straordinario del Comune di Sella Giudicarie, con la deliberazione 19 dell'8 marzo 2016, che ne ha disposto l'attuazione.

In essa sono configurate le seguenti strutture.

L'Area 1, segreteria generale, che costituisce struttura di primo livello, assegnata alla responsabilità del segretario comunale,

- ed in essa costituiscono strutture di secondo livello, alle quali si attribuisce la denominazione di "Servizio", le seguenti articolazioni

--- Servizio segreteria contratti

--- Servizio demografico

--- Servizio biblioteca

--- Servizio finanziario/entrate

--- Servizi elettrici

--- Servizio polizia locale, gestito peraltro non all'interno, ma attraverso la gestione associata della polizia locale della valle del Chiese

--- "Scuole materne", che più appropriatamente con detta deliberazione è stata ridenominata "Servizio asilo nido"

-- tale area è caratterizzata dalle seguenti macrocompetenze:

- Funzionamento organi istituzionali
- Gestione dei flussi documentali
- Gestione giuridica del personale (segretario)
- Finanziario/entrate/gestione economica del personale
- Polizia locale
- Biblioteche
- Asilo nido
- Demografico, che comprende l'esercizio delle funzioni rientranti nella competenza del Sindaco quale ufficiale di governo
- Informatizzazione

alle quali con la stessa deliberazione il Commissario ha aggiunto le competenze proprie della segreteria nella gestione delle funzioni rogatorie poste in capo alla figura del segretario comunale, e competenze generali in materia di contratti e relative procedure per l'acquisizione di beni e servizi per l'esercizio e la gestione delle funzioni proprie, nonché tutte le funzioni attribuite dal Regolamento di organizzazione alle strutture di primo livello e di secondo livello ed ai relativi responsabili per la cura degli interessi e finalità gestiti da tale area e le sue articolazioni.

L'Area 2, tecnico patrimonio attività produttive, costituisce struttura di primo livello, assegnata alla responsabilità del Vicesegretario comunale.

- ed in essa costituiscono strutture di secondo livello, alle quali si attribuisce la denominazione di "Servizio .." le seguenti articolazioni

-- Servizio Patrimonio-contratti/commercio/pubblici esercizi/usi civici

-- Servizio Tecnico/cantiere

tale area è caratterizzata dalle seguenti macrocompetenze:

- Manutenzione/gestione patrimonio immobiliare

- Gestione beni uso civico
- Acquisizione, cessione, affitto e concessioni
- Rapporti con le associazioni
- Predisposizione regolamenti di utilizzo dei beni
- Attività relativa ai pubblici esercizi
- Attività relativa al commercio
- Attività relativa a fiere e mercati
- Coperture assicurative in generale
- Lavori pubblici
- Edilizia
- Urbanistica
- Cantiere
- Segreteria area 2/sportello

alle quali con la Deliberazione del Commissario straordinario n. 19 dell'8 marzo 2016 si sono, a chiarimento, aggiunte le competenze generali in materia di contratti e relative procedure per l'acquisizione di lavori beni e servizi per la gestione e l'esercizio delle funzioni proprie, oltre a tutte le funzioni attribuite dal regolamento di organizzazione alle strutture di primo livello e di secondo livello ed ai relativi responsabili per la cura degli interessi e finalità gestiti da tale area e le sue articolazioni.

Ai sensi della stessa deliberazione del Commissario:

- nell'ambito delle strutture sopra delineate possono essere individuati ulteriori uffici e servizi, previsti dall'ordinamento vigente con finalità specifiche, per il funzionamento e l'organizzazione dei quali prevalgono, le disposizioni speciali che li riguardano, e (fatto salvo ciò):

-il Segretario comunale è incaricato dell'attribuzione delle risorse umane presenti a servizio delle strutture identificate;

- entrambe le aree sono tenute a coordinarsi per prestare collaborazione l'una all'altra con il proprio personale nel caso in cui particolari esigenze lo richiedano;

- nell'ambito delle rispettive competenze, e nel rispetto delle disposizioni regolatrici ogni singola fattispecie Segretario, Vicesegretario, Sindaco provvedono a delegare, attribuire, funzioni, servizi, uffici, a dipendenti idonei. Attribuite alle responsabilità del segretario comunale e del vicesegretario comunale le responsabilità delle Aree, con decreto del Commissario straordinario del 5 gennaio 2016, nel quale si è espressamente previsto che spettasse al segretario comunale il compito di attribuire le risorse umane presenti a servizio delle strutture identificate, il segretario ha disposto la distribuzione dei dipendenti al servizio delle aree organizzative e dei servizi in esse ricompresi con determinazione n. 57 del 18 luglio 2016.

In corrispondenza di questa dotazione il Consiglio comunale con la deliberazione n. 38 dell'8 giugno 2017 ha rideterminato la dotazione organica, stanti le possibilità consentite dall'art. 8, della L.P. 27 dicembre 2010 nel testo allora vigente, e stante l'obbligo, per la dimensione del Comune di assumere un soggetto delle categorie protette ai sensi della L. 68/99, come segue:

Categorie	Posti
Segretario Comunale	1(uno)
Vicesegretario comunale	1 (uno)
D	1 (uno)
C	15 (quindici)
B	9 (nove) Comprende posto per un soggetto delle categorie protette ai sensi della L. 68/99
Totale	27

Allora il Consiglio comunale ha precisato che:

- il numero dei posti si intendeva sempre a 36 ore; la suddivisione dei posti all'interno della categoria tra livello base ed evoluto e la trasformazione di posti da tempo pieno a tempo parziale e viceversa sarebbe stata operata con deliberazione della Giunta municipale secondo l'opportunità organizzativa;

- in base ai fabbisogni ed all'opportunità gestionale, si sarebbe potuto coprire ogni posto della stessa categoria attraverso personale di livello base o di livello evoluto, ed a tal fine sono ammesse procedure per la riqualificazione del personale con passaggio dal livello inferiore al livello superiore.

## 2) SITUAZIONE DEL PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA DALL'ANNO 2019.

La situazione dei posti della dotazione organica, distribuiti tra le varie Aree ed uffici, e riconosciuta ai fini della programmazione delle assunzioni con deliberazioni del Consiglio comunale n. 5 del 28 febbraio 2019, e n. 22 del 17 giugno 2019, era stata la seguente

Occupato a tempo pieno/parziale o vacante	Cat. e liv. Professionale	Profilo professionale	Area	Servizio di assegnazione
Tempo pieno		Segretario	Area 1	
Tempo pieno		Vicesegretario	Area 2	
Tempo parziale	Cat. D Livello Base	Funzionario amm.	Area 1	Segreteria
Tempo parziale	Cat. C Livello. Base	Assistente amm.	Area 1	Segreteria
Tempo parziale	Cat. B Liv. Evoluto.	Coadiutrice amm.	Area 1	Segreteria
Tempo pieno	Cat. B Liv. Evoluto	Coadiut. amm.	Area 1	Segreteria
Tempo pieno	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratrice amm. contabile	Area 1	Servizi elettrici
Tempo pieno	Cat. B Liv. Evoluto	Elettricista	Area 1	Servizi elettrici
Tempo pieno	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratrice contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
Tempo pieno	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm. contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
Tempo pieno	Cat. B Liv Evoluto	Coadiutrice amm. contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
Tempo pieno	Cat. C Liv. Base	Assistente amministrativo	Area 1	Servizio finanziario/entrate (entrate tributi e tariffe)
Tempo pieno (temporaneamente)	Cat. B Liv. Evoluto.	Coadiutrice amm.	Area 1	Servizio finanziario/entrate (entrate tributi e tariffe)
Vacante	Cat. C	Collaboratore amm.	Area 1	Servizio Biblioteca
Tempo pieno	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm.	Area 1	Servizio demografico
Tempo pieno	Cat. C Liv. Base	Assistente amm.	Area 1	Servizio demografico
Tempo pieno	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm. contabile “	Area 1	Servizio demografico Per 12 ore settimanali
			Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive Per 24 ore settimanali
Tempo pieno	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico amm.	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
Tempo pieno	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratrice contabile	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
Tempo pieno	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore tecnico amm.	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
Vacante	Cat. C	Assistente o collaboratore tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
Vacante	Cat. C	Assistente o collaboratore tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
Tempo parziale	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
Tempo pieno	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
Tempo pieno	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
Tempo pieno	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
Tempo pieno	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere

Nota: Dei posti occupati uno coperto nel rispetto della quota di riserva ai sensi della L68/99

A questi posti si aggiungeva un ufficio alle dirette dipendenze del sindaco, come segue:

Categorie	Posti
D oppure C a scelta del Sindaco	1(uno)

trattavasi comunque di posto a tempo determinato poi non coperto.

A questi dipendenti, si sono affiancati nell'anno 2019 un Funzionario tecnico di categoria D livello base, in comando dal Comune di Storo, per dodici ore settimanali ed un assistente tecnico di Categoria C, livello base, in comando dalla Comunità delle Giudicarie per 9 ore settimanali.

Alla Giunta Comunale era rimesso il Compito di stabilire in concreto dove procedere ad assunzioni, di stabilire nell'ambito della Categoria dei posti vacanti il livello del personale da assumere, considerando man mano il numero di assunzioni che sarebbe stato possibile in base alle disposizioni finanziarie provinciali in materia.

### 3) MODIFICAZIONI ALLA PROGRAMMAZIONE INTRODOTTE CON DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 30 LUGLIO 2019

Al fine della programmazione dei fabbisogni di personale, l'esperienza fatta con la presenza ausiliaria di un Funzionario tecnico, e cioè di un ingegnere di Categoria D, ha indotto a programmare la possibilità di assunzione di una siffatta figura, in luogo di un Collaboratore tecnico di categoria C.

Pertanto la dotazione del personale del Comune è stata ridefinita con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 30 luglio 2019 come segue:

Categorie	Posti
Segretario Comunale	1(uno)
Vicesegretario comunale	1 (uno)
D	2 (due)
C	14 (quattordici)
B	9 (nove)
Totale	27

ai quali si aggiungeva la previsione, come per il passato di un posto in un ufficio alle dirette dipendenze del sindaco:

Categorie	Posti
D oppure C a scelta del Sindaco	1(uno)

trattavasi di posto a tempo determinato poi non coperto.

Conseguentemente con la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 30 luglio 2019, si è fatta una ricognizione dei fabbisogni del personale rilevando una dotazione effettiva complessiva di personale a tempo indeterminato secondo l'elenco che segue, ipotizzando anche il collocamento del personale di posti vacanti:

	Situazione coperto/vacante	Cat. e liv. Professionale	Profilo professionale	Area	Servizio di assegnazione
1	Coperto		Segretario	Area 1	
2	Coperto		Vicesegretario	Area 2	
3	Coperto (con dipendente a tempo parziale)	Cat. D Livello Base	Funzionario amm.	Area 1	Segreteria
4	Coperto (con dipendente a tempo parziale)	Cat. C Livello. Base	Assistente amm.	Area 1	Segreteria
5	Coperto (con dipendente a tempo parziale )	Cat. B Liv. Evoluto.	Coadiutrice amm.	Area 1	Segreteria
6	Coperto	Cat. B Liv. Evoluto	Coadiut. Amm.	Area 1	Segreteria
7	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratrice amm. contabile	Area 1	Servizi elettrici
8	Coperto	Cat. B Liv Evoluto	Elettricista	Area 1	Servizi elettrici
9	Coperto	Cat. C Liv Evoluto	Collaboratrice contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
10	Coperto	Cat. C liv Evoluto	Collaboratore amm. contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
11	Coperto	Cat. B liv Evoluto	Coadiutrice amm. Contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
12	Coperto	Cat. C liv Base	Assistente amministrativo	Area 1	Servizio finanziario/entrate (entrate tributi e



					tariffe)
13	Coperto(temporaneamente a tempo pieno)	Cat. B Liv. Evoluto.	Coadiutrice amm.	Area 1	Servizio finanziario/entrate (entrate tributi e tariffe)
14	Vacante	Cat. C	Collaboratore amm.	Area 1	Servizio Biblioteca
15	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm.	Area 1	Servizio demografico
16	Coperto	Cat. C Liv. Base	Assistente amm.	Area 1	Servizio demografico
17	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm. contabile “	Area 1	Servizio demografico Per 12 ore settimanali
				Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive Per 24 ore settimanali
18	Coperto	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico amm.	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
19	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratrice contabile	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
20	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore tecnico amm.	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
21	Vacante	Cat. C Liv. Base o livello evoluto	Assistente o collaboratore tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
22	Vacante	Cat. D Livello Base	Funzionario	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
23	Coperto (con orario a tempo parziali)	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
24	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
25	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
26	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
27	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere

Nota: Nei posti occupati uno è coperto nel rispetto della quota di riserva ai sensi della L68/99

A questi posti si aggiungeva ancora l'ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco, per sua natura a tempo determinato, come segue:

		Categorie	Posti
1	Vacante	D oppure C a scelta del Sindaco	1(uno)

posto che figurava come eventualità facoltativa, subordinata ad appositi stanziamenti di bilancio, allora non presenti e poi ancora non coperto.

Nel Documento unico di programmazione 2020-2022, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 23 dicembre 2019 si era previsto che tale dotazione complessiva rimanesse l'obiettivo da attuare per il triennio 2020-2022

Per quanto riguardava i posti vacanti, ed i limiti di assunzione del personale, ed in particolare quelli di cui all'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010 n. 27, come allora vigente, risultava possibile coprire il posto di collaboratore

bibliotecario, e almeno uno dei due posti allora scoperti a servizio dell'ufficio tecnico, per i quali acquistava preminente significato quello di funzionario di Categoria D, livello base pur ravvisandosi peraltro anche l'importanza della possibile copertura di un posto di Categoria C, tecnico che pertanto era stato lasciato nella programmazione. (Tale assunto partiva dall'interpretazione secondo la quale l'avvenuta copertura del posto destinato ad un appartenente alle categorie protette, per la sua obbligatorietà e peculiare finalità non andasse presa in considerazione nel calcolo dei posti da coprire nel rispetto dei limiti numerici allora fissati dalla L.P. 27 dicembre 2010 n. 27.)

Rimaneva fermo, come per il passato, che

- il numero dei posti si intendeva sempre a 36 ore; la suddivisione dei posti all'interno della categoria tra livello base ed evoluto e la trasformazione di posti da tempo pieno a tempo parziale e viceversa sarebbe stata operata con deliberazione della Giunta municipale secondo l'opportunità organizzativa,
- in base ai fabbisogni ed all'opportunità gestionale, si sarebbe potuto coprire ogni posto della stessa categoria attraverso personale di livello base o di livello evoluto, ed a tal fine si ammettevano procedure per la riqualificazione del personale con passaggio dal livello inferiore al livello superiore, e si è previsto che ogni posto avrebbe potuto essere potenziato con modificazioni anche in aumento dell'orario di prestazioni lavorative, ovviamente sempreché sussistesse adeguato stanziamento di bilancio, e vi fossero assegnazioni e/o indicazioni della Giunta comunale a presupposto di queste scelte,
- parimenti quando ciò fosse doveroso, o compatibile, o funzionale la Giunta avrebbe potuto soddisfare richieste di diminuzione dell'orario.

Si prevedevano inoltre cessazioni dal servizio fino all'anno 2021 per pensionamenti di:

- un pensionamento nell'anno 2020, di un assistente amministrativo, Categoria C, livello Base
- un pensionamento nell'anno 2020, di un collaboratore amministrativo, Categoria C, livello Evoluto, tali da provocare la copertura del servizio demografico.
- ed eventuali altre cessazioni.

Si era posto come programma di arrivare ad assumere a tempo indeterminato il personale necessario alla copertura di tutti i posti vacanti, e di tutti i posti che fossero rimasti liberi per cessazioni dal servizio.

Data la limitata dimensione dell'Ente tutti i dipendenti, ciascuno per il livello di esperienza professionale e specializzazione acquisito, sono stati considerati una presenza essenziale per assicurare la continuità dell'attività amministrativa e istituzionale e lo svolgimento dei Compiti del Comune in una condizione organica e funzionale. Quindi sono stati considerati infungibili e si era ritenuto che sarebbe occorso provvedere alla loro sostituzione qualora cessassero dal servizio, e si è ritenuto anche che non fosse possibile sopperire a carenze attraverso forme di riconversione del personale. Non si ravvisava quindi la presenza di personale in eccedenza.

Tuttavia siccome sussistevano dei limiti alle assunzioni determinati dalla normativa provinciale, ed in particolare definiti dal testo allora vigente dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 e s.m.i. e altri limiti di finanza pubblica e derivanti da disposizioni speciali inerenti vari settori di attività, che ancora potevano essere soggetti ad evoluzione si è previsto che rispetto agli obiettivi perseguiti, e gli indirizzi gestionali che la Giunta avesse inteso impartire, definendo quindi in concreto i casi nei quali attivare procedure di assunzione, sarebbe occorso man mano prima di ogni assunzione verificare, in base alla normativa vigente, che essa fosse ammessa.

Stanti tali presupposti si era espressamente previsto che sempreché non vi fossero motivi ostativi o nuovi aspetti interpretativi, si sarebbe dovuto procedere

- alla copertura del posto vacante di collaboratore bibliotecario,
- alla copertura dei posti relativi ai dipendenti dei quali si prevedeva il pensionamento sopra citati, e cioè un assistente amministrativo di Categoria C livello Base ed un collaboratore amministrativo di Categoria C livello evoluto in quanto le disponibilità finanziarie correnti e stanziare nel bilancio pluriennale avrebbero permesso di mantenere ferme queste spese.

Per quanto riguardava invece i due posti vacanti di categoria C (livello base e/o evoluto) e D, livello base, inseriti per le finalità dell'Area 2 dell'organizzazione amministrativa del Comune, e non coperti, si era valutato che per l'aspetto finanziario essi risultavano compatibili con i vincoli di bilancio.

Tuttavia si era affermato come preminente l'esigenza di assumere il funzionario di Categoria D, livello base, fermo restando che si era affermato che manteneva comunque importanza la copertura di un posto di Categoria C, del quale qui non si era delineato il livello per il quale procedere all'assunzione che avrebbe potuto essere deciso per discrezionalità della Giunta.

In considerazione comunque del fatto che si sarebbe dovuto procedere alla copertura del posto di funzionario di Categoria D, e dei posti dei dipendenti addetti ai Servizi demografici prossimi alla pensione, la Giunta comunale

aveva già impartito degli indirizzi per l'indizione delle relative procedure di assunzione, che effettivamente sono state indette sul finire dell'anno 2019 stesso.

In conclusione peraltro si era previsto che rientravano nel programma di assunzioni a tempo indeterminato tutti posti allora vacanti e quelli che lo sarebbero divenuti in futuro, e peraltro sempreché, al momento in cui si dovessero attivare le procedure di assunzione e le assunzioni, si valutassero le limitazioni normative delle assunzioni che delimitassero le facoltà di spesa vigenti.

#### 4) EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE NELL'ANNO 2020

Nell'anno 2020, i pensionamenti hanno superato le aspettative

Sono cessati dalle funzioni

- un Assistente amministrativo Categoria C, livello base assegnato al Servizio demografico,
- un Collaboratore amministrativo Categoria C, livello evoluto, assegnato al Servizio demografico,
- una Collaboratrice amministrativa Categoria C, livello evoluto, assegnata ai Servizi elettrici.

Nel frattempo erano già indetti un Concorso per l'Assunzione di un funzionario tecnico di Categoria D, livello base, per la copertura di un posto già previsto per il Servizio tecnico cantiere, un Concorso per l'Assunzione di un assistente amministrativo di Categoria C, livello base, per la copertura di un posto già previsto per il Servizio demografico, un Concorso per l'Assunzione di un collaboratore amministrativo di Categoria C, livello evoluto. Inoltre in base ad indirizzi espressi dalla Giunta nell'anno 2020 è stata indetta una procedura di mobilità volontaria per l'assunzione di un collaboratore bibliotecario di Categoria C, livello evoluto, che peraltro si è conclusa senza presentazione di valide domande.

Nel frattempo, per sopperire alle necessità del Servizio demografico vi sono stati adibiti due dipendenti esperti perché già addetti al medesimo servizio presso i preesistenti Comuni di Lardaro e Breguzzo: una dipendente Assistente amministrativo già addetta al Servizio segreteria, ed un dipendente Collaboratore amministrativo in parte già addetto a funzioni presso la Sede di Bondo anche per il Servizio demografico per i quali si poteva anche prospettare un impiego permanente presso il Servizio demografico per l'esperienza professionale maturata in materia con possibile rinuncia ai rispettivi concorsi per far fronte eventualmente ad altre assunzioni in altri settori.

La situazione del personale e dei posti quindi occupati e liberi al 1° gennaio 2021 era la seguente:

	Situazione posti coperto/vacante	Cat. e liv. Professionale	Profilo professionale	Area	Servizio di assegnazione
1	Coperto		Segretario	Area 1	
2	Coperto		Vicesegretario	Area 2	
3	Coperto (con dipendente a tempo parziale)	Cat. D Livello Base	Funzionario amm.	Area 1	Segreteria
4	Non coperto	(già Cat C)	(Già coperto Assistente amm. posta a copertura posto sub 16)	Area 1	Segreteria
5	Coperto (con dipendente a tempo parziale)	Cat. B Liv. Evoluto.	Coadiutrice amm.	Area 1	Segreteria
6	Coperto	Cat. B Liv. Evoluto	Coadiut. amm.	Area 1	Segreteria
7	Vacante	(già Cat. C Liv. Evoluto)	(già con Collabor. amm. Contabile)	Area 1	Servizi elettrici
8	Coperto	Cat. B Liv Evoluto	Elettricista	Area 1	Servizi elettrici
9	Coperto	Cat. C Liv Evoluto	Collaboratrice contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
10	Coperto	Cat. C liv Evoluto	Collaboratore amm.	Area 1	Servizio finanziario/entrate

			Contabile		
11	Coperto	Cat. B liv Evoluto	Coadiutrice amm. Contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
12	Coperto (dipendente a tempo parziale)	Cat. C liv Base	Assistente amministrativo	Area 1	Servizio finanziario/entrate (entrate tributi e tariffe)
13	Coperto (dipendente a tempo parziale)	Cat. B Liv. Evoluto.	Coadiutrice amm.	Area 1	Servizio finanziario/entrate (entrate tributi e tariffe)
14	Vacante (con procedura di assunzione in corso)	Cat. C	Collaboratore amm.	Area 1	Servizio Biblioteca
15	Vacante (con procedura di assunzione in corso)	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm.	Area 1	Servizio demografico (posto temporaneamente parzialmente coperto a carico del dipendente del posto sub 17)
16	Vacante (con procedura di assunzione in corso)	Cat. C Liv. Base	Assistente amm.	Area 1	Servizio demografico Posto peraltro temporaneamente coperto con Assistente amministrativo cat. C Liv. Base già posta a copertura della segreteria
17	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm. contabile  “	Area 1	Servizio demografico Per 12 ore settimanali (temporaneamente adibitovi per almeno 24 ore in attesa della conclusione delle procedure di assunzione di altri dipendenti per il Servizio demografico)
				Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive già per 24 ore settimanali (temporaneamente con possibilità di dedicarsi ove possibile per massimo 12 ore settimanali)
18	Coperto	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico amm.	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
19	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratrice contabile	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
20	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore tecnico amm.	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
21	Vacante	Cat. C Liv. Base o livello evoluto	Assistente o collaboratore tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
22	Vacante (con procedura di assunzione in corso)	Cat. D Livello Base	Funzionario	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
23	Coperto(dipendente part time)	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
24	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
25	Coperto	Cat. B Livello	Operaio	Area 2	Servizio tecnico / cantiere

		Base	qualificato		
26	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
27	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere

Nota: Nei posti occupati uno è coperto nel rispetto della quota di riserva ai sensi della L68/99

A questi posti si aggiungeva ancora l'ufficio alle dirette dipendenze del sindaco, per sua natura a tempo determinato, come segue:

		Categorie	Posti
1	Vacante	D oppure C a scelta del Sindaco	1(uno)

posto che figurava come eventualità facoltativa, subordinata ad appositi stanziamenti di bilancio, nel frattempo non predisposti.

Nel frattempo, non si era attivata alcuna procedura per la sostituzione della Collaboratrice amministrativa già addetta ai servizi elettrici (peraltro cessata dal servizio nel mese di novembre 2020) perché tale impiegata era addetta per gran parte della propria attività al Servizio pubblico di vendita dell'energia elettrica, il cui relativo ramo d'azienda è stato ceduto ad impresa del settore elettrico con acquisizione di una partecipazione azionaria. Dal primo gennaio 2021 è rimasta l'attività di distribuzione e trasporto dell'energia, e l'attività di produzione con la centrale elettrica di Val d'Arnò, che sono state gestite in gran parte avvalendosi del supporto di prestazioni di imprese specializzate, e si è inteso comunque di non escludere il posto dalla dotazione organica per mantenerlo, anche come possibilità di assunzione di un Collaboratore tecnico per le eventuali esigenze delle attività elettriche. La distribuzione dei posti in ruolo effettivamente occupati era quindi al 1° gennaio 2021 la seguente:

	Servizio Tempo pieno			Part – time		
	Maschi	Femmine	Totale parziale	Maschi	Femmine	Totale generale
Cat. B - Liv. Base	4		4			4
Cat. B - Liv. Evoluto	2	1	3		2	5
Cat. C - Liv. Base	1	0	1		3	4
Cat. C - Liv. Evoluto	3	2	5			5
Cat. D - Liv. Base					1	1
Vicesegretario (già segretario IV classe)	1		1			1
Segretario (già IV classe)	1		1			1
Totale						21

## 5) LA PRIMA PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER L'ANNO 2021

Come si è detto nell'anno 2020 al fine di dare copertura in via provvisoria al Servizio demografico si è stabilito che vi si dedicassero un'Assistente amministrativa Categoria C, livello Base, già assegnata all'Area 1, Servizio segreteria, e un Collaboratore amministrativo, Categoria C, livello Evoluto, assegnato già in parte al Servizio Segreteria Area 1 per attività di sportello decentrato del Servizio anagrafico, ed in parte all'Area 2, Servizio Patrimonio Attività produttive, dedicandolo maggiormente al Servizio Demografico.

L'esperienza nell'anno 2020 e nei primi mesi dell'anno 2021 aveva condotto all'idea che era più utile destinare il Collaboratore amministrativo più al Servizio demografico che al Servizio patrimonio attività produttive, perché già da tempo ben specializzato nel Servizio demografico, pur non escludendo di mantenere in capo alla Stessa figura alcune residuali funzioni delle competenze dell'Area 2, come alcune competenze utili di raccordo tra l'ufficio demografico e il servizio cimiteriale (facilitando così l'utenza che potrebbe fare riferimento per entrambi gli aspetti ad un unico interlocutore) ed alcune competenze in materia di attività commerciali.

Si è dedotto che con un maggior impegno di tale figura per il Servizio demografico, si poteva pensare di ridurre le assunzioni già previste per lo stesso Servizio (rimasto scoperto per le dimissioni dei dipendenti uno di Categoria C, livello Base e l'altro di Categoria C, livello evoluto), tralasciando l'assunzione di personale di Categoria C, livello base, di minor qualifica e continuando invece nella procedura di assunzione di un Collaboratore amministrativo, Categoria C, livello evoluto, in questo modo:

- attraverso un maggiore impiego per il Servizio demografico del dipendente già parzialmente addetto al Servizio patrimonio ed attività produttive di Categoria C, livello evoluto, aumentandone la disponibilità in via permanente per il servizio demografico Area 1, e rinunciando al posto del Servizio demografico per il quale si prevedeva la copertura con un assistente amministrativo di Categoria C, livello Base per il quale era stato attivato uno specifico concorso, revocando il concorso;
- mantenendo il secondo posto scoperto per il quale era stata attivata la procedura di concorso per la copertura del posto con un collaboratore amministrativo Categoria C, livello evoluto;

quindi prevedendo nel medesimo servizio due addetti con posizioni equivalenti, a garanzia di un Servizio sempre qualificato, e di sostituzione nel caso di assenza dell'uno o dell'altro dei dipendenti, con piena capacità dell'uno di assumere le responsabilità e le funzioni dell'altro.

Al tempo stesso, si è ritenuto che la soluzione avrebbe comportato la possibilità di un contenimento di spesa che avrebbe permesso di programmare per l'Area 2, l'assunzione del Funzionario tecnico di categoria D, come già programmato e con una procedura di concorso in corso, e in più l'assunzione di altro Funzionario tecnico di Categoria D, in luogo dell'assunzione di un Collaboratore tecnico di Categoria C, livello evoluto, per il quale era già previsto un posto. Questo perché l'esperienza amministrativa di questi ultimi anni ha permesso di rilevare che le pratiche delle opere pubbliche e dell'urbanistica e più in generale della gestione e manutenzione del territorio e degli immobili, richiedono conoscenze specializzate sempre più approfondite, l'assunzione di funzionari laureati permette di disporre da subito di un bagaglio di nozioni che consentono di comprendere, affrontare e superare con relativa sollecitudine problematiche complesse, e di velocizzare un fattivo inserimento nell'attività lavorativa e poi di disporre comunque di qualifiche adeguatamente appropriate.

Date queste considerazioni si è predisposto all'interno della proposta di Documento Unico di Programmazione, in vista della adozione insieme al Bilancio (poi sottoposti al Consiglio nella Seduta del Consiglio comunale tenuta il 1° aprile 2021) un Programma triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2021- 2023 prevedendo che:

- si continuasse a procedere ai fini dell'assunzione di un Collaboratore bibliotecario di Categoria C, livello evoluto,
- si continuasse a procedere ai fini dell'assunzione di un Collaboratore amministrativo per il Servizio demografico di Categoria C, livello evoluto,
- si continuasse a procedere ai fini dell'assunzione di un Funzionario tecnico di Categoria D, livello base, per il Servizio tecnico/cantiere,
- e si procedesse ai fini dell'assunzione di un altro Funzionario tecnico di Categoria D, livello base, per il Servizio tecnico/cantiere.

Al tempo stesso si era prevista la revoca della procedura per l'assunzione di un Assistente amministrativo di Categoria C, livello base per il Servizio demografico e la soppressione del relativo posto.

Al fine di quanto sopra si era previsto di modificare la dotazione organica, aggiungendo il posto di Categoria D per far spazio ad un altro funzionario tecnico ed estromettendo il posto di Categoria C per il quale non si prevedeva più specifica necessità presso il Servizio demografico e di cui si prevedeva la soppressione, con il seguente risultato (non si riportano qui i numeri in lettere espressi nell'originale in quanto contenenti un refuso):

Categorie	Posti	
Segretario Comunale	1	
Vicesegretario comunale	1	
D	3	
C	13	
B	9	
Totale	27	

Come sempre si aggiungeva un posto in un ufficio alle dirette dipendenze del sindaco:

Categorie		Posti
D oppure C a scelta del Sindaco	1	Uno

Si intendeva comunque mantenere, in via prudenziale, il posto già occupato dalla collaboratrice amministrativa dedicata ai Servizi elettrici, che avrebbe potuto essere utile anche per una figura tecnica adeguata alle attività elettriche che residuano. Si è previsto anche che tale posto avrebbe potuto essere coperto in futuro ma prima sarebbe occorso occorre fare adeguati approfondimenti e come opportuno e con che tipo di professionalità.

A tale modificazione della dotazione organica faceva riscontro la programmazione di un assetto del personale con una nuova distribuzione complessiva dei posti, ed una previsione circa la loro copertura e la soppressione che si era rappresentata come segue:

	Situazione attuale coperto/vacante/d a coprire	Cat. e liv. Professionale	Profilo professionale	Area	Servizio di assegnazione
1	Coperto		Segretario	Area 1	
2	Coperto		Vicesegretario	Area 2	
3	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. D Livello Base	Funzionario amm.	Area 1	Segreteria
4	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. C Livello. Base	Assistente amm.	Area 1	Segreteria (temporaneamente adibita a funzione ausiliaria per il Servizio demografico quando entrambi i posti di detto servizio sono rimasti scoperti)
5	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. B Liv. Evoluto.	Coadiutrice amm.	Area 1	Segreteria
6	Coperto	Cat. B Liv. Evoluto	Coadiut. Amm.	Area 1	Segreteria
7	Vacante	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm. contabile /o Collaboratore tecnico	Area 1	Servizi elettrici
8	Coperto	Cat. B Liv. Evoluto	Elettricista	Area 1	Servizi elettrici
9	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratrice contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
10	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm. contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
11	Coperto	Cat. B Liv. Evoluto	Coadiutrice amm. contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
12	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. C Liv. Base	Assistente amministrativo	Area 1	Servizio finanziario/entrate (entrate tributi e tariffe)
13	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. B Liv. Evoluto.	Coadiutrice amm.	Area 1	Servizio finanziario/entrate (entrate tributi e tariffe)
14	Vacante, (con procedura in corso per l'essunzione) da coprire	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm.	Area 1	Servizio Biblioteca
15	Vacante (con procedura in corso per l'essunzione) da	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm.	Area 1	Servizio demografico

	coprire.				
	Posto soppresso (già Vacante) con procedura in corso per l'assunzione da revocare	Cat. C Liv. Base	Assistente amm.	Area 1	Servizio demografico
16	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm. contabile	Area 1	Già adibito ai Servizio demografici per 12 ore settimanali, passa stabilmente al servizio Servizio demografico per almeno 24 ore settimanali, e anche più.
			“	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive per quanto residua possibilità rispetto agli impegni per il Servizio demografico, e comunque nella fase attuale per non più di 12 ore settimanali. Con la progressiva copertura di posti.
17	Coperto	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico amm.	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
18	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratrice contabile	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
19	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore tecnico amm.	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
20	Vacante (con procedura in corso per l'assunzione) da coprire.	Cat. D Livello Base	Funzionario	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
21	Vacante	Cat. D Livello Base	Funzionario	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
22	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
23	Vacante	Cat. C	Assistente o Collaboratore tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
24	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
25	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
26	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
27	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere

Nota: Nei posti occupati uno è coperto nel rispetto della quota di riserva ai sensi della L. 68/99.

Si aggiunge come sempre l'ufficio alle dirette dipendenze del sindaco, per sua natura a tempo determinato, come segue:

		Categorie	Posti
1	Vacante	D oppure C a scelta del Sindaco	1(uno)

sempre posto che figurava come eventualità facoltativa, subordinata ad appositi stanziamenti di bilancio.



La programmazione così sottoposta al Consiglio nella seduta del 1° aprile 2021 contemplava assunzioni prioritarie e altre possibili assunzioni da approfondire.

Sono state definite come prioritarie le Assunzioni del dipendente per la Biblioteca, di un Collaboratore amministrativo per i servizi demografici, e dei due funzionari tecnici di Categoria D, che hanno potuto essere previste come tali perché le disposizioni provinciali in materia, contenute nell'art. 8 "Disposizioni per la partecipazione dei comuni e dei loro enti e organismi strumentali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica" della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27, che nel testo vigente dal mese di marzo ha permesso di effettuare assunzioni entro i termini della Spesa per il personale riferita all'anno 2019, ed in questi limiti sono state programmate tali assunzioni, ed ha permesso di avere risorse da considerare per la trasformazione di posti, progressioni interne, sostituzioni, comandi, altre forme di disponibilità temporanea di personale per completare anche per periodi temporanei il quadro organizzativo di personale sopra delineato.

#### 6) FATTI IMPREVISTI CHE HANNO INDOTTO A MODIFICARE LA PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER L'ANNO 2021 E SEGUENTI.

Predisposta siffatta previsione della dotazione organica e di un assetto organizzativo di posti cui mirare, e precisate le assunzioni prioritarie e la volontà della revoca della procedura di assunzione di un Assistente amministrativo per il Servizio demografico, avvicinandosi il 1° aprile 2021, data di approvazione consiliare del programma, la cui proposta era già definita, inaspettatamente ha presentato le dimissioni dal Servizio il Dipendente posto a servizio sia dell'Area 1 e sia dell'Area 2, collaboratore amministrativo di Categoria C, Livello Evoluto, che avrebbe dovuto essere maggiormente e stabilmente a servizio del Servizio demografico, cosa che avrebbe permesso di tralasciare la procedura di copertura con Assistente amministrativo di categoria C livello base di uno dei due posti del Servizio demografico già vacanti.

Peraltro tali dimissioni avevano carattere del tutto singolare perché con esse non si aveva subito una definitiva rottura del rapporto per il dipendente che aveva esercitato la facoltà prevista dall'art. 26 comma 10 del C.C.P.L. vigente 2016-2018 di data 01.10.2018, che dà al personale già in servizio presso il medesimo Ente da almeno quattro anni, vincitore di concorso preso altra pubblica Amministrazione, il diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità, per la durata del periodo di prova (tale diritto non può essere esercitato più di una volta in carriera).

Ciò pertanto implicava che il relativo posto della dotazione organica del Comune rimaneva indisponibile e riservato all'eventuale ritorno in servizio di tale dipendente e quindi andava trattato sostanzialmente come coperto in via prudenziale ai fini organizzativi per il futuro e finanziari.

Al tempo stesso, con le dimissioni del collaboratore di Categoria C, livello evoluto, era però venuto meno il presupposto per la revoca del Concorso per l'assunzione di un Assistente Amministrativo per il Servizio demografico, per evitare l'operatività della quale (già prevista nel Programma predisposto) con la deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 1° aprile 2021, è stato approvato il Programma stabilendo che esso potesse comunque essere attuato laddove prevedeva di proseguire in alcune procedure di assunzione in corso, mentre è stata sospesa l'attuazione della soppressione del posto di Categoria C livello base e della revoca della relativa procedura di assunzione.

A ciò si sono aggiunte più tardi a fine giugno anche le dimissioni dal Servizio della dipendente Assistente Amministrativo di Categoria C, livello Base (in precedenza adibita al Servizio segreteria) pure assegnata al Servizio demografico per sopperire temporaneamente alle carenze di personale, dimissioni che sono state espresse anche in questo caso esercitando la facoltà prevista dall'art. 26 comma 10 del C.C.P.L. vigente 2016-2018 di data 01.10.2018, di mantenere il diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità, per la durata del periodo di prova presso la nuova amministrazione.

Si sono nel frattempo aggiunti altri ulteriori fatti in vista della riformulazione del Piano tra i quali:

- in senso apparentemente favorevole è sopraggiunta la ridefinizione dei limiti numerici alle assunzioni, con la deliberazione della Giunta provinciale n. 592 del 16 aprile 2021 che sembrava permettere di ampliare in via astratta fino a 28 il novero dei dipendenti;
- in senso sfavorevole il fatto che nell'integrazione al Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021 introdotto il 13 luglio 2021, si prevedeva una sospensione della previsione delle annualità 2022 e 2023 della quota ex FIM di cui al comma 2 dell'articolo 11 della L.P. 36/93 e s.m. (ad eccezione della quota relativa all'operazione di estinzione anticipata dei mutui effettuata nel 2015): ciò stava a significare che c'era comunque il

rischio che venisse meno un consistente finanziamento provinciale utile a rendere più facilmente sostenibile la spesa del personale, cosicché nell'aggiornare il presente Piano, con la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 5 agosto 2021, si è inteso procedere nel programmare un assetto di personale, per quantità e distribuzione, che potesse essere particolarmente confacente alle esigenze del Comune, ma senza procedere da subito alla copertura completa dei 28 posti, in attesa di chiarire le decisioni della Giunta provinciale previste per fine anno.

#### 7) NUOVA PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER L'ANNO 2021 E SEGUENTI INTRODOTTA CON LA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 5 AGOSTO 2021

Date le premesse sopra evidenziate, e riconoscendo comunque una funzione della Giunta di adottare in materia di personale e di assetto organizzativo provvedimenti e misure idonee ad un'elastica adattabilità della struttura organizzata del personale alle esigenze amministrative del Comune, il Consiglio comunale con la deliberazione n. 32 del 5 agosto 2021 ha Programmato il perseguimento di un assetto di personale rivalutando il posto del Servizio demografico che in circostanze del tutto particolari e superate pareva di poter omettere, ma in modo di graduare le assunzioni in base alle disponibilità finanziarie che sarebbero risultate man mano disponibili dotando comunque le Aree di personale adeguato allo svolgimento dei compiti assegnati, lasciando anche che la Giunta comunale potesse esprimere delle scelte in materia.

Al tempo stesso considerando che stava per cessare dal servizio, nel mese di agosto 2021, la dipendente assistente amministrativo di Categoria C, livello base, già addetta alla segreteria e poi messa a disposizione del servizio demografico a copertura del posto di categoria C livello base per il quale si era pensato di abbandonare il concorso, ed a quel punto occorreva comunque che i posti del Servizio demografico rimanessero disponibili per altre forme di copertura programmate, lo stesso programma ha considerato che se tale dipendente avesse lasciato il servizio per poi optare ad un ritorno presso il nostro Comune, la soluzione da adottare sarebbe stata quella di destinarla al servizio elettrico comunale, per il quale l'esperienza sin ad allora maturata di mancanza di personale impiegatizio dopo la dismissione dell'attività di vendita dell'energia elettrica indicava che permaneva ancora da svolgere attività in misura tale da consigliare di adibirvi qualcuno, e tale soluzione sarebbe stata proprio di adibirvi tale dipendente, all'eventuale ritorno, adatta al caso di tale ufficio che aveva visto comunque diminuire la propria attività rispetto al passato, per il livello e per il fatto anche di essere dipendente a tempo parziale: pertanto si è inserita una previsione di destinazione di tale dipendente all'eventuale ritorno in siffatto modo.

Tale assetto introdotto è stato configurato come ora si riassume nella seguente tabella distinguendo i posti coperti da quelli comunque non coperti, e quelli che dovevano rimanere riservati all'eventuale ritorno di personale.

	Situazione coperto/vacante/d a coprire alla data del 5 agosto 2021	Cat. nella dotazione e livello Professionale attualmente previsto per la Copertura del posto	Profilo professionale	Area	Servizio di assegnazione
1	Coperto		Segretario	Area 1	
2	Coperto		Vicesegretario	Area 2	
3	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. D Livello Base	Funzionario amm.	Area 1	Segreteria
4	Vacante	Cat. C Livello Base	Assistente amm.	Area 1	Segreteria
5	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. B Liv. Evoluto.	Coadiutrice amm.	Area 1	Segreteria
6	Coperto	Cat. B Liv. Evoluto	Coadiut. Amm.	Area 1	Segreteria
7	Da coprire con risorsa "come interna" a tempo parziale nel caso	Cat. C Livello Base	Assistente amm.	Area 1	Servizi elettrici

	di rientro in servizio di dipendente che già aveva presentato dimissioni ed in qual momento adibita al Servizio demografico, ma in procinto di cessare dal servizio con riserva di conservazione del posto.				
8	Coperto	Cat. B Liv. Evoluto	Elettricista	Area 1	Servizi elettrici
9	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratrice contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
10	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm. Contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
11	Coperto	Cat. B Liv. Evoluto	Coadiutrice amm. Contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
12	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. C Liv. Base	Assistente amministrativo	Area 1	Servizio finanziario/entrate (entrate tributi e tariffe)
13	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. B Liv. Evoluto.	Coadiutrice amm.	Area 1	Servizio finanziario/entrate (entrate tributi e tariffe)
14	Vacante, (con procedura in corso per l'assunzione) da coprire	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm.	Area 1	Servizio Biblioteca
15	Vacante (con procedura in corso per l'assunzione) da coprire.	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm.	Area 1	Servizio demografico
16	Vacante con procedura in corso per l'assunzione (posto in quel momento coperto nelle more del concorso con la dipendente che aveva presentato dimissioni).	Cat. C Liv. Base	Assistente amm.	Area 1	Servizio demografico
17	Posto riservato a dipendente dimesso per	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm. contabile	Area 1	Adibito al Servizio Patrimonio ed attività produttive, ed

	ipotesi di esercizio dell'opzione di ritorno.				eventualmente parzialmente servizio demografico, sportello di Bondo
			“	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive per quanto residua possibilità rispetto agli impegni per il Servizio demografico, e comunque al momento per non più di 12 ore settimanali.
18	Coperto	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico amm.	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
19	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratrice contabile	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
20	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore tecnico amm.	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
21	Vacante (con procedura in corso per l'assunzione) da coprire.	Cat. D Livello Base	Funzionario	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
22	Vacante (posto previsto la cui copertura sarebbe stata attivata quando sarebbe stato possibile reperire le risorse finanziarie)	Cat. D Livello Base	Funzionario	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
23	Vacante	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
24	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
25	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
26	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
27	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
28	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere

Nota: Nei posti occupati uno è coperto nel rispetto della quota di riserva ai sensi della L. 68/99

Con tale deliberazione si è precisato quindi che permaneva il Posto di Categoria C, livello base, per il quale si era ipotizzata la soppressione, e per esso si sarebbe dovuto continuare a procedere ai fini della copertura con la procedura di assunzione già indetta ed in corso.

Inoltre con tale deliberazione, del Consiglio comunale n. 32 del 5 agosto 2021, in coerenza con quanto sopra riportato è stata introdotta una nuova Dotazione organica composta di 28 posti così suddivisi per categorie

Categorie	Posti	
Segretario Comunale	1	Uno
Vicesegretario comunale	1	Uno
D	3	Tre
C	14	Quattordici
B	9	Nove
Totale	28	

E si è stabilito che

- il numero dei posti si intende sempre a 36 ore per posto, fermo restando che ad ogni posto può essere adibito sempre anche personale solo con rapporto di lavoro a tempo parziale; la suddivisione dei posti all'interno della categoria tra livello base ed evoluto e la trasformazione di posti da tempo pieno a tempo parziale e viceversa può essere operata con deliberazione della Giunta municipale secondo l'opportunità organizzativa;
- in base ai fabbisogni ed all'opportunità gestionale, si può coprire ogni posto della stessa categoria attraverso personale di livello base o di livello evoluto, ed a tal fine sono anche ammesse procedure per la riqualificazione del personale con passaggio dal livello inferiore al livello superiore.

In particolare ancora allora il Consiglio comunale, per la copertura dei posti

- ha indicato di proseguire nelle procedure di assunzione in corso compresa la procedura per l'assunzione di un Assistente amministrativo di Categoria C, livello base per il Servizio demografico, per la quale nella precedente versione del Programma si era prevista la revoca peraltro non applicata per disposto della deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 1° aprile 2021, e ancora che era possibile procedere per le assunzioni in ogni caso laddove sussistevano adeguati stanziamenti.
- ha precisato che era mantenuta in via previsionale ma non era finanziata l'assunzione di un secondo funzionario tecnico di categoria D, in attesa di poter meglio capire le possibilità finanziarie future del Comune.
- ha precisato che comunque quanto sopra costituiva atto di programmazione di un insieme organizzato di posti, al fine di programmarne la copertura e le assunzioni alle quali procedere, ma rimaneva fermo che per una miglior aderenza del quadro complessivo del personale alle esigenze che sarebbero andate via via manifestandosi la Giunta Comunale nell'ambito di ciascun posto delle categorie introdotte nella dotazione aveva piena facoltà, secondo l'opportunità del caso e secondo la situazione finanziaria, di stabilire, a propria discrezione
  - quando destinare un posto a personale con rapporto di lavoro a tempo parziale od a tempo pieno,
  - quando ammettere modificazioni dell'orario settimanale del rapporto di lavoro individuale in aumento sino anche a raggiungere il rapporto a tempo pieno o in diminuzione da tempo pieno e da tempo parziale per rapporti a tempo parziale con minor prestazione lavorativa settimanale,
  - quando ammettere procedure che consentissero il passaggio del personale di una data categoria dal livello base al livello evoluto,
  - quando dare copertura ai posti della dotazione con assunzioni a tempo determinato od indeterminato o altre modalità.

Per quanto riguardava le assunzioni nel programma aggiornato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 5 agosto 2021 si era stabilito di procedere

- all'assunzione di un Collaboratore bibliotecario di Categoria C, livello evoluto, per il quale era già in corso una procedura,
- all'assunzione di un Assistente amministrativo per il Servizio demografico di Categoria C, livello base per il quale

già era in corso una procedura,

- all'assunzione di un Collaboratore amministrativo per il Servizio demografico di Categoria C, livello evoluto per il quale era in corso una procedura,
- all'assunzione di un Funzionario tecnico di Categoria D, livello base, per il Servizio tecnico/cantiere per il quale già era in corso una procedura,
- e anche all'assunzione di un Assistente tecnico di Categoria C, livello base, per il Servizio tecnico/cantiere,
- all'assunzione di un Assistente, Cat. C. liv Base, per il posto vacante corrispondente della segreteria.

Si era precisato che si sarebbe comunque potuto procedere per la copertura degli altri posti liberi e quelli che rimanessero via via liberi, per i quali erano stanziati adeguate risorse finanziarie per le assunzioni.

---

Successivamente sono accaduti molti fatti rilevanti.

E stata disposta l'assunzione di una collaboratrice bibliotecaria, di Categoria C, evoluto, come esito di una procedura di mobilità volontaria che trasferisce tale persona, attualmente dipendente di un altro Comune, alle dipendenze del Comune di Sella Giudicarie, ed in base alle caratteristiche di tale procedura il Comune di appartenenza si è avvalso della facoltà di determinarne il trasferimento alla data del 1° giugno 2022.

Ha avuto luogo nel mese di settembre 2021 l'assunzione di un dipendente come assistente amministrativo di Categoria C per il posto vacante corrispondente della segreteria, attingendo ad una graduatoria del Consorzio dei Comuni Trentini.

Si è conclusa con l'approvazione della Graduatoria nel mese di settembre 2021 la procedura di concorso per l'assunzione di un funzionario tecnico di Categoria D, livello base, per il Servizio tecnico cantiere, ma nella graduatoria era presente un'unica persona che però ha rinunciato al posto.

Si è conclusa con l'approvazione della graduatoria nel mese di novembre 2021 la procedura di concorso per l'assunzione di un Collaboratore amministrativo per il Servizio demografico di Categoria C, livello evoluto, dove si è utilmente classificata in graduatoria un'unica persona, che però non è stato possibile assumere subito, per ragioni di verifiche dei requisiti, e poi dopo l'approvazione del bilancio 2022 per rinuncia di tale persona all'assunzione.

E' rimasto, e lo è ancor ora, in attesa di espletamento il concorso per l'assunzione di un Assistente amministrativo per il Servizio demografico di Categoria C, livello base.

Nel frattempo, nell'anno 2021 è trascorso il termine entro il quale il Collaboratore amministrativo dimessosi del Servizio sempre nell'anno 2021, già posto al Servizio del Servizio demografico, avrebbe potuto esercitare l'opzione di riprendere il proprio posto presso la nostra amministrazione e tale opzione non è stata esercitata talché il posto è vacante.

Per indicazione del Sindaco, che quale ufficiale di Governo ha particolare responsabilità del servizio demografico, egli si è avvalso e poi ancora temporaneamente del supporto di una Coadiutrice amministrativa del Servizio che si occupa della riscossione di tariffe e tributi e dell'Assistente amministrativo appena assunto ed assegnato al Servizio segreteria.

#### 8) LA PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024 INTRODOLTA CON LA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 8 DEL 10 FEBBRAIO 2022.

Con l'approvazione del Documento Unico di programmazione 2022-2024, con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 21 ottobre 2021 si è sostanzialmente riprodotto il Piano Triennale dei fabbisogni del personale già approvato in precedenza.

Un aggiornamento con una attualizzazione alle previsioni di bilancio, del Piano 2022 – 2024, è stato introdotto attraverso la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione approvata con la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2022 che ha anche approvato il bilancio per lo stesso periodo.

In tale aggiornamento si è ritenuto comunque di mantenere l'assetto dei posti e la dotazione organica come già introdotti con la Deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 5 agosto 2021 trattandosi di una dotazione

coerente con le necessità funzionali del Comune in relazione ai servizi ed alle attività svolte, seppure non del tutto attuabile, ma per attuarla soltanto per quanto finanziariamente lo consentissero le disposizioni provinciali.

In tale Piano si sono riprodotti l'assetto dei posti complessivi della Dotazione organica, e nella sostanza la Pianta organica e le prospettive del tipo di copertura, alla data di approvazione e cioè l'8 febbraio 2022 come segue:

	Situazione coperto/vacante/	Cat. nella dotazione e livello Professionale previsto per la copertura del posto	Profilo professionale	Area	Servizio di assegnazione
1	Coperto		Segretario	Area 1	
2	Coperto		Vicesegretario	Area 2	
3	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. D Livello Base	Funzionario amm.	Area 1	Segreteria
4	Coperto	Cat. C Livello Base	Assistente amm.	Area 1	Segreteria
5	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. B Liv. Evoluto.	Coadiutrice amm.	Area 1	Segreteria
6	Coperto	Cat. B Liv. Evoluto	Coadiut. Amm.	Area 1	Segreteria
7	Eventualmente da coprire con risorsa "come interna" a tempo parziale nel caso di rientro in servizio di dipendente già dimessa con riserva di conservazione del posto.	Cat. C Livello Base	Assistente amm.	Area 1	Servizi elettrici
8	Coperto	Cat. B Liv. Evoluto	Elettricista	Area 1	Servizi elettrici
9	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratrice contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
10	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm. Contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
11	Coperto	Cat. B Liv. Evoluto	Coadiutrice amm. Contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
12	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. C Liv. Base	Assistente amministrativo	Area 1	Servizio finanziario/entrate (ufficio entrate tributi e tariffe)
13	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. B Liv. Evoluto.	Coadiutrice amm.	Area 1	Servizio finanziario/entrate (ufficio entrate tributi e tariffe)
14	In fase di copertura con trasferimento in corso in base a procedura di mobilità	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm.	Area 1	Servizio Biblioteca

15	Vacante (con procedura in corso per l'assunzione) da coprire.	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm.	Area 1	Servizio demografico
16	Vacante con procedura in corso per l'assunzione	Cat. C Liv. Base	Assistente amm.	Area 1	Servizio demografico
17	Vacante	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm., negli indirizzi ritenuti opportuni  “	Area 1	Adibito parzialmente al servizio demografico, sportello di Bondosecondo quanto sia stabilito dalla giunta comunale.
				Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
18	Coperto	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico amm.	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
19	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratrice contabile	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
20	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore tecnico amm.	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
21	Vacante.	Cat. D Livello Base	Funzionario	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
22	Vacante	Cat. D Livello Base	Funzionario	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
23	Vacante	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
24	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
25	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
26	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
27	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
28	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere

La distribuzione dei posti in ruolo effettivamente occupati dal 1° gennaio 2022 era la seguente:

	Servizio Tempo pieno			Part – time		
	Maschi	Femmine	Totale parziale	Maschi	Femmine	Totale generale
Cat. B - Liv. Base	4		4			4
Cat. B - Liv. Evoluto	2	1	3		2	5
Cat. C - Liv. Base	2	0	2		2	4
Cat. C - Liv. Evoluto	2	2	4			4



Cat. D - Liv. Base					1	1
Vicesegretario (già segretario IV classe)	1		1			1
Segretario (già IV classe)	1		1			1
Totale						20

Nell'aggiornamento si sono nuovamente approfondite le priorità delle assunzioni da fare, considerando quelle possibili in considerazione dei limiti normativi e finanziari, e le modalità con le quali procedere alle assunzioni.

## **9. LA PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI PER IL TRIENNIO 2022 – 2024, MODIFICATA CON LA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 14 DEL 25 MARZO 2022.**

Rispetto a quanto contemplato nel Piano approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2022, vi sono state novità di fatto e normative che hanno indotto il Consiglio comunale, con la deliberazione n. 14 del 25 marzo 2022 a riprogrammare parzialmente alcune assunzioni ed ad esprimere alcune indicazioni sul come procedere alle stesse e su alcuni aspetti di dettaglio inerenti alcuni posti.

I fatti sopravvenuti di una certa rilevanza erano i seguenti.

Non era più possibile l'esercizio dell'opzione di ritorno della dipendente Assistente amministrativo di categoria C, livello base dimessasi dal Servizio nell'anno 2021, per la quale, si era stabilito che nel caso di ritorno andasse a coprire il posto di tale professionalità del Servizio elettrico comunale, Tuttavia, dato che tale dipendente aveva un rapporto a tempo parziale di 30 ore settimanali, si è ritenuto comunque di mantenere la possibilità della copertura di tale posto con un'assunzione analoga di Assistente amministrativo, Categoria C, livello base con rapporto a tempo pieno.

Contrariamente alle aspettative non è stato possibile coprire il posto di categoria C, livello Evoluto destinato al Servizio demografico, attingendo da una graduatoria formata nell'anno 2021 perché l'unica persona collocata in graduatoria aveva comunicato di non essere più interessata al posto.

In via provvisoria e temporanea, come era nelle facoltà della Giunta comunale, si era preso in comando dal Comune di Tione di Trento un giorno in settimana un geometra, collaboratore amministrativo, C Evoluto, per coadiuvare le attività del Geometra di pari Categoria e livello di servizio in ruolo. Tale comando si è protratto fino al mese di maggio. Ciò per alcuni versi sopperiva in maniera minimale alle necessità per le quali si prevedeva di coprire il posto di Assistente tecnico per l'ufficio tecnico.

Come era pure nelle facoltà della Giunta comunale, essa aveva disposto, e così era avvenuto, un'assunzione a tempo determinato e con orario e tempo parziale di 18 ore settimanali ad uno dei due Posti di funzionario tecnico, Categoria D, quello per il quale già nella precedente versione del Piano si era data priorità per la copertura, prevedendo espressamente il finanziamento che è stato così utilizzato. Ciò in via transitoria nel mentre si intendeva valutare con che tipo di procedura coprire tale posto, stanti anche le novità introdotte con la normativa che consentivano assunzioni in situazioni e con modalità ove prima non era possibile.

Si era delineata la volontà, con più chiarezza che per il passato, di promuovere una procedura per una riqualificazione di personale dalla Categoria C livello Base, Assistente amministrativo alla Categoria C, livello evoluto Collaboratore amministrativo, per il Servizio finanziario/entrate, ufficio che cura le entrate da tariffe e tributi, ritenendo che ciò possa essere utile per dotare l'ufficio di una certa autonomia funzionale ed operativa.

Si era delineata l'opportunità di consentire, come già contemplato in precedenti atti di programmazione, che altra dipendente di Categoria B, livello evoluto, facente capo allo stesso il Servizio finanziario/entrate

Ufficio che cura le entrate da tariffe e tributi, con servizio a tempo parziale possa passare a servizio a tempo pieno, per rafforzare le potenzialità dell'ufficio data la notevole rilevanza per assicurare la correttezza dei flussi di entrata.

Si era preso atto che due dipendenti sarebbero andati a brevissimo in pensione, e cioè l'Elettricista di categoria B evoluto, del Servizio elettrico comunale, dell'Area 1, e prima ancora dal mese di giugno l'assistente tecnico, di categoria C, livello Base, addetto al Servizio patrimonio ed attività produttive dell'Area 2, per il quale occorre trovare il modo di addivenire ad una forma di sostituzione il più celere possibile.

Novità importante era che ai fini delle assunzioni la Legge Regionale 2 del 22 febbraio 2022 aveva introdotto rilevanti novità in materia di procedure di assunzione per due aspetti:

- nell'art. 1, modificando l'art. 91 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, con l'introduzione del comma 4 bis, ha previsto la possibilità di assumere il personale destinato a sostituire personale prossimo alla cessazione del rapporto di lavoro con tre mesi di anticipo rispetto alla cessazione del rapporto stesso, cosa particolarmente utile a permettere continuità nell'attività degli uffici ove si abbia ricambio di personale quando si abbiano le risorse per affrontare una sovrapposizione di spesa per la compresenza di due dipendenti sul medesimo posto;

- nell'art. 2, introducendo il comma 3-bis all'art. 100 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, ha ampliato la possibilità di effettuare assunzioni utilizzando graduatorie formate a seguito di altre procedure, come segue (considerando l'insieme dei commi 3 e 3 bis dello stesso articolo 100):

“3. Le graduatorie dei concorsi pubblici o interni hanno validità triennale dalla data di approvazione ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti in organico successivamente all'indizione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione dei concorsi medesimi. 3-bis. Al fine di garantire maggiore flessibilità di adeguamento alle esigenze di organizzazione del lavoro, le graduatorie possono essere utilizzate anche per la copertura dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione delle procedure concorsuali, con specifico riferimento alle previsioni del piano triennale del fabbisogno di personale o a situazioni oggettive legate alla funzionalità dei servizi.”, e quindi il Piano triennale aggiornato è diventato elemento utile ad individuare con chiarezza le ipotesi nelle quali l'Amministrazione avrebbe potuto, e potrà, applicare questa nuova disposizione che amplia le possibilità di utilizzare di graduatorie già esistenti, modalità di assunzione considerata molto utile ad evitare le lungaggini, le gravosità, le incertezze dei concorsi nella loro interezza, e che il Consiglio comunale ha voluto che potesse essere utilizzata per qualsiasi assunzione del Comune, considerando che data la dimensione ristretta del personale del Comune, ogni carenza di personale dovuta a lungaggini delle procedure di assunzione può riverberarsi molto pregiudizievole sulla funzionalità dei servizi, e sul buon andamento dell'intera compagine dei dipendenti che quando dovessero esercitare funzioni relative ad un posto vacante, sono impediti anche dall'affrontare compiutamente i propri compiti.

Quindi l'insieme dei fatti sopra evidenziati e queste nuove disposizioni normative avevano indotto ad introdurre alcune modificazioni e precisazioni circa l'assetto di personale che si riteneva adeguato alle esigenze del Comune, per valorizzare le nuove possibilità introdotte con le norme sopra citate in modo che ove opportuno potessero essere applicate, ove utili, a tutte le assunzioni alle quali si intendeva procedere.

Per quanto riguardava il Servizio demografico per il quale erano vacanti i due posti, che urgeva coprire trattandosi di servizio per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali che assume servizio pubblico essenziale, si è ritenuto di rinunciare alla destinazione di uno dei due posti alla figura di un Collaboratore amministrativo, di categoria C, livello evoluto, in quanto appariva difficile una simile assunzione anche attraverso graduatorie altrui, (in quanto i concorsi hanno scarsa adesione, e l'insuccesso del Concorso già indetto dal nostro Comune lo dimostra,) per destinarlo come l'altro a un Assistente Amministrativo di Categoria C livello Base, cosicché in questo modo il Servizio demografico è stato ridefinito, caratterizzato da due posti a tempo indeterminato e con servizio a tempo pieno, eguali, e grazie all'introduzione della modificazione normativa all'art. 100 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, che ha permesso l'utilizzazione di graduatorie anche per la copertura del posto neoistituito o trasformato

successivamente all'indizione delle procedure concorsuali, si è considerato che la graduatoria del concorso già indetto per l'altro dei due posti vacanti per il Servizio demografico avrebbe potuto, e potrebbe, essere utile per coprire anche il posto così individuato. Si era comunque anche previsto che comunque per entrambi tali posti in futuro sarebbe stato comunque più semplice provvedere alla copertura, ove occorresse, anche con graduatorie altrui.

Si era anche considerato che la previsione di un'assunzione di un dipendente di Categoria C livello Base, anziché C di livello evoluto, avrebbe permesso di affrontare una spesa inferiore.

Per il caso di un Assistente tecnico di categoria C, livello base, del Servizio Patrimonio, che stava per cessare dal Servizio, si è manifestato l'intento che si procedesse e ad assumere urgentemente un nuovo assistente tecnico, per coprire il relativo posto ed assicurare la massima continuità, con la modalità ammessa dalle nuove disposizioni regionali che hanno permesso di assumere un dipendente destinato alla copertura di un posto anche quando tale posto fosse ancora coperto dalla persona destinata a lasciarlo, ma con la possibilità di una sovrapposizione in servizio del dipendente vicino alla cessazione e del nuovo dipendente.

Dati tali elementi, con la modificazione al Piano introdotta con la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 25 marzo 2022 si era ritenuto di ridefinire il quadro del personale al quale mirare, e cioè la Dotazione organica, e di definire così anche la Pianta organica, sia effettiva e sia quella che doveva permettere di configurare anche il fabbisogno complessivo del personale, pur rispettando la distribuzione dei posti come stabiliti con la suddivisione dei posti per categorie con la dotazione organica approvata in precedenza, come segue:

	Situazione alla data della modificazione al Piano adottata con la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 25 marzo 2022  coperto/vacante/	Cat. nella dotazione e livello Professionale per la Copertura del posto.	Profilo professionale	Area	e Servizio di assegnazione
1	Coperto		Segretario	Area 1	
2	Coperto		Vicesegretario	Area 2	
3	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. D Livello Base	Funzionario amm.	Area 1	Segreteria
4	Coperto	Cat. C Livello Base	Assistente amm.	Area 1	Segreteria
5	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. B Liv. Evoluto.	Coadiutrice amm.	Area 1	Segreteria
6	Coperto	Cat. B Liv. Evoluto	Coadiut. Amm.	Area 1	Segreteria
7	Vacante, da coprire.	Cat. C Livello Base	Assistente amm.	Area 1	Servizi elettrici
8	Coperto (seppure si prospetta la cessazione dal servizio del dipendente e vi è la volontà di sostituirlo).	Cat. B Liv. Evoluto	Elettricista	Area 1	Servizi elettrici
9	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratrice contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
10	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm. Contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
11	Coperto	Cat. B Liv. Evoluto	Coadiutrice amm. Contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
12	Coperto (con dipendente a tempo parziale.) (posto per il quale	Cat. C Liv. Base (eventuale passaggio	Assistente amministrativo (eventuale nuova	Area 1	Servizio finanziario/entrate (entrate tributi e

	attivare una procedura per la progressione al livello superiore)	al livello evoluto)	qualificazione come Collaboratore amministrativo)		tariffe)
13	Coperto (con dipendente a tempo parziale.) (con previsione di trasformazione a tempo pieno)	Cat. B Liv. Evoluto.	Coadiutrice amm.	Area 1	Servizio finanziario/entrate (entrate tributi e tariffe)
14	In fase di copertura con trasferimento in corso in base a procedura di mobilità	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm.	Area 1	Servizio Biblioteca
15	Vacante comunque da coprire.	Cat. C Liv. Base	Assistente amm.	Area 1	Servizio demografico
16	Vacante con procedura in corso per l'assunzione, comunque da coprire	Cat. C Liv. Base	Assistente amm.	Area 1	Servizio demografico
17	Vacante	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm., negli indirizzi ritenuti opportuni  “	Area 1	Adibito parzialmente al servizio demografico, sportello di Bondo secondo quanto sia stabilito dalla giunta comunale.
				Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
18	Coperto, prossimo a perdere a breve il dipendente che lo copre, e da coprire al più presto con altro dipendente	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
19	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratrice contabile	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
20	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore tecnico amm.	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
21	Vacante, da coprire stabilmente (ora transitoriamente coperto con part time di 18 ore fino al 15 dicembre 2022.	Cat. D Livello Base	Funzionario	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
22	Vacante	Cat. D Livello Base	Funzionario	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
23	Vacante, da coprire stabilmente. (per il quale si sopperisce transitoriamente alla carenza di personale	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere

	con comando di 8 ore settimanali da altro Comune)				
24	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
25	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
26	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
27	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
28	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere

La Dotazione e il quadro del personale sopra riportati sono stati espressamente definiti rappresentando i posti utili e necessari per avere una dotazione di personale stabile, e quindi ove possibile con contratto a tempo indeterminato confacente con le esigenze organizzative del Comune.

Però per alcuni di tali posti non si era contemplata la copertura effettiva, né erano stati predisposti stanziamenti talché non erano contemplati nei quadri di spesa allegati Sub A e B al Piano.

Tale limitazione era dovuta al fatto che risultava che la loro copertura, considerata non prioritaria, avrebbe comportato una spesa che avrebbe contrastato o avrebbe potuto contrastare con i limiti delle possibili assunzioni già definiti per l'anno 2021 e poi per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27.

**Detti posti per i quali si è manifestato l'intento di non procedere alla copertura erano seguenti**

	Vacante	Cat. nella dotazione e livello Professionale per la Copertura del posto	Profilo professionale	Area	Servizio di assegnazione
17	Vacante	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm., negli indirizzi ritenuti opportuni “	Area 1	Adibito parzialmente al servizio demografico.
				Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
22	Vacante	Cat. D Livello Base	Funzionario	Area 2	Servizio tecnico / cantiere

Il Consiglio comunale aveva comunque anche precisato alcune assunzioni alle quali procedere sollecitamente a posti muniti di adeguato stanziamento.

Inoltre il Consiglio comunale aveva anche precisato le numerose facoltà di scelta di natura attuativa che veniva riservata alla Giunta comunale

In tale aggiornamento al Piano adottato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 25 marzo 2022, il Consiglio comunale aveva quindi manifestato il quadro delle assunzioni prioritario per i posti vacanti e quelli che avrebbero potuto divenirlo ed aveva approfondito le possibili modalità di copertura in generale dei posti. Si precisa anche che con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 17 maggio 2022 si è introdotta una piccola rettifica per la qualificazione dell'assunzione di un Assistente Tecnico per il Servizio tecnico/cantiere, dove era invece stato identificato come assistente amministrativo.

#### **10. NUOVE INDICAZIONI DI PROGRAMMAZIONE E PARZIALE MODIFICAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI E DELLA DOTAZIONE ORGANICA A SEGUITO DI ALCUNE ASSUNZIONI ED ALTRE NOVITÀ DI ORGANIZZAZIONE.**

In tempi relativamente recenti è stato possibile coprire a tempo indeterminato e a tempo pieno due posti considerati come di fondamentale importanza e cioè

- il posto di Assistente tecnico, di categoria C, livello Base, del Servizio patrimonio ed attività produttive che stava per rimanere scoperto per cessazione dal servizio del dipendente che lo copriva è stato coperto con l'Assunzione di un Assistente tecnico, di categoria C livello base, a tempo indeterminato (i due dipendenti si sono brevemente sovrapposti);
- il posto di Categoria C, livello Evoluto, di Collaboratore per il Servizio di biblioteca è stato coperto stabilmente con una Collaboratrice Bibliotecaria di Categoria C, livello evoluto, tramite l'istituto della Mobilità, con una soluzione estremamente appropriata per l'aspetto professionale;
- permane temporaneamente occupato, attualmente si prevede fino circa a metà dicembre di quest'anno, un posto di funzionario tecnico, di Categoria D per il quale l'amministrazione si proponeva una copertura a tempo indeterminato con servizio a tempo pieno, e ove le circostanze e lo consiglio e le disponibilità finanziarie lo permettano si potrà continuare con assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato.

La distribuzione attuale dei posti in ruolo effettivamente occupati attualmente è la seguente:

	Servizio Tempo pieno			Part – time		
	Maschi	Femmine	Totale parziale	Maschi	Femmine	Totale generale
Cat. B - Liv. Base	4		4			4
Cat. B - Liv. Evoluto	2	1	3		2	5
Cat. C - Liv. Base	2	0	2		2	4
Cat. C - Liv. Evoluto	2	3	5			5
Cat. D - Liv. Base					1	1
Vicesegretario (già segretario IV classe)	1		1			1
Segretario (già IV classe)	1		1			1
<b>Totale</b>						<b>21</b>

### Nuove considerazioni particolari per Servizi dell'Area 1.

#### (Servizi elettrici)

Prospettive particolari si aprono per il Servizio elettrico, attualmente compreso nell'Area 1 dell'organizzazione amministrativa del Comune. Come è noto la dismissione del personale proprio per il Servizio elettrico è da tempo presupposta, da quando cioè nell'anno 2020 il Comune ha stabilito di cedere il proprio ramo d'azienda di vendita dell'energia elettrica destinata al mercato denominato "di maggior tutela" e in vista della possibile dismissione anche dell'attività di trasporto attraverso i propri impianti di distribuzione dell'energia a favore dei gestori delle attività di vendita dell'energia, o piuttosto della loro gestione con contratti di servizio o attraverso società partecipate specializzate. Il Servizio elettrico, come è noto gestisce anche una centrale elettrica (che non alimenta i propri impianti) la cui vendita dell'energia è fonte di ragguardevoli entrate correnti del Comune.

Tuttavia sia per gli aspetti di gestione e manutentivi delle reti di distribuzione e sia per gli aspetti gestionali e manutentivi della centrale elettrica occorrono una struttura di personale tecnico e attrezzature tecniche vasta e complessa che potrebbe avere costi esorbitanti ed inappropriati senza avere la sicurezza di adeguata efficienza e senza poter realizzare economie di scala.

Per questo dopo le dimissioni dal Servizio, nell'anno 2020, di una Collaboratrice di Categoria C, evoluto addetta al servizio elettrico, non è stato previsto un reintegro, proprio nella consapevolezza della possibile dismissione di parte delle attività elettriche e della necessità di ricorrere a forme gestionali diverse, seppure poi non essendoci prospettive chiare il relativo posto è stato mantenuto, pur destinandolo ad un Assistente amministrativo.

Ora, a giorni cesserà dal Servizio anche l'elettricista comunale di Categoria B, livello evoluto, (seppure nei prospetti di spesa è indicato come operaio specializzato) che provvede a manutenzioni e vigilanza, ma che ormai ha un'operatività limitata in quanto moltissime attività elettriche implicano l'impegno di più elettricisti, sia perchè molte lavorazioni per ragioni di sicurezza devono avvenire in compresenza di più

elettricisti, sia perché per una corretta sorveglianza ed intervento sugli impianti di distribuzione e sulla centrale occorrono più elettricisti su più turni, e dovrebbero essere coordinati da personale tecnico adeguato: insomma per continuare a gestire in proprio in economia le attività elettriche il Comune dovrebbe costituire un nucleo operativo con numerosi dipendenti difficilmente gestibile e sproporzionato, e con elevatissimi costi, dato anche il fatto che la struttura comunale è diversamente strutturata in funzione di ben altre attività. Per questo laddove si ritenga di continuare a mantenere proprie attività elettriche, risulta necessario, come già avviene, rivolgersi a soggetti esterni ampiamente specializzati e dotati strumentalmente senza più impiegare personale proprio.

Il Sindaco da tempo sta approfondendo le possibilità di esercitare eventualmente le attività elettriche attraverso la partecipazione a società specializzate che possano reggere le necessità organizzative perché dedicate ad un più vasto insieme di impianti o attraverso appalti ad imprese di alta specializzazione.

Per tale ragione, si è in attesa di tanti chiarimenti e sono in corso contatti con l'Azienda municipalizzata del Comune di Tione per verificare prospettive anche societarie comuni.

Sino a che non si sia valutata una soluzione che possa essere considerata definitiva di esternalizzazione, ed eventualmente anche di dismissione con vendita dell'attività di distribuzione, si mantengono nell'ambito del quadro della dotazione i posti di Elettricista e di Assistente amministrativo per il servizio elettrico, ma senza corrispondente specifico stanziamento per eventuali assunzioni, perché allo stato attuale l'amministrazione intende gestire, per quanto sopra esposto, le attività elettriche mediante più agevoli contratti di servizio.

Le due figure, potranno essere tolte dalla dotazione non appena sia definita con chiarezza quali possano essere soluzioni alternative definitive e stabili per la gestione dei servizi elettrici, e se vi sarà o meno dismissione dell'attività di distribuzione dell'energia. In attesa si ritiene di mantenerle nella dotazione ma senza prevedere per il momento la copertura dei relativi posti.

(Servizio segreteria)

Attualmente si assiste ad una forte crescente importanza di ogni aspetto che va a riguardare la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il Codice dell'amministrazione digitale Decreto legislativo, 7 marzo 2005 n° 82, e s.m.i pone stringenti doveri di digitalizzazione della propria struttura e dei propri servizi.

A tal fine il Comune ha potuto fruire da qualche anno di un servizio con messa a disposizione di persona specializzata, previa apposita Convenzione, dal Consorzio dei Comuni del Bacino imbrifero del Chiese (nella Provincia di Trento), che ha anche assunto per il Comune il Compito di responsabile della Transizione digitale. Tale servizio è recentemente cessato ma si è capito che l'Amministrazione non può non organizzarsi ed aggiornarsi alle esigenze imprescindibili della digitalizzazione della Pubblica amministrazione, sia in termini di funzionamento organizzativo, sia nei rapporti tra pubbliche amministrazioni e sia con i cittadini e le imprese, facilitando la fruibilità dei servizi pubblici attraverso le reti telematiche, attraverso sistemi trasparenti ed aperti.

Secondo la disciplina di base posta dal Codice dell'amministrazione digitale Decreto legislativo, 7 marzo 2005 n° 82, e s.m.i. L'amministrazione deve essere munita di un responsabile della transizione digitale che cura tanti aspetti della digitalizzazione e della sua correttezza di programmazione, coordinamento, sicurezza, efficacia, del sistema informatico comunale e dei servizi digitali, ed il settore è ormai estremamente complesso talché si intende istituire un posto a tempo determinato, nei limiti delle disponibilità di bilancio stanziate e che saranno stanziate, ed a tempo parziale di massimo 18 ore settimanali, di Categoria D, per affrontare questa esigenza ora eccezionale e che non va trascurata che possa permettere all'amministrazione di imprimere un'accelerazione nell'adeguamento della struttura alle modalità di esercizio dell'attività amministrativa per cogliere le potenzialità di efficienza ed efficacia che si schiudono con la digitalizzazione e soprattutto per migliorare quanto più possibile l'accesso ai servizi della pubblica amministrazione da parte dei cittadini e delle imprese, e la gestione anche degli adempimenti di trasparenza, ma con sistemi sicuri e nel pieno rispetto delle esigenze di riservatezza. Inoltre il Comune ora ha l'appoggio finanziario statale in alcune iniziative di digitalizzazione nell'ambito dei fondi concessi con il Piano nazionale di ripresa e di resilienza che è opportuno siano seguite da personale preparato. Si intende che l'assunzione dovrà avvenire in maniera da disporre di persona adatta ad approfondire ed a proporre gli adempimenti doverosi in

materia, e per assumere, se le condizioni lo consigliano, anche compiti a rilevanza esterna, e ove eventualmente opportuno e possibile anche per assumere la funzione di punto di appoggio del responsabile della transizione digitale, o per assumere direttamente questa stessa funzione.

## Nuove considerazioni particolari per l'Area 2

Altra problematica è data dall'ufficio tecnico. La forte spinta verso investimenti di notevole rilevanza, tra i quali quelli derivanti dalle concessioni di finanziamenti a valere sul Piano Nazionale di ripresa e resilienza, e soprattutto il fatto che la gestione del territorio e delle opere pubbliche costituiscono fatti sempre più complessi per l'aspetto normativo e tecnico, rendono imprescindibile la presenza nella dotazione del Comune di Funzionari tecnici di alto livello.

Per questo già la Dotazione già introdotta nel Piano ha ricompreso due posti di Funzionario Categoria D, livello Base, per L'Area 2, Servizio tecnico cantiere.

Nel più recente aggiornamento del Piano si è preso atto che uno dei due posti, per il quale era stato predisposto lo stanziamento per assicurarne la funzionalità, e che si voleva coprire a tempo indeterminato ed a tempo pieno, era, come lo è ora, transitoriamente coperto da un funzionario tecnico con rapporto a tempo parziale ed a tempo determinato.

Invece si era stabilito di non procedere alla copertura del secondo posto di Funzionario di Categoria D, livello base, in quanto al momento, nel complesso delle previsioni di spesa, si riteneva la copertura non prioritaria, anche per evitare violazioni dei limiti di spesa per l'assunzione di personale.

Attualmente si cambia prospettiva per permettere che non si pongano ostacoli all'indefinita possibilità della coesistenza di due funzionari per il Servizio tecnico che va resa possibile in vista dei notevoli impegni dell'ufficio tecnico, suoi propri e soprattutto in conseguenza dell'istruttoria di pratiche riguardanti il finanziamento di interventi a valere sul Piano Nazionale di ripresa e resilienza. Ciò anche per il fatto che il Vicesegretario comunale sta per cessare dal servizio, risultano allo stato attuale problemi sulla possibilità ed i tempi di assunzione di Vicesegretari e anche difficoltà ad assumere funzionari tecnici particolarmente qualificati, e quindi occorre mantenere una certa possibilità di azione che permetta di mettere a disposizione dell'ufficio tecnico figure specializzate (funzionari e Vicesegretario) con possibile duttilità di scelta nel tipo di assunzioni alle quali procedere, sulle precedenze, sui tempi, sull'opportunità di operare attraverso l'una o l'altra figura, così da sfruttare le opzioni disponibili.

Si ritiene a tal fine quindi:

- di mantenere ed eventualmente munire di risorse finanziarie anche per il futuro lo stanziamento per la copertura del posto di funzionario per il Servizio tecnico/cantiere, categoria D, livello Base, già coperto in via transitoria a tempo determinato, per l'anno in corso, mantenendo la facoltà di finanziare in futuro la copertura del posto, e volendolo in termini tali da proseguire in forme di copertura temporanea con personale anche solo a tempo determinato, utile ad affrontare le notevoli punte di attività previste, sia mantenendo la facoltà di assicurare la copertura finanziaria per consentire la sua copertura a tempo indeterminato: tali eventuali stanziamenti si avranno eventualmente oltre l'anno in corso considerando l'evolversi della situazione: in altri termini stante le previsioni del presente Piano la predisposizione futura di uno stanziamento idoneo a consentire la copertura del posto a tempo determinato (a tempo pieno o non) legittimerà comunque che si proceda ad un'assunzione di tal tipo;
- di procedere, ed a tal fine è stato predisposto adeguato stanziamento, a coprire appena possibile con assunzione stabile, possibilmente a tempo indeterminato ed a tempo pieno, il secondo posto di funzionario di Categoria D, livello base, per il Servizio tecnico/cantiere;
- di mantenere comunque in essere lo stanziamento che permette l'assunzione di un Vicesegretario;
- di procedere in modo che dal prossimo anno sia possibile l'assunzione di un Assistente tecnico già da tempo programmata.

Date queste premesse unendo i dati del personale in servizio e quello dei posti che si intendono mantenere disponibili e copribili ove le circostanze lo consigliassero o lo permetteranno in futuro, attualmente in Comune con il presente atto la dotazione organica per categorie che viene ridefinita in 29



**posti così suddivisi:**

Per Categorie	Posti	
Segretario Comunale	1	Uno
Vicesegretario comunale	1	Uno
D	4	Quattro: di detti posti uno, destinato alle esigenze della digitalizzazione, può essere coperto soltanto con contratti di lavoro a tempo determinato e con orario di servizio a tempo parziale non superiore alle 18 ore settimanali
C	14	Quattordici
B	9	Nove
Totale	29	Ventinove

Come si è già detto sopra però se tale dotazione costituisce la quantità dei posti che l'amministrazione ritiene potenzialmente confacente alle proprie possibili esigenze organizzative di fatto l'amministrazione in questo momento stanziava le risorse necessarie a coprire la spesa dei posti coperti e risorse per la copertura dei posti non coperti che attualmente hanno natura prioritaria rispetto ad altri, in misura tale da approssimarsi ai limiti finanziari e numerici che sono posti in particolare dall'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 e s.m.i. e dalle disposizioni attuative introdotte con la deliberazione della Giunta provinciale n. 592 del 16 aprile 2021: da tale contesto normativo risulta che esiste un limite finanziario collegato alla spesa del personale dell'anno 2019, reso però elastico con la possibilità di spesa per nuovo personale per un'unità lavorativa e mezzo, e per spese per assunzioni per la sostituzione di personale cessato dal Servizio per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, e per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale, così come previsto al comma 3.2.2 del citato art. 8.

Rimane peraltro salva la possibilità di attribuire posti in situazioni particolari che siano consentite in deroga ai limiti finanziari e numerici sopra richiamati

Il complesso delle esigenze del Comune, degli stanziamenti predisposti nei quali sono stati anche definiti le categorie ed il livello economico e retributivo cui corrisponde il posto (di cui agli allegati A e B al presente Piano), la realtà e le preferenze circa i profili professionali permettono ora di compendiare l'assetto di personale potenziale che il Comune deve poter avere e la situazione reale della distribuzione dei posti e, nella sostanza, la pianta organica come segue:

	Situazione attuale del posto coperto/vacante/ e prospettive	Cat. nella dotazione - Livello Professionale (il livello è preferenziale per i posti non coperti quando siano coperti transitoriamente a tempo determinato secondo quanto sotto precisato)	Figura professionale (preferenziale per i posti non coperti secondo quanto sotto precisato)	Area	Servizio di assegnazione
1	Coperto	Segretario	Segretario	Area 1	
2	Coperto	Vicesegretario	Vicesegretario	Area 2	
3	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. D Livello Base	Funzionario amm.	Area 1	Segreteria

4	Coperto	Cat. C Livello Base	Assistente amm.	Area 1	Segreteria
5	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. B Liv. Evoluto.	Coadiutrice amm.	Area 1	Segreteria
6	Coperto	Cat. B Liv. Evoluto	Coadiut. Amm.	Area 1	Segreteria
7	Vacante <b>Posto per il quale non si intende attualmente dare nuova copertura.</b>	Cat. C Livello Base	Assistente amm.	Area 1	Servizi elettrici
8	Coperto ( scoperto dal 7 agosto 2022). <b>Posto per il quale non si intende attualmente dare nuova copertura.</b>	Cat. B Liv. Evoluto	(operaio specializzato) Elettricista	Area 1	Servizi elettrici
9	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratrice contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
10	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm. Contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
11	Coperto	Cat. B Liv. Evoluto	Coadiutrice amm. Contabile	Area 1	Servizio finanziario/entrate
12	Coperto (con dipendente a tempo parziale.) (posto per il quale attivare una procedura per la progressione al livello superiore)	Cat. C Liv. Base  (eventuale passaggio al livello evoluto)	Assistente amministrativo (eventuale nuova qualificazione come Collaboratore amministrativo)	Area 1	Servizio finanziario/entrate (entrate tributi e tariffe)
13	Coperto (con dipendente a tempo parziale.) (con previsione di trasformazione a tempo pieno)	Cat. B Liv. Evoluto.	Coadiutrice amm.	Area 1	Servizio finanziario/entrate (entrate tributi e tariffe)
14	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore bibliotecario.	Area 1	Servizio Biblioteca
15	Vacante <b>comunque da coprire.</b>	Cat. C Liv. Base	Assistente amm.	Area 1	Servizio demografico
16	Vacante <b>con procedura in corso per l'assunzione, comunque da coprire</b>	Cat. C Liv. Base	Assistente amm.	Area 1	Servizio demografico
17	Vacante <b>Posto per il quale non si intende attualmente dare nuova copertura.</b>	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore amm., negli indirizzi ritenuti opportuni	Area 1	Servizio demografico, sportello di Bando secondo quanto sia stabilito dalla giunta comunale.
			"	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
18	Coperto	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive
19	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratrice contabile	Area 2	Servizio patrimonio ed attività produttive

22	Coperto	Cat. C Liv. Evoluto	Collaboratore tecnico amm.	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
21	Transitoriamente coperto con dipendente a tempo parziale fino a metà dicembre 2022. <b>Da coprire a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno od a tempo parziale, nell'ambito di quanto lo consentiranno gli stanziamenti di bilancio correlati.</b>	Cat. D Livello Base	Funzionario tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
22	<b>Vacante: da coprire stabilmente</b>	Cat. D Livello Base	Funzionario tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
23	<b>Vacante, da coprire stabilmente.</b>	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
24	Coperto (con dipendente a tempo parziale.)	Cat. C Livello Base	Assistente tecnico	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
25	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
26	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
27	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
28	Coperto	Cat. B Livello Base	Operaio qualificato	Area 2	Servizio tecnico / cantiere
29	Vacante <b>NUOVO Posto con natura transitoria, da coprire,</b> destinato ad affrontare la materia della digitalizzazione e gli aspetti connessi da coprire a tempo parziale massimo 18 ore settimanali, per quanto i relativi stanziamenti lo consentano	Cat. D Livello Base	Funzionario amministrativo	Area 1	Segreteria

Dagli stanziamenti di bilancio l'amministrazione in questo momento si propone di addivenire prioritariamente alla Copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno dei seguenti posti ora vacanti:

- due posti di Assistente amministrativo, Categoria C, livello base, per il Servizio demografico,
- un posto di Funzionario tecnico, Categoria D, livello Base, per il Servizio tecnico/Cantiere,
- un posto di Assistente tecnico, Categoria C, livello Base, per il Servizio tecnico/Cantiere,
- ed alla copertura a tempo determinato del posto di Funzionario, Categoria D, livello base destinato alle esigenze della digitalizzazione.

Ciò compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio.

In particolare in presenza in futuro di adeguati stanziamenti si potrà procedere alla copertura, anche a tempo indeterminato del posto di Funzionario tecnico Categoria D, livello Base, per il Servizio tecnico/Cantiere, attualmente coperto a tempo determinato.

Si intende anche che e comunque di tutti i posti vacanti, e quelli che si renderanno vacanti per cessazioni dal Servizio di dipendenti, per i quali gli stanziamenti di bilancio consentano la copertura, andranno coperti in base ad indirizzi della Giunta che potrà stabilire ordine di priorità ed elementi di dettaglio.

Si dovrà provvedere, per quanto possibile alla copertura di tutti detti posti, tendendo a costituire rapporti a tempo indeterminato.

Nella sostituzione di nuovi dipendenti con dipendenti attualmente in servizio, per il medesimo posto, stanti disponibilità di bilancio, si auspica ove possibile la nuova facoltà introdotta di coesistenza sul medesimo posto di 2 dipendenti, utile ad un passaggio di consegne che può giovare particolarmente alla continuità dell'attività amministrativa.

A tal fine però occorre considerare che

- il Comune risulta, in termini di capacità finanziaria, avere la possibilità effettiva di coprire i posti vacanti per i quali si vuole addivenire alla copertura, e quelli che diventino vacanti nel caso di cessazioni dal servizio di dipendenti, nei casi e limiti indicati nei prospetti allegati A e B che indicano gli attuali stanziamenti in proiezione triennale;
- per altri posti per i quali si intende che si proceda alla copertura, l'eventuale ulteriore stanziamento di appositi stanziamenti ora mancanti costituirà presupposto che permetterà alla Giunta di definire l'assunzione nel dettaglio;
- come già detto, nelle assunzioni vanno rispettati i limiti finanziari e numerici che sono posti in particolare dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 e s.m.i. e dalle disposizioni attuative introdotte con la deliberazione della Giunta provinciale n. 592 del 16 aprile 2021: da tale contesto normativo risulta che esiste un limite finanziario collegato alla spesa del personale dell'anno 2019, reso però elastico con la possibilità di spesa per nuovo personale per un unità lavorativa e mezzo, e per spese per assunzioni per la sostituzione di personale cessato dal Servizio per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, e per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale, così come previsto al comma 3.2.2 del citato art. 8.

Come detto sopra rimane peraltro salva la possibilità di attribuire posti in situazioni particolari che siano consentite in deroga ai limiti finanziari e numerici sopra richiamati

L'applicazione di questi limiti non è priva di difficoltà nel determinarli esattamente; vi sono stati contatti tra il Segretario comunale e la Responsabile del servizio finanziario con il Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento per inquadrare le modalità per definire il limite di spesa entro il quale debba mantenersi il Comune in considerazione di tanti tipi di spesa che il Comune affronta per il personale diretti ed indiretti che concorrono a formare i parametri e non sempre vi è piena chiarezza su cosa includere per raffrontare la spesa nell'anno 2019 e la spesa annuale nell'anno 2022 e seguenti . Per tale ragione sarà compito della Giunta comunale oltre a stabilire la progressione con la quale procedere alla copertura di posti verificare man mano la compatibilità finanziaria.

Pertanto con il presente atto, in linea con quanto stabilito in precedenza si dispone che, ferme restando le procedure di assunzione di personale in corso, che vanno concluse con le relative assunzioni, spetta alla Giunta stabilire quando e come procedere alle assunzioni che riguardino i posti vacanti sopra considerati e alle assunzioni a copertura dei posti già attualmente coperti nel caso di cessazioni dal Servizio, ove occorra anche tralasciando le assunzioni che essa ritenga di minore importanza ove risultassero incompatibili con i limiti posti dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 e s.m.i. La Giunta comunale potrà peraltro agire per rispettare con tale limite, volendolo, anche con assunzioni che permettano di contenere la spesa, assicurando un sistema variegato di professionalità al Comune, come ad esempio assumere con rapporti a tempo parziale laddove la programmazione in via generica, come fatto sopra, prevedrebbe assunzioni con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Al tempo stesso si stabilisce anche che, la Giunta comunale, quando ritenga più opportuno ( proprio per assicurare la compatibilità finanziaria rispetto al quadro complessivo della spesa per il personale), proceda ad attivare la procedura, relativamente al Servizio finanziario, Ufficio Entrate - Tributi, per la progressione dalla posizione lavorativa di Assistente amministrativo della Categoria C, livello base, alla Categoria C, livello Evoluto, riconoscendo tale nuovo livello ove ve ne siano i presupposti, e proceda a stabilire il passaggio al servizio a tempo pieno della dipendente di Categoria B, livello evoluto, ora con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Rimane comunque ferma la possibilità che ove opportuno od in attesa che possano concludersi procedure anche nuove per la loro stabile copertura a tempo indeterminato, al fine di assicurare la continuità dei servizi si possa procedere anche attraverso l'assunzione di personale a tempo determinato, comandi, somministrazione di lavoro temporaneo, o forme gestionali esternalizzate ove ciò risultasse opportuno o necessario. Sarà compito della Giunta comunale formulare adeguati indirizzi in proposito e verificare di volta in volta la compatibilità di tali assunzioni con i limiti posti dall'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27, e s.m.i. e dalle disposizioni attuative provinciali, e tenendo comunque anche conto di deroghe o disposizioni speciali che consentano assunzioni al di fuori di tali limiti.

Valgono comunque, per quanto non definito altrove, queste regole generali, utili ad evitare che eccessiva rigidità delle classificazioni possa condurre alla difficoltà di disporre di personale:

- il numero dei posti si intende sempre a 36 ore per posto, fatta eccezione per il posto di Categoria D destinato alla digitalizzazione di carattere transitorio, e fermo restando che ad ogni posto può essere adibito sempre anche personale solo con rapporto di lavoro a tempo parziale ove ciò sia necessario od opportuno organizzativamente;

- in base ai fabbisogni ed all'opportunità ed alle necessità gestionali, la Giunta può ricorrere alla copertura di posti sopra indicati e vacanti, attraverso il ricorso temporaneo a personale a tempo determinato di livello e/o figura professionale non corrispondente a quello indicato nel quadro sopra riportato, purché permanendo nell'ambito della categoria, e per l'esercizio di mansioni coerenti con le necessità del Servizio;

- in base ai fabbisogni ed all'opportunità ed alle necessità gestionali, la Giunta può ricorrere alla copertura di posti sopra indicati e quelli che si rendano vacanti, con assunzioni a tempo indeterminato con persone aventi i requisiti per figure professionali in indirizzi diversi da quelli sopra indicati, ma che comportino una professionalità che permetta prestazioni fungibili rispetto a quella relativa agli stessi indirizzi delle figure sopra indicate. Questa disposizione, vale per tutte le assunzioni ma può essere particolarmente utile laddove si intenda procedere ad assunzioni mediante graduatorie altrui riferite ad indirizzi professionali nominalmente diversi pur sulla base di requisiti culturali e di formazione adeguati alle esigenze del Comune.

Inoltre si intende che rimane nelle facoltà della Giunta comunale o di altri soggetti con funzioni gestionali laddove ciò sia previsto dal Regolamento di organizzazione o da altre disposizioni speciali la facoltà di disporre in maniera elastica riassegnazioni del personale ai posti esistenti dell'organizzazione amministrativa a Servizio delle due aree, senza vincoli derivanti dalla Categorie e livello rispetto all'elenco dei posti sotto riportato.

#### 11) ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – ALTRE FORME DI GESTIONE RICORENDO A SERVIZI ESTERNI

In forza di quanto previsto dalla già richiamata disciplina provinciale e nella disciplina regionale sono possibili assunzioni a tempo determinato. Nei limiti stabiliti dalla normativa speciale in materia e dai contratti collettivi è anche possibile disporre temporaneamente di personale attraverso contratti di somministrazione di lavoro temporaneo.

Le assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate in modo da mantenere la copertura di posti vacanti quando ritenuto opportuno, o che rimangano vacanti fino a che non abbia luogo la loro copertura con personale a tempo indeterminato, o comunque quando lo consiglino ragioni di opportunità operativa. Inoltre è data la disponibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato per ragioni sostitutive in posti della dotazione organica.

In situazioni particolari è possibile esercitare funzioni di servizio attraverso incarichi esterni di servizio, supporto gestionale assistenza e consulenza, ove si abbiano particolari difficoltà a provvedere con il proprio personale, ed avuto riguardo alla necessità di garantire adeguati servizi propri ai cittadini ed agli utenti.

#### 12) RIAMMISSIONI IN SERVIZIO – RISERVE DI POSTI

Non si prevedono riammissioni in servizio, tuttavia ove vi fossero richieste potranno essere valutate come qualsiasi altra forma di assunzione in relazione alla pertinenza ed utilità per l'organizzazione dell'amministrazione.

### 13) MOBILITA'/TRASFERIMENTI

È possibile attivare procedure di mobilità per passaggio diretto o volontaria o altre forme ammesse, eventualmente anche a carattere selettivo per la copertura di posti vacanti o che si renderanno vacanti: sono procedure che possono permettere di assumere personale già formato e comunque dotato di esperienza con modalità semplificate.

### 14) COMANDI

Ulteriormente rispetto a quanto sopra indicato la Giunta comunale può valutare eventuali comandi in entrata per ogni esigenza di servizio, anche con riferimento a prospettive di trasferimenti successivi dei dipendenti interessati al servizio del nostro Comune, posto che il comando può essere finalizzato al successivo trasferimento di un dipendente, evitando complesse situazioni procedimentali.

Non si prevedono comandi in uscita. Tuttavia possono essere ammessi in un'ottica di stretta collaborazione con altri Enti, o quando si tratti di ottenere da essi comandi per altre figure professionali, in un'ottica di scambio e collaborativo.

### 15) PROCEDURE DI CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONI E ALTRE PROCEDURE

Fremo restando che le procedure di concorso sono forme particolarmente adeguate e possibili per assunzioni a tempo indeterminato, ed anche a tempo determinato, eventualmente con procedure selettive semplificate, o attingendo a procedure di concorso ordinario, date le enormi difficoltà che comportano oggi i concorsi è comunque possibile, se del caso, agevolare ogni formula alternativa di procedura di assunzione ammessa dalla normativa vigente, in base a considerazioni di appropriatezza, e soprattutto economicità dell'azione amministrativa. La Giunta potrà valutare a tal proposito le soluzioni più opportune da adottare.

### 16) UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE PROPRIE E ALTRUI

L'assunzione di personale attraverso l'utilizzazione delle graduatorie proprie e altrui è certamente una modalità di assunzione duttile e comoda, laddove l'amministrazione non abbia bisogno di personale del tutto peculiare non rinvenibile attraverso graduatorie esistenti, ed il recente ampliamento di questa modalità, già sopra citato, schiude la possibilità di procedere ad assunzioni con economicità dell'azione amministrativa notevole, rispetto al concorso pubblico, dai tempi lunghi incerti e non sempre in grado, come dimostra l'esperienza, a portare ad esiti certi. Dato che la velocità di assunzione la velocità di ricambio e sostituzione del personale sono elementi essenziali per la costanza e la regolarità dei servizi svolti dal Comune **si stabilisce che certamente è ammesso per tutte le assunzioni da fare, a discrezione della Giunta, al fine di garantire maggiore flessibilità di adeguamento alle esigenze di organizzazione del lavoro, l'utilizzazione di graduatorie anche per la copertura dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione delle procedure concorsuali, con specifico riferimento alle previsioni del presente piano triennale del fabbisogno di personale o a situazioni oggettive legate alla funzionalità dei servizi.** Quindi si dà piena autorizzazione ad applicare ove ritenuto opportuno l'art. 100, comma 3 bis del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.i.

### 17) SELEZIONI PUBBLICHE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Per la copertura temporanea di posti della dotazione organica è ferma la possibilità che la Giunta disponga di avvalersi di queste forme di assunzione nelle ipotesi ammesse dalla normativa provinciale e regionale vigente, ci si potrà avvalere come si riterrà più opportuno di graduatorie altrui, così come si potrà procedere a procedure selettive proprie.

### 18) RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

Come già previsto dal Consiglio comunale nel determinare la dotazione organica il numero dei posti si intende

sempre a 36 ore ciascuno (ad eccezione del posto transitorio di cat D, per la digitalizzazione); la suddivisione e l'assegnazione dei posti all'interno della categoria tra livello base ed evoluto e la trasformazione di posti da tempo pieno a tempo parziale e viceversa andrà operata con deliberazione della Giunta municipale secondo l'opportunità organizzativa.

Se la trasformazione dei posti da tempo Pieno e tempo parziale dovrà avvenire nei casi doverosi ai sensi della normativa vigente e della contrattazione collettiva, è auspicabile, e ove possibile va fatto, se opportuno e compatibilmente con i vincoli finanziari, l'aumento di orario lavorativo di personale a tempo parziale, anche fino a raggiungere il tempo pieno, in quanto si tratta di rafforzare la compagine organizzativa con la maggiore presenza di persone già perfettamente inserite e di esperienza specifica, che permette un'attività lavorativa agevolmente funzionale alla sollecitudine dell'attività dell'amministrazione. Ciò è ammesso purché in presenza di adeguati stanziamenti di bilancio;

La Giunta comunale potrà disporre in proposito purché si tenga conto dei limiti finanziari esistenti nel momento in cui si va a deliberare.

Sono ammessi altri aumenti di orario stabili compatibili appunto con gli stanziamenti attuali.

## 19) PROGRESSIONI INTERNE

L'Amministrazione si riserva di attivare progressioni verticali al fine di valorizzare le professionalità interne secondo le disposizioni del vigente ordinamento professionale provinciale ed in base ai fondi ed alla eventuale regolamentazione stabilita dalla normativa vigente e dai Contratti collettivi di lavoro.

In particolare per quanto riguarda la mobilità verticale occorrerà tenere conto di quanto dispone l'art. 96 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, ed in particolare che l'Ente, nell'ambito della programmazione pluriennale del fabbisogno di personale, garantisce il rispetto dei principi stabiliti dall'articolo 97 della costituzione, prevedendo che l'accesso ai nuovi posti sia riservato in misura non inferiore al 50 per cento all'ingresso dall'esterno.

## 20) PERSONALE IN ECCEDENZA

Tutte le considerazioni di cui sopra dimostrano che non vi è personale in eccedenza

## 21) CONSIDERAZIONI GENERALI E CONCLUSIVE

Il Presente programma è stato steso in armonia con gli obiettivi generali del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024, e considerando anche i limiti alle assunzioni che trovano fonte provinciale, sia per gli aspetti che possono derivare dalle norme che riguardano le assunzioni in termini numerici di personale e finanziari.

La struttura del Comune formata con un intervento generale di redistribuzione del personale proveniente da 4 Comuni preesistenti al Comune di Sella Giudicarie, istituito a decorrere dal 1° gennaio 2016 è consolidata e la rappresentazione delle esigenze è pertanto chiara ed attendibile.

I dipendenti in servizio hanno tutti assunto ruoli specifici, e particolari mansioni e livelli di responsabilità, spesso elevata, ed adeguata per i profili professionali così come definiti dall'ordinamento professionale, tale che si ha un assetto che si ritiene sperimentato:

- è quindi necessario tendere a dare copertura con nuove assunzioni a tutti i posti liberi esistenti e quelli che si renderanno liberi dopo la cessazione dalle funzioni di dipendenti che hanno lasciato o lasceranno il servizio, secondo la programmazione e secondo le priorità e gli indirizzi attuativi impartiti dalla Giunta comunale che potrà quindi fissare priorità e precedenze nelle assunzioni e nelle modificazioni ai posti già esistenti ma alla quale spetta anche verificare la compatibilità finanziaria della spesa;
- attualmente tutte le professionalità assumono, pur con vari livelli di intensità, carattere di infungibilità, nell'espletamento e raggiungimento delle funzioni istituzionali;
- non si rilevano quindi situazioni di eccedenza,
- tuttavia forme di riconversione stabile del personale sono possibili se servono a facilitare la piena attuazione della programmazione dei fabbisogni, per permettere una migliore redistribuzione del personale in ragione delle esigenze di valorizzazione in attività e mansioni in relazione alle capacità ed attitudini personali, per esigenze di attuazione del programma politico;
- sono comunque sempre ammesse temporanee situazioni di riconversione o redistribuzione per fronteggiare

situazioni transitorie, tra le quali il sopperire a carenze dovute a cessazioni dal servizio o assenze dal servizio di lunga durata.

Le assunzioni e così i provvedimenti di eventuale ampliamento dell'orario di lavoro del personale a tempo parziale dovranno avvenire entro l'ambito della dotazione e della relativa spesa individuati, su base annua, negli allegati prospetti al presente piano (già intesi come allegati A e B al DUP), o frutto di eventuali apposite variazioni di bilancio. Ciò nel rispetto dei limiti per le assunzioni, numerici e finanziari posti dalla normativa vigente e sviluppi futuri. Ad economie di spesa su voci dei quadri di spesa allegati A e B, anche eventualmente modificati con variazioni di bilancio, possono corrispondere in via compensativa anche maggiori spese per personale, anche di Servizi ed Aree diverse da quelle ove si realizzano le minori spese, per varie finalità, come in via esemplificativa riqualficazioni con passaggi a livelli e categorie superiori, aumenti di orario di lavoro transitori o anche permanenti, anche oltre alle previsioni specifiche del presente programma.

## 20) SPESA ESPANDIBILE

La spesa complessiva va contenuta entro i limiti delle disposizioni in materia ed in particolare della disciplina provinciale in materia di finanza locale

Entro tale limite, su indicazione della Giunta comunale, può aversi un espansione della spesa relativa ai posti già occupati, attraverso progressioni, riqualficazioni, attribuzioni i particolari responsabilità, modificazioni del Contratto di lavoro con ampliamento delle ore di servizio, anche passando da orario a tempo parziale ad orario a tempo pieno.

---

L.P. 27 dicembre 2010, n. 27, Art. 8. Come attualmente rilevabile nel Codice provinciale della Provincia Autonoma di Trento <https://www.consiglio.provincia.tn.it/leggi-e-archivi/codice-provinciale/Pages/legge.aspx?uid=22096>

### Art. 8

Disposizioni per la partecipazione dei comuni e dei loro enti e organismi strumentali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica

1. A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di equilibrio dei bilanci. Con successivo provvedimento, adottato d'intesa tra la Giunta provinciale e il Consiglio delle autonomie locali, sono definite le modalità di monitoraggio e certificazione delle sue risultanze, nel rispetto degli obiettivi fissati per il sistema territoriale provinciale integrato. Con riferimento alle sanzioni previste per gli amministratori e per gli enti locali si applica quanto disposto dalla disciplina statale per le medesime fattispecie.

1 bis. La Giunta provinciale, con deliberazione assunta d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, individua gli obiettivi di finanza pubblica assicurati dagli enti locali secondo i principi definiti dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale. La deliberazione determina anche le modalità e i termini del concorso degli enti locali a questi obiettivi.

1 ter. Le prestazioni straordinarie effettuate dal personale di polizia locale per il progetto sicurezza non concorrono alla riduzione delle spese di cui al comma 1 bis.

1 quater. Le prestazioni straordinarie relative ai servizi funerari, interamente coperte da tariffe, non concorrono alla riduzione delle spese di cui al comma 1 bis.

2. *omissis (abrogato)*

3. La Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisce le seguenti azioni di contenimento della spesa, che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità:

a) *omissis (abrogata)*

b) *omissis (abrogata)*

c) *omissis (abrogata)*

d) *omissis (abrogata)*



d bis) le ferie, i riposi e i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, dei comuni, delle comunità, degli enti e organismi pubblici da essi controllati sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. Questa disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età, tranne in caso di decesso o di dispensa dal servizio del dipendente oppure, previo accordo con l'interessato, in caso di indilazionabili esigenze di servizio esclusivamente per le ferie maturate nel corso dell'ultimo anno precedente alla cessazione dal servizio. Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli non trovano più applicazione a decorrere dal 6 luglio 2012;

d ter) i comuni possono derogare all'applicazione della lettera d bis) per il personale educatore e per il personale con funzioni ausiliarie di collaborazione nei servizi educativo-didattici per l'infanzia con contratti a tempo determinato, limitatamente alla differenza tra i giorni di ferie spettanti e quelli in cui al personale in questione è consentito di fruire delle ferie;

d quater) *omissis (abrogata)*

e) la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla Provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia;

e bis) l'individuazione di specifiche misure di contenimento della spesa riferite alle aziende speciali. Fino all'individuazione delle predette misure, alle istituzioni e alle aziende speciali si applicano le misure al cui rispetto sono tenute le società in house, definite secondo quanto previsto dalla lettera e);

e ter) *omissis (abrogata)*

3.1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 ter relativamente alle assunzioni di segretari comunali, a decorrere dal 2021, i comuni possono assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 e secondo quanto previsto da questo articolo.

3.2. I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale, definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa.

3.2 bis. Nell'ambito dell'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali sono stabiliti limiti, criteri e modalità in base ai quali i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono assumere ulteriore personale se continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o costituiscono una gestione associata.

3.2.1. I comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti possono assumere personale nei limiti e secondo i criteri e le modalità definiti nell'ambito dell'intesa prevista dal comma 3.2, quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

a) nell'anno 2019 il comune ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1 bis, nel limite di tale eccedenza;

b) il comune continua ad aderire volontariamente a una gestione associata o ricostituisce una gestione associata.

3.2.2. Gli enti locali possono comunque assumere personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione europea, nella misura consentita dal finanziamento. Sono sempre ammesse le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette.

3.2.3. Gli enti locali possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio, o in caso di comando presso la Provincia o di comando da parte di un comune verso un altro ente con il quale non ha in essere una convenzione di gestione associata.

3.2.4. Con l'intesa di cui al comma 3.2 sono stabiliti i casi in cui i comuni capofila dei servizi associati di polizia locale possono procedere all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato addetto al predetto servizio."

3.3. In attesa dell'approvazione della riforma dell'assetto istituzionale degli enti intermedi le comunità possono sostituire il personale in servizio nei limiti della spesa sostenuta per lo stesso personale nel corso del 2019. È in ogni caso ammessa l'assunzione del personale necessario ad assicurare i livelli essenziali delle prestazioni previsti per l'ambito socio-assistenziale, compresa l'attività di pianificazione sociale, e l'assunzione di personale la cui spesa è oggetto di specifico finanziamento da parte di un soggetto diverso dalla comunità.

3.3.1. In considerazione delle peculiarità istituzionali del Comun general de Fascia, l'intesa prevista dal comma 3.2 stabilisce i criteri e le modalità per valutare la dotazione del personale dell'ente e la conseguente eventuale possibilità di assunzione di ulteriore personale. Fino all'approvazione dell'intesa prevista dal comma 3.2 si applica quanto disposto dal comma 3.3.

3.4. Sono ammesse le assunzioni di personale in esito a procedure concorsuali avviate nel rispetto della legge provinciale 23 dicembre 2019, n. 13 (legge di stabilità provinciale 2020), anche se, rispetto a quanto disposto dal comma 3.1, le assunzioni non hanno determinato spesa nell'anno 2019.

3.5. Con riferimento al personale di ruolo, nel caso di assunzioni o di cessazioni in corso d'anno la spesa è rapportata all'intero anno solare, ai fini della sostituzione.

3.6. Per gli anni 2021 e 2022, al fine di consentire ai comuni di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19) convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, è autorizzata l'assunzione, a tempo determinato, anche a tempo parziale, e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti, che i predetti comuni possono utilizzare anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dalla normativa vigente. Alla copertura dei relativi oneri provvedono i comuni con i loro bilanci nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente diverse da quelle previste dall'articolo 6, comma 4, lettera e quater), della legge provinciale 15 novembre 1993, n. 36 (legge provinciale sulla finanza locale 1993).

3 bis. *omissis (abrogato)*

3 ter. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 4 bis, comma 4, i comuni e le comunità individuano, nell'ambito dei piani di miglioramento previsti dal comma 2, misure idonee ad assicurare i risparmi derivanti dall'applicazione, a decorrere dal 1° gennaio 2015, dell'articolo 3, comma 4, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), convertito, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n. 135, anche prevedendo il ricorso alla riduzione dei canoni di locazione passiva aventi ad oggetto immobili a uso istituzionale. Ai fini del calcolo possono essere computati anche risparmi derivanti dall'applicazione di misure di contenimento dei costi sostenuti per le locazioni, già disposte dai comuni nei piani di miglioramento e ulteriori a quelle previste dall'articolo 4 bis, comma 4.

3 quater. Per perseguire gli obiettivi del patto di stabilità, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, i comuni e le comunità approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili inutilizzati. Per fini di pubblico interesse i beni immobili possono anche essere ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale oppure per attività miste pubblico-private. Per i fini di questo comma la Provincia

può autorizzare le predette operazioni immobiliari relative agli immobili acquisiti ai sensi degli articoli 38 e 38 bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali), in deroga a quanto previsto dal medesimo articolo 38.

4. *omissis (abrogato)*

5. *omissis (abrogato)*

5 bis. *omissis (abrogato)*

6. *omissis (abrogato)*

7. Per i titolari di cariche elettive di comuni con popolazione superiore a tremila abitanti, lo svolgimento in connessione con il mandato di qualsiasi incarico conferito da comuni, comunità, circoscrizioni, municipi, amministrazioni separate di uso civico, consorzi o altri enti locali comunque denominati, inclusa la partecipazione a organi collegiali, può dare luogo esclusivamente al rimborso delle spese e al riconoscimento di un gettone di presenza non superiore a trenta euro per l'effettiva partecipazione. Per i fini di questo comma, per incarichi svolti in connessione con il mandato si intendono i soli incarichi per i quali l'ente locale ha effettuato la designazione o l'elezione.

8. *omissis (abrogato)*

8 bis. Ferma restando la disciplina in materia di appalti di servizi, a decorrere dal 1° gennaio 2015 ai comuni e alle comunità è vietato conferire incarichi di consulenza, di studio e di collaborazione organizzata dal committente, a titolo oneroso a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, e conferire ad essi incarichi dirigenziali o direttivi. Resta inoltre ferma la possibilità di conferire incarichi di ricerca e di docenza nonché incarichi professionali in campo sanitario. Il divieto si applica anche per la nomina in commissioni, consigli, comitati e organismi collegiali dei comuni e degli enti locali, comunque denominati.

8 ter. La lettera b) del comma 3 e il comma 8 bis si applicano anche alle aziende pubbliche per i servizi alla persona, in quanto compatibili.

9. Le intese stipulate ai sensi di quest'articolo sono sottoscritte entro trenta giorni dalla proposta formulata dalla Giunta provinciale; decorso inutilmente tale termine la Provincia fissa un ulteriore termine di quindici giorni per la definizione dei contenuti dell'intesa. Decorso inutilmente questi termini la Giunta provinciale può procedere prescindendo dall'intesa, tenendo conto delle posizioni emerse. Entro i predetti termini la Giunta provinciale valuta le osservazioni presentate dal Consiglio delle autonomie locali e attiva specifici momenti di confronto finalizzati al perfezionamento dell'intesa. Questo comma non si applica alle intese stipulate ai sensi dei commi 5 e 6.

9 bis. *omissis (abrogato)*

Note al testo

Articolo così modificato dall'art. 3 della l.p. 27 dicembre 2011, n. 18, dagli articoli 4 e 26 della l.p. 27 dicembre 2012, n. 25 (in particolare l'art. 26, comma 2 della l.p. n. 25 del 2012, abrogando la lettera c) del comma 3, ha fatto retroagire l'abrogazione all'entrata in vigore della presente legge; per una disposizione connessa vedi lo stesso art. 26, comma 3), dall'art. 6 della l.p. 22 aprile 2014, n. 1, dall'art. 39 della l.p. 13 novembre 2014, n. 12, dall'art. 24 della l.p. 30 dicembre 2014, n. 14, dall'art. 35 della l.p. 3 aprile 2015, n. 7, dall'art. 16 della l.p. 30 dicembre 2015, n. 21, dall'art. 72 della l.p. 9 marzo 2016, n. 2 (per una disposizione transitoria relativa a questa modificazione vedi lo stesso art. 72, comma 2), dall'art. 10 della l.p. 29 dicembre 2016, n. 20, dall'art. 7 della l.p. 29 dicembre 2017, n. 18, dall'art. 11 della l.p. 3 agosto 2018, n. 15, dall'art. 17 della l.p. 6 agosto 2019, n. 5, dagli articoli 4 e 5 della l.p. 23 dicembre 2019, n. 13, dall'art. 12 della l.p. 28 dicembre 2020, n. 16, dall'art. 10 della l.p. 30 marzo 2021, n. 5, dall'art. 9 della l.p. 4 agosto 2021, n. 18 e dall'art. 9 della l.p. 27 dicembre 2021, n. 22.

Giurisprudenza e ricorsi costituzionali

Sul testo previgente del comma 1 vedi la sentenza della corte costituzionale 13 giugno 2018, n. 124.

**Deliberazione della Giunta provinciale n. 592 del 16 aprile 2021, avente ad oggetto “Disciplina per le assunzioni del personale dei comuni per l'anno 2021.”**

La Deliberazione della Giunta provinciale n. 592 del 16 aprile 2021, ha dato attuazione al comma 3.2 dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27/2010, che introduce per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti il criterio della “dotazione standard”, da definire con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio

delle Autonomie locali.

Rinviando alla lettura della Stessa si precisa che nell'Allegato A, Paragrafo 2, in essa si afferma quanto segue "Ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (facendo riferimento al dato relativo alla rilevazione della popolazione residente al 31.12.2019) è quindi consentito assumere personale aggiuntivo nel limite dell'assunzione teorica potenziale di cui alla colonna f della tabella A. Le assunzioni nei limiti della spesa sostenuta nel 2019 sono invece sempre consentite, indipendentemente dalla quantificazione della dotazione standard rispetto a quella effettiva."

La colonna F della Tabella A, per il Comune di Sella Giudicarie, rispetto ad una dotazione effettiva di 22,7, e una dotazione standard di 26,2, risulta prevedere ulteriori assunzioni teoriche potenziali di 1,5 unità.

## Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

### MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Descrizione missione:** Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

#### 0101 Programma 01 Organi istituzionali

**Descrizione programma:** Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Potenziare i canali di comunicazione interna ed esterna anche implementando l'uso delle nuove tecnologie	2020-2025	Sindaco	Area 1
Armonizzazione dei Regolamenti dei quattro ex comuni a seguito della fusione	2020-2025	Sindaco	Area1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>115.300,00</b>	<b>115.300,00</b>	<b>115.300,00</b>
	di cui già impegnate	86.694,19	86.694,19	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	124.124,22	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>115.300,00</b>	<b>115.300,00</b>	<b>115.300,00</b>
	di cui già impegnate	86.694,19	86.694,19	86.694,19
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	124.124,22	0,00	0,00

## 0102 Programma 02 Segreteria generale

**Descrizione programma:** Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Garantire l'adeguamento delle fonti normative comunali, la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa	2020-2025	Sindaco	Area 1
Promuovere l'efficientamento dell'organizzazione comunale per garantire la qualità dei servizi e la semplificazione	2020-2025	Sindaco	Area 1
Garantire supporto e innovazione a tutti gli Organi Istituzionali	2020-2025	Sindaco	Area1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>325.270,00</b>	<b>324.670,00</b>	<b>324.670,00</b>
	di cui già impegnate	44.578,21	6.241,53	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	578.202,85	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.937,30	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>352.270,00</b>	<b>324.670,00</b>	<b>324.670,00</b>
	di cui già impegnate	44.578,21	6.241,53	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	589.140,15	0,00	0,00

**0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Razionalizzare e programmare il fabbisogno di beni e servizi strumentali	2020-2025	Sindaco	Area 1
Razionalizzare le procedure di acquisto di beni e servizi	2020-2025	Sindaco	Area 1
Presidiare la gestione economico-finanziaria e gli equilibri finanziari	2020-2025	Sindaco	Area 1
Razionalizzare le partecipazioni societarie	2020-2025	Sindaco	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>169.050,00</b>	<b>169.050,00</b>	<b>169.050,00</b>
	di cui già impegnate	12.387,54	2.000,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	265.860,52	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>169.050,00</b>	<b>169.050,00</b>	<b>169.050,00</b>
	di cui già impegnate	12.387,54	2.000,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	265.860,52	0,00	0,00

**0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Presidiare la corretta gestione delle entrate	2020-2025	Sindaco	Area 1
Garantire la correttezza delle procedure di riscossione e assicurare l'equità fiscale	2020-2025	Sindaco	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>91.913,00</b>	<b>91.913,00</b>	<b>91.913,00</b>
	di cui già impegnate	4.941,51	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	137.650,42	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>91.913,00</b>	<b>91.913,00</b>	<b>91.913,00</b>
	di cui già impegnate	4.941,51	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	137.650,42	0,00	0,00

### **0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Valorizzare il patrimonio immobiliare sia per attività funzionali all'amministrazione che per interesse collettivo	2020-2025	Sindaco	Area 2
Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare attraverso operazioni di acquisizione, dismissione ed esproprio ed eventuali cambi di destinazione	2020-2025	Sindaco	Area 2

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>523.510,00</b>	<b>514.310,00</b>	<b>514.310,00</b>
	di cui già impegnate	29.607,73	7.633,92	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	919.122,83	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>450.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	874.807,32	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>973.510,00</b>	<b>564.310,00</b>	<b>564.310,00</b>
	di cui già impegnate	29.607,73	7.633,92	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.793.930,15	0,00	0,00



**0106 Programma 06 Ufficio tecnico**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Uniformare le procedure attinenti l'attività edilizia privata a seguito della fusione	2020-2025	Sindaco	Area 2
Adeguare e uniformare i regolamenti edilizi nel rispetto delle disposizioni urbanistiche provinciali	2020-2025	Sindaco	Area 2
Realizzazione di opere e interventi pubblici in conformità al programma delle opere allegato	2020-2025	Assessore Bonazza Valerio	Area 2
Potenziare le attività per assicurare la manutenzione, la pulizia, il decoro di beni mobili e immobili comunali, nonché il recupero ambientale di aree di pregio	2020-2025	Assessore Bonazza Valerio	Area 2

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>266.080,00</b>	<b>266.080,00</b>	<b>266.080,00</b>
	di cui già impegnate	3.147,60	3.147,60	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	415.339,70	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	70.840,90	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>286.080,00</b>	<b>286.080,00</b>	<b>286.080,00</b>
	di cui già impegnate	3.147,60	3.147,60	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	486.180,60	0,00	0,00

**0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Ottimizzare l'erogazione dei servizi ai cittadini	2020-2025	Sindaco	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>97.167,00</b>	<b>97.167,00</b>	<b>97.167,00</b>
	di cui già impegnate	150,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	114.817,43	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>97.167,00</b>	<b>97.167,00</b>	<b>97.167,00</b>
	di cui già impegnate	150,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	114.817,43	0,00	0,00

### **0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale	2020-2025	Sindaco	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.751,00	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.751,00	0,00	0,00

## 0110 Programma 10 Risorse umane

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Armonizzare la relazione fra i dipendenti per migliorare la motivazione e il benessere organizzativo	2020-2025	Sindaco	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>33.300,00</b>	<b>33.300,00</b>	<b>33.300,00</b>
	di cui già impegnate	940,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	44.333,55	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>33.300,00</b>	<b>33.300,00</b>	<b>33.300,00</b>
	di cui già impegnate	940,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	44.333,55	0,00	0,00

## 0111 Programma 11 Altri servizi generali

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>249.442,00</b>	<b>245.822,00</b>	<b>245.822,00</b>
	di cui già impegnate	24.018,82	4.248,98	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	292.678,98	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>249.442,00</b>	<b>245.822,00</b>	<b>245.822,00</b>
	di cui già impegnate	24.018,82	4.248,98	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	292.678,98	0,00	0,00

### MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

**Descrizione missione:** Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

#### 0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Potenziare i servizi di controllo del territorio svolti nel territorio comunale da parte della Polizia locale	2020-2025	Sindaco	Area 1
Rafforzare i momenti di concertazione con le autorità di Pubblica Sicurezza e le Forze di Polizia, per prevenire degrado e per la convivenza civile	2020-2025	Sindaco	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>96.100,00</b>	<b>96.100,00</b>	<b>96.100,00</b>
	di cui già impegnate	76.300,00	76.300,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	163.239,81	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>96.100,00</b>	<b>96.100,00</b>	<b>96.100,00</b>
	di cui già impegnate	76.300,00	76.300,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	163.239,81	0,00	0,00

## **0302 Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Potenziare i servizi di controllo del territorio svolti nel territorio comunale da parte della Polizia locale	2020-2025	Sindaco	Area 1
Rafforzare i momenti di concertazione con le autorità di Pubblica Sicurezza e le Forze di Polizia, per prevenire degrado e per la convivenza civile	2020-2025	Sindaco	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	181.400,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	181.400,00	0,00	0,00

## **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Descrizione missione:** Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

## **0401 Programma 01 Istruzione prescolastica**

**Descrizione programma:** Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere le attività delle scuole per l'infanzia	2020-2025	Assessore Molinari Susan	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>5.600,00</b>	<b>5.600,00</b>	<b>5.600,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.600,00	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>5.600,00</b>	<b>5.600,00</b>	<b>5.600,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.600,00	0,00	0,00

## **0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Descrizione programma:** Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Assicurare una corretta manutenzione degli edifici comunali	2020-2025	Assessore Bonazza Valerio	Area 2
Sostenere le iniziative inerenti l'attività formativa della scuola primaria e secondaria	2020-2025	Sindaco	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>89.700,00</b>	<b>89.700,00</b>	<b>90.200,00</b>
	di cui già impegnate	29.666,60	3.638,83	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	150.035,13	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	56.661,21	0,00	0,00

<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>139.700,00</b>	<b>140.900,00</b>	<b>140.900,00</b>
	di cui già impegnate	29.666,60	3.638,83	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	206.696,34	0,00	0,00

#### **0406 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere l'attività educativa scolastica con finalità didattiche	2020-2025	Assessore Molinari Susan	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

#### **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i**

**Descrizione missione:** Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

## **0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere i beni di interesse storico locale anche attraverso interventi di manutenzione	2020-2025	Assessore Molinari Susan	Area 2

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

## **0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.).

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Attuare le indicazioni del Piano Culturale, valorizzando le tradizioni e le memorie storiche della comunità	2020-2025	Assessore Molinari Susan	Area 1
Promuovere iniziative culturali con differenti manifestazioni artistiche	2020-2025	Assessore Molinari Susan	Area 1



Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>227.590,00</b>	<b>227.340,00</b>	<b>227.340,00</b>
	di cui già impegnate	48.965,60	9.795,25	7.938,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	394.856,97	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>237.590,00</b>	<b>237.340,00</b>	<b>237.340,00</b>
	di cui già impegnate	48.965,60	9.795,25	7.938,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	404.856,97	0,00	0,00

## MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Descrizione missione:** Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

### 0601 Programma 01 Sport e tempo libero

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere le società sportive sia a livello amatoriale che d'eccellenza	2020-2025	Assessore Valenti Massimo	Area 1
Promuovere la pratica sportiva	2020-2025	Assessore Valenti Massimo	Area 1
Potenziare e adeguare l'impiantistica sportiva in funzione di un'equa distribuzione territoriale	2020-2025	Assessore Valenti Massimo	Area 2

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>170.400,00</b>	<b>170.400,00</b>	<b>150.400,00</b>
	di cui già impegnate	58.522,28	5.436,37	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	267.919,85	0,00	0,00

<b>Spesa per investimenti</b>		<b>620.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	896.213,26	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>790.400,00</b>	<b>170.400,00</b>	<b>170.400,00</b>
	di cui già impegnate	58.522,28	5.436,37	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.164.133,11	0,00	0,00

## **0602 Programma 02 Giovani**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere l'attività formative a favore dei giovani e l'aggregazione giovanile	2020-2025	Assessore Molinari Susan	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
	di cui già impegnate	6.785,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	31.107,35	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
	di cui già impegnate	6.875,00	6.785,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	31.107,35	0,00	0,00

**MISSIONE 07 Turismo**

**Descrizione missione:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

**0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Qualificare l'offerta turistica del territorio comunale attraverso la realizzazione di progetti ed iniziative	2020-2025	Assessore Valenti Massimo	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>121.200,00</b>	<b>91.200,00</b>	<b>91.200,00</b>
	di cui già impegnate	24.736,90	1.137,42	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	213.810,62	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	55.745,30	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>121.200,00</b>	<b>91.200,00</b>	<b>91.200,00</b>
	di cui già impegnate	24.736,90	1.137,42	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	269.555,92	0,00	0,00

**MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Descrizione missione:** Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Armonizzare i piani regolatori degli ex comuni e definire degli strumenti attuativi	2020-2025	Sindaco	Area 2

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>12.055,00</b>	<b>12.055,00</b>	<b>12.055,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	12.055,00	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	27.552,85	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>12.055,00</b>	<b>12.055,00</b>	<b>12.055,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	39.607,85	0,00	0,00

## MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Descrizione missione:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

### 0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere le attività volte a garantire una fruibilità qualitativamente elevata dell'ambiente	2020-2025	Assessore Mussi Luca	Area 2
Valorizzazione, recupero e salvaguardia delle aree a verde	2020-2025	Assessore Mussi Luca	Area 2
Incrementare l'efficientamento energetico sia pubblico che privato	2020-2025	Assessore Mussi Luca	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
	di cui già impegnate	33.517,46	5.490,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	103.655,07	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	181.759,93	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
	di cui già impegnate	33.517,46	5.490,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	285.415,00	0,00	0,00

### **0903 Programma 03 Rifiuti**

**Descrizione programma:** Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Promuovere azioni ed iniziative nel campo della prevenzione e riduzione dei rifiuti e loro differenziazione	2020-2025	Sindaco	Area 2

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
	di cui già impegnate	2.500,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.959,92	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
	di cui già impegnate	2.500,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.959,92	0,00	0,00

## **0904 Programma 04 Servizio idrico integrato**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Garantire una adeguata distribuzione delle risorse idriche nelle varie aree del comune	2020-2025	Assessore Mussi Luca	Area 2
Garantire la manutenzione del sistema idrico integrato comunale	2020-2025	Assessore Mussi Luca	Area 2

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>237.250,00</b>	<b>237.250,00</b>	<b>237.250,00</b>
	di cui già impegnate	46.670,75	30.000,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	422.125,41	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.000.939,73	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>287.250,00</b>	<b>287.250,00</b>	<b>287.250,00</b>
	di cui già impegnate	46.670,75	30.000,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.423.065,14	0,00	0,00

## **0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Collaborazione con il Parco Adamello Brenta per la valorizzazione dell'ambiente	2020-2025	Assessore Bonazza Valerio	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>67.700,00</b>	<b>67.700,00</b>	<b>67.700,00</b>
	di cui già impegnate	14.700,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	75.340,00	0,00	0,00

<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	40.347,84	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>67.700,00</b>	<b>67.700,00</b>	<b>67.700,00</b>
	di cui già impegnate	14.700,00	14.700,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	115.687,84	0,00	0,00

## MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

**Descrizione missione:** Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

### 1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Migliorare e mantenere in efficienza la rete stradale	2020-2025	Assessore Bonazza Valerio	Area 2
Adeguare e mantenere in efficienza la rete di illuminazione pubblica	2020-2025	Assessore Bonazza Valerio	Area 2
Realizzazione e manutenzione di piste forestali	2020-2025	Assessore Bonazza Valerio	Area 2

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>481.490,00</b>	<b>481.490,00</b>	<b>481.490,00</b>
	di cui già impegnate	106.710,84	731,28	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	799.234,60	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.320.960,05	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>556.490,00</b>	<b>556.490,00</b>	<b>556.490,00</b>

	di cui già impegnate	106.710,84	731,26	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.120.194,65	0,00	0,00

## MISSIONE 11 Soccorso civile

**Descrizione missione:** Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

### 1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere gli interventi volti a garantire la sicurezza del territorio	2020-2025	Sindaco	Area 1 e Area 2
Attuare attività di prevenzione di eventi calamitosi	2020-2025	Sindaco	Area 1 e Area 2

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>34.400,00</b>	<b>34.400,00</b>	<b>34.400,00</b>
	di cui già impegnate	10.036,96	1.197,47	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	46.372,60	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	319.420,69	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>34.400,00</b>	<b>34.400,00</b>	<b>34.400,00</b>
	di cui già impegnate	10.036,96	1.197,47	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	365.793,29	0,00	0,00



## **1102 Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Interventi a seguito di eventi calamitosi	2020-2025	Assessore Bonazza Valerio	Area 2

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	105.936,35	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	105.936,35	0,00	0,00

## **MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Descrizione missione:** Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

## **1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere la famiglia e la conciliazione famiglia-lavoro favorendo l'accesso a servizi socio-educativi di qualità	2020-2025	Assessore Molinari Susan	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>384.500,00</b>	<b>384.500,00</b>	<b>384.500,00</b>
	di cui già impegnate	293.924,86	187.188,69	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	567.651,12	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.008,50	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>384.500,00</b>	<b>384.500,00</b>	<b>384.500,00</b>
	di cui già impegnate	293.924,86	187.188,69	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	574.659,62	0,00	0,00

### **1203 Programma 03 Interventi per gli anziani**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno degli anziani.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Promozione interventi per la terza età	2020-2025	Assessore Molinari Susan	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>9.350,00</b>	<b>9.350,00</b>	<b>9.350,00</b>
	di cui già impegnate	3.049,00	874,17	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	15.428,92	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>9.350,00</b>	<b>9.350,00</b>	<b>9.350,00</b>
	di cui già impegnate	3.049,00	874,17	874,17
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	15.428,92	0,00	0,00

## **1205 Programma 05 Interventi per le famiglie**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Attuare politiche familiari	2020-2025	Assessore Molinari Susan	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>25.305,00</b>	<b>25.305,00</b>	<b>23.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	83.585,00	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>25.305,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	83.585,00	0,00	0,00

## **1207 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Partecipazione alla manutenzione e alla gestione delle attività del Centro Servizi anziani Roncone	2020-2025	Assessore Molinari Susan	Area 1 e Area 2

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>65.500,00</b>	<b>65.350,00</b>	<b>65.350,00</b>
	di cui già impegnate	15.611,90	3.192,92	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	110.659,37	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>65.500,00</b>	<b>65.350,00</b>	<b>65.350,00</b>
	di cui già impegnate	15.611,90	3.192,92	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	110.659,37	0,00	0,00

### **1208 Programma 08 Cooperazione e associazionismo**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Favorire interventi di carattere sociale su base volontaria	2020-2025	Assessore Molinari Susan	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>10.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	15.398,00	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	15.398,00	0,00	0,00

## **1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Descrizione programma:** Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Favorire l'accesso e garantire il livello di qualità dei servizi cimiteriali e funerari	2020-2025	Assessore Bonazza Valerio	Area 1 e Area 2

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
	di cui già impegnate	1.000,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	14.604,55	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	27.463,66	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
	di cui già impegnate	1.000,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	42.068,21	0,00	0,00

## **MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

**Descrizione missione:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

## **1403 Programma 03 Ricerca e innovazione**

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Incentivare iniziative di imprenditoria	2020-2025	Sindaco	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>32.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	32.850,00	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>32.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	32.850,00	0,00	0,00

## MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

**Descrizione missione:** Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

### 1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostegno e promozione dell'agricoltura di montagna	2020-2025	Sindaco	Area 1 e Area 2

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	19.500,00	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		14.500,00	14.500,00	141.500,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	19.500,00	0,00	0,00

## MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

**Descrizione missione:** Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

### 1701 Programma 01 Fonti energetiche

**Descrizione programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Efficientamento energetico sul territori comunale	2020-2025	Assessore Mussi Luca	Area 2

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>620.920,00</b>	<b>617.520,00</b>	<b>617.520,00</b>
	di cui già impegnate	325.916,00	245.000,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.041.388,64	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	256.101,77	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>000</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>620.920,00</b>	<b>617.520,00</b>	<b>617.520,00</b>
	di cui già impegnate	325.916,00	245.000,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.297.490,41	0,00	0,00

## MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

**Descrizione missione:** Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

### 2001 Programma 01 Fondo di riserva

**Descrizione programma:** Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Assicurare l'utilizzo del fondo nel rispetto delle norme in vigore	2020-2025	Sindaco	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>49.584,72</b>	<b>47.534,72</b>	<b>47.534,72</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	49.584,72	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>49.584,72</b>	<b>47.534,72</b>	<b>47.534,72</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	49.584,72	0,00	0,00

### 2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

**Descrizione programma:** Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Garantire la costituzione ed il mantenimento del fondo nel rispetto delle norme vigenti	2020-2025	Sindaco	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>37.788,42</b>	<b>37.788,42</b>	<b>37.788,42</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00



<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>37.788,42</b>	<b>37.788,42</b>	<b>37.788,42</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

## MISSIONE 50 Debito pubblico

**Descrizione missione:** Spese sostenute per la restituzione della quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

### 5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Descrizione programma:** Spese sostenute per la restituzione della quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Rimborso di prestiti</b>		<b>195.626,86</b>	<b>195.626,86</b>	<b>195.626,86</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	195.626,86	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>195.626,86</b>	<b>195.626,86</b>	<b>195.626,86</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	195.626,86	0,00	0,00

## MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

**Descrizione missione:** Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

### 6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria

**Descrizione programma:** Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Assicurare l'utilizzo e la restituzione dell'anticipazione nelle modalità previste dalla normativa in vigore ed alle condizioni indicate nella convenzione di tesoreria	2020-2025	Sindaco	Area 1

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Spesa per investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	100.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	100.000,00	0,00	0,00

ALLEGATO A e B – SPESA PER IL PERSONALE

SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO PER L'ANNO 2022

Nr.	MISSIONE PROGRAMMA MACROAG	Cognome, nome, qualifica	Livello	Pos.	Stipendio annuo	Assegno annuo (Retr. posizione per Segr.)	Vacanza contrattuale	Maturato economico	Ind. int. speciale	Elemento distinto della retribuz.	Ind. di sede (per 12 mens.)	Tredicesima mensilità	Totale stipendi e assegni fissi	Indennità di rischio	Indennità reperibilità / diritti rogito	Chiamata fuori orario	FO.R.E.G.	Ind. Area direttiva, particolari attività, risultato	Ind. Svolgimento attività tecniche/ Supl segretario	Lavoro straordinario	Indennità di missione	Totale assegni arrotondato
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10		11	12							13		15
1		PERSONALE IN SERVIZIO	CB1	R	14.268,00	2.424,00	161,40		6.371,01			1.935,37	25.159,78				1.093,00	1.600,00		590,00	50,00	28.492,78
	01021.01	Assist. Amm.vo																				
2		PERSONALE IN SERVIZIO	DB2	R	13.725,00	2.520,00	148,05		4.908,80			1.775,15	23.077,00				1.062,75	6.000,00		620,00	50,00	30.809,75
	01021.01	Funzionario Amm.vo (27/36)																				
3		PERSONALE IN SERVIZIO	BE4	R	9.744,00	1.496,00	108,16	484,80	4.211,88			1.337,07	17.381,91				662,00	666,67		440,00	50,00	19.200,58
	01021.01	Coadiut. Amm.vo (24/36)																				
4		PERSONALE IN SERVIZIO	III° cl.	R	29.627,07	14.590,00	255,84		6.925,61		2.065,83	4.283,21	57.747,56		1.000,00			4.830,00			50,00	63.627,56
	01021.01	Segretario comunale																				
5		PERSONALE IN SERVIZIO	BE2	R	13.584,00	2.244,00	155,04		6.317,82			1.858,41	24.159,27				993,00	1.000,00		370,00	50,00	26.572,27
	01021.01	Coadiut. Amm.vo																				
6		NUOVA ASSUNZIONE	DB1	D	3.162,00	560,00	31,98		1.090,84			403,74	5.248,56				236,17	1.000,00				6.484,73
	01021.01	Funzionario 18/36 (4 mesi)																				
TOTALE													152.774,07	0,00	1.000,00	0,00	4.046,92	15.096,67	0,00	2.020,00	250,00	175.187,65
7		PERSONALE IN SERVIZIO	CE2	R	16.860,00	2.892,00	183,36		6.445,90			2.198,44	28.579,70				1.227,00	6.000,00		500,00	50,00	36.356,70
	01031.01	Collab. Contabile																				
8		PERSONALE IN SERVIZIO	CE5	R	20.028,00	2.892,00	205,56	599,16	6.445,90			2.514,22	32.684,84				1.227,00	6.000,00		500,00	50,00	40.461,84
	01031.01	Collab. Contabile																				
9		PERSONALE IN SERVIZIO	BE3	R	14.100,00	2.244,00	158,64		6.318,00			1.901,72	24.722,36				993,00	1.000,00		500,00	50,00	27.265,36
	01031.01	Coadiut. Amm.vo/Contabile																				
TOTALE													85.986,90				3.447,00	13.000,00	0,00	1.500,00	150,00	104.083,90
10		PERSONALE IN SERVIZIO	CB2	R	8.652,00	1.414,00	96,46		3.716,42			1.156,57	15.035,46				637,58	933,33		500,00	50,00	17.156,37
	01041.01	Assist. Contabile (28/36) per 9 mesi																				
10		PERSONALE IN SERVIZIO	CE1	R	3.143,00	562,33	34,72		1.253,37			416,12	5.409,54				238,58	1.166,67				6.814,79
	01041.01	Collab. Contabile (28/36) stesso dipendente indicato al punto precedente per i rimanenti 3 mesi con maggiorazione per eventuale riqualificazione																				
11		PERSONALE IN SERVIZIO	BE2	R	8.049,78	1.329,78	91,88		3.743,89			1.101,28	14.316,60				588,44	592,59		266,67	50,00	15.814,31
	01041.01	Coadiut. Amm.vo (32/36) per 8 mesi																				
11		PERSONALE IN SERVIZIO	BE2	R	4.528,00	748,00	51,68		2.105,94			619,47	8.053,09				331,00	333,33				8.717,42

	01041.01	Coadiut. Amm.vo (36/36) stesso dipendente indicato al punto precedente per i rimanenti 4 mesi con maggiorazione per eventuale aumento di orario																				
TOTALE												42.814,69					1.795,61	3.025,93	0,00	766,67	100,00	48.502,89
12		PERSONALE IN SERVIZIO	CE5	R	20.028,00	2.892,00	205,56	427,92	6.445,90			2.499,95	32.499,33				1.227,00	6.000,00		790,00	50,00	40.566,33
	01051.01	Collab. Contabile																				
13		PERSONALE CESSATO	CB3	R	7.917,00	1.212,00	84,60		3.185,51			1.033,26	13.432,36				546,50	800,00		720,00	50,00	15.548,86
	01051.01	Assist. Tecnico per 6 mesi																				
14		PERSONALE IN SERVIZIO	CB1	R	9.591,27	1.629,47	108,50		4.282,73			1.301,00	16.912,96				728,67	1.066,67				18.708,29
	01051.01	Assist. Tecnico dal 29/04																				
TOTALE												62.844,65					2.502,17	7.866,67	0,00	1.510,00	100,00	74.823,49
15		PERSONALE IN SERVIZIO	IV cl.	R	29.627,07	7.125,00	255,84		6.925,61			3.661,13	47.594,65		1.000,00			4.830,00			50,00	53.474,65
	01061.01	Vice Segretario																				
16		PERSONALE IN SERVIZIO	DB1	D	7.746,90	1.372,00	78,35		2.672,57			2.018,68	13.888,49				590,42	2.500,00	100,00	790,00	50,00	17.918,91
	01061.01	Funzionario dal 8/03 18/36																				
17		PERSONALE IN SERVIZIO	CB2	R	3.090,00	505,00	34,45		1.327,29			413,06	5.369,81				546,50	800,00		360,00	50,00	7.126,31
	01061.01	Assist. Tecnico (18/36) per 5 mesi																				
18		PERSONALE IN SERVIZIO	CE4	R	18.756,00	2.892,00	196,68	324,48	6.445,90			2.384,59	30.999,65				1.227,00	6.000,00		790,00	50,00	39.066,65
	01061.01	Collab. Tecnico																				
19		NUOVA ASSUNZIONE	DB1	R	6.324,00	1.120,00	63,96		2.181,69			807,47	10.497,12				472,33	2.000,00	100,00	790,00	50,00	13.909,45
	01061.01	Funzionario per 4 mesi																				
TOTALE												108.349,71		1.000,00			2.836,25	16.130,00	200,00	2.730,00	250,00	131.495,96
20		NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	4.756,00	808,00	53,80		2.123,67			645,12	8.386,59				364,33	533,33		263,33	50,00	9.597,59
	01071.01	Assist. Amm.vo (per 4 mesi)																				
21		NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	3.567,00	606,00	40,35		1.592,75			483,84	6.289,94				273,25	400,00		197,50	50,00	7.210,69
	01071.01	Assist. Amm.vo (per 3 mesi)																				
TOTALE												14.676,54					637,58	933,33	0,00	460,83	100,00	16.808,29
22		PRESONALE IN SERVIZIO	CE1	R	9.429,00	1.687,00	104,16		3.760,11			1.248,36	16.228,62				715,75	3.500,00		460,83	50,00	20.955,21
	05021.01	Coll. Bibliotecario (per 7 mesi) assunta 13/06/2022																				
TOTALE												16.228,62					715,75	3.500,00	0,00	460,83	50,00	20.955,21
23		PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	13.560,00	2.016,00	155,88	85,20	6.277,53	420,00		1.876,22	24.390,83	1.320,00	1.000,00	300,00	933,00	100,00		710,00	50,00	28.803,83
	10051.01	Operaio qualificato																				
24		PERSONALE IN SERVIZIO	BB3	R	13.116,00	2.016,00	152,76		6.277,53	420,00		1.831,86	23.814,15	1.320,00	1.000,00	300,00	933,00	100,00		710,00	50,00	28.227,15
	10051.01	Operaio qualificato																				
25		PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	13.560,00	2.016,00	155,88		6.277,53	420,00		1.869,12	24.298,53	1.320,00	1.000,00	300,00	933,00	100,00		710,00	50,00	28.711,53
	10051.01	Operaio qualificato																				

26		PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	13.560,00	2.016,00	155,88		6.277,53	420,00		1.869,12	24.298,53	1.320,00	1.000,00	300,00	933,00	100,00		710,00	50,00	28.711,53
	10051.01	Operaio qualificato																				
TOTALE													96.802,03	5.280,00	4.000,00	1.200,00	3.732,00	400,00	0,00	2.840,00	200,00	114.454,03
27		PERSONALE IN SERVIZIO PROSSIMO ALLA CESSAZIONE	BE5	R	10.803,50	1.589,50	118,07	1.521,67	4.475,12			1.542,32	20.050,18	935,00	2.691,67		703,38			680,00	50,00	25.110,22
	17011.01	Operaio specializzato 8,5 mesi																				
TOTALE													20.050,18	935,00	2.691,67	0,00	703,38	0,00	0,00	680,00	50,00	25.110,22

TOTALE					344.902,58	67.418,08	3.647,48	3.443,23	130.384,35	1.680,00	2.065,83	46.985,84	600.527,39	6.215,00	8.691,67	1.200,00	20.416,65	59.952,59	200,00	12.968,33	1.250,00	711.421,63
--------	--	--	--	--	------------	-----------	----------	----------	------------	----------	----------	-----------	------------	----------	----------	----------	-----------	-----------	--------	-----------	----------	------------

SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO PER L'ANNO 2023

Nr.	MISSIONE PROGRAMMA MACROAG	Cognome, nome, qualifica	Livello	Pos.	Stipendio annuo	Assegno annuo (Retr. posizione per Segr.)	Vacanza contrattuale	Maturato economico	Ind. int. speciale	Elemento distinto della retribuz.	Ind. di sede (per 12 mens.)	Tredicesima mensilità	Totale stipendi e assegni fissi	Indennità di rischio	Indennità reperibilità / diritti rogito	Chiamata fuori orario	FO.R.E.G.	Ind. Area direttiva, particolari attività, risultato	Ind. Svolgimento attività tecniche/ Supl segretario	Lavoro straordinario	Indennità di missione	Totale assegni arrotondato
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10		11	12							13		15
1		PERSONALE IN SERVIZIO	CB1	R	14.268,00	2.424,00	161,40		6.371,01			1.935,37	25.159,78				1.093,00	1.600,00		590,00	50,00	28.492,78
	01021.01	Assist. Amm.vo																				
2		PERSONALE IN SERVIZIO	DB2	R	13.725,00	2.520,00	148,05		4.908,80			1.775,15	23.077,00				1.062,75	6.000,00		620,00	50,00	30.809,75
	01021.01	Funzionario Amm.vo (27/36)																				
3		PERSONALE IN SERVIZIO	BE4	R	9.744,00	1.496,00	108,16	484,80	4.211,88			1.337,07	17.381,91				662,00	666,67		440,00	50,00	19.200,58
	01021.01	Coadiut. Amm.vo (24/36)																				
4		PERSONALE IN SERVIZIO	III° cl.	R	29.627,07	14.590,00	255,84		6.925,61		2.065,83	4.283,21	57.747,56		1.000,00			4.830,00			50,00	63.627,56
	01021.01	Segretario comunale																				
5		PERSONALE IN SERVIZIO	BE2	R	13.584,00	2.244,00	155,04		6.317,82			1.858,41	24.159,27				993,00	1.000,00		370,00	50,00	26.572,27
	01021.01	Coadiut. Amm.vo																				
6		NUOVA ASSUNZIONE	DB1	D	9.486,00	1.680,00	95,94		3.272,53			1.211,21	15.745,68				708,50	3.000,00				19.454,18
	01021.01	Funzionario 18/36																				
TOTALE													163.271,19	0,00	1.000,00	0,00	4.519,25	17.096,67	0,00	2.020,00	250,00	188.157,10
7		PERSONALE IN SERVIZIO	CE2	R	16.860,00	2.892,00	183,36		6.445,90			2.198,44	28.579,70				1.227,00	6.000,00		500,00	50,00	36.356,70
	01031.01	Collab. Contabile																				
8		PERSONALE IN SERVIZIO	CE5	R	20.028,00	2.892,00	205,56	599,16	6.445,90			2.514,22	32.684,84				1.227,00	6.000,00		500,00	50,00	40.461,84
	01031.01	Collab. Contabile																				
8		PERSONALE IN SERVIZIO	BE3	R	14.100,00	2.244,00	158,64		6.318,00			1.901,72	24.722,36				993,00	1.000,00		500,00	50,00	27.265,36
	01031.01	Coadiut. Amm.vo/Contabile																				
TOTALE													85.986,90				3.447,00	13.000,00	0,00	1.500,00	150,00	104.083,90
10		PERSONALE IN SERVIZIO costo massimo per dipendente attualmente Assist.contabile CB2 se attuata la progressione a Collaboratore contabile CE1.	CE1	R	12.572,00	2.249,33	138,88		5.013,48			1.664,47	21.638,17				954,33	4.666,67		500,00	50,00	27.809,17
	01041.01	Collab. Contabile (28/36)																				
11		PERSONALE IN SERVIZIO	BE2	R	13.584,00	2.244,00	155,04		6.317,82			1.858,41	24.159,27				993,00	1.000,00		300,00	50,00	26.502,27
	01041.01	Coadiut. Amm.vo (36/36)																				
TOTALE													45.797,43				1.947,33	5.666,67	0,00	800,00	100,00	54.311,43
12		PERSONALE IN SERVIZIO	CE5	R	20.028,00	2.892,00	205,56	427,92	6.445,90			2.499,95	32.499,33				1.227,00	6.000,00		790,00	50,00	40.566,33
	01051.01	Collab. Contabile																				
13		PERSONALE IN SERVIZIO	CB1	R	14.268,00	2.424,00	161,40		6.371,01			1.935,37	25.159,78				1.093,00	1.600,00		790,00	50,00	28.692,78

	01051.01	Assist. Tecnico																				
TOTALE												57.659,11					2.320,00	7.600,00	0,00	1.580,00	100,00	69.259,11
14		PERSONALE IN SERVIZIO	IV cl.	R	29.627,07	7.125,00	255,84		6.925,61			3.661,13	47.594,65		1.000,00			4.830,00			50,00	53.474,65
	01061.01	Vice Segratario																				
15		NUOVA ASSUNZIONE	DB1	R	18.972,00	3.360,00	191,88		6.545,06			2.422,41	31.491,35				1.417,00	6.000,00	100,00	790,00	50,00	39.848,35
	01061.01	Funzionario																				
16		PERSONALE IN SERVIZIO	CB2	R	7.416,00	1.212,00	82,68		3.185,51			991,35	12.887,53				546,50	800,00		360,00	50,00	14.644,03
	01061.01	Assist. Tecnico (18/36)																				
17		PERSONALE IN SERVIZIO	CE4	R	18.756,00	2.892,00	196,68	324,48	6.445,90			2.384,59	30.999,65				1.227,00	6.000,00		790,00	50,00	39.066,65
	01061.01	Collab. Tecnico																				
18		NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	14.268,00	2.424,00	161,40		6.371,01			1.935,37	25.159,78				1.093,00	1.600,00		790,00	50,00	28.692,78
	01061.01	Assist. tecnico																				
TOTALE												148.132,96		1.000,00			4.283,50	19.230,00	100,00	2.730,00	250,00	175.726,46
19		NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	14.268,00	2.424,00	161,40		6.371,01			1.935,37	25.159,78				1.093,00	1.600,00		790,00	50,00	28.692,78
	01071.01	Assist. Amm.vo																				
20		NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	14.268,00	2.424,00	161,40		6.371,01			1.935,37	25.159,78				1.093,00	1.600,00		790,00	50,00	28.692,78
	01071.01	Assist. Amm.vo																				
TOTALE												50.319,56					2.186,00	3.200,00	0,00	1.580,00	100,00	57.385,56
21		PERSONALE IN SERVIZIO	CE2	R	16.860,00	2.892,00	183,36		6.445,90			2.198,44	28.579,70				1.227,00	6.000,00		790,00	50,00	36.646,70
	05021.01	Coll. Bibliotecario																				
TOTALE												28.579,70					1.227,00	6.000,00	0,00	790,00	50,00	36.646,70
22		PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	13.560,00	2.016,00	155,88	85,20	6.277,53	420,00		1.876,22	24.390,83	1.320,00	1.000,00	300,00	933,00	100,00		710,00	50,00	28.803,83
	10051.01	Operaio qualificato																				
23		PERSONALE IN SERVIZIO	BB3	R	13.116,00	2.016,00	152,76		6.277,53	420,00		1.831,86	23.814,15	1.320,00	1.000,00	300,00	933,00	100,00		710,00	50,00	28.227,15
	10051.01	Operaio qualificato																				
24		PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	13.560,00	2.016,00	155,88		6.277,53	420,00		1.869,12	24.298,53	1.320,00	1.000,00	300,00	933,00	100,00		710,00	50,00	28.711,53
	10051.01	Operaio qualificato																				
25		PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	13.560,00	2.016,00	155,88		6.277,53	420,00		1.869,12	24.298,53	1.320,00	1.000,00	300,00	933,00	100,00		710,00	50,00	28.711,53
	10051.01	Operaio qualificato																				
TOTALE												96.802,03	5.280,00	4.000,00	1.200,00		3.732,00	400,00	0,00	2.840,00	200,00	114.454,03

TOTALE					390.105,14	75.608,33	4.147,91	1.921,56	149.136,78	1.680,00	2.065,83	51.883,31	676.548,86	5.280,00	6.000,00	1.200,00	23.662,08	72.193,33	100,00	13.840,00	1.200,00	800.024,28
--------	--	--	--	--	------------	-----------	----------	----------	------------	----------	----------	-----------	------------	----------	----------	----------	-----------	-----------	--------	-----------	----------	------------

SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO PER L'ANNO 2024

Nr.	MISSIONE PROGRAMMA MACROAG	Cognome, nome, qualifica	Livello	Pos.	Stipendio annuo	Assegno annuo (Retr. posizione per Segr.)	Vacanza contrattuale	Maturato economico	Ind. int. speciale	Elemento distinto della retribuz.	Ind. di sede (per 12 mens.)	Tredicesima mensilità	Totale stipendi e assegni fissi	Indennità di rischio	Indennità reperibilità / diritti rogito	Chiamata fuori orario	FO.R.E.G.	Ind. Area direttiva, particolari attività, risultato	Ind. Svolgimento attività tecniche/ Supl segretario	Lavoro straordinario	Indennità di missione	Totale assegni arrotondato
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10		11	12							13		15
1		PERSONALE IN SERVIZIO	CB1	R	14.268,00	2.424,00	161,40		6.371,01			1.935,37	25.159,78				1.093,00	1.600,00		590,00	50,00	28.492,78
	01021.01	Assist. Amm.vo																				
2		PERSONALE IN SERVIZIO	DB2	R	13.725,00	2.520,00	148,05		4.908,80			1.775,15	23.077,00				1.062,75	6.000,00		620,00	50,00	30.809,75
	01021.01	Funzionario Amm.vo (27/36)																				
3		PERSONALE IN SERVIZIO	BE4	R	9.744,00	1.496,00	108,16	484,80	4.211,88			1.337,07	17.381,91				662,00	666,67		440,00	50,00	19.200,58
	01021.01	Coadiut. Amm.vo (24/36)																				
4		PERSONALE IN SERVIZIO	III° cl.	R	29.627,07	14.590,00	255,84		6.925,61		2.065,83	4.283,21	57.747,56		1.000,00			4.830,00			50,00	63.627,56
	01021.01	Segretario comunale																				
5		PERSONALE IN SERVIZIO	BE2	R	13.584,00	2.244,00	155,04		6.317,82			1.858,41	24.159,27				993,00	1.000,00		370,00	50,00	26.572,27
	01021.01	Coadiut. Amm.vo																				
TOTALE													147.525,51	0,00	1.000,00	0,00	3.810,75	14.096,67	0,00	2.020,00	250,00	168.702,93
6		PERSONALE IN SERVIZIO	CE2	R	16.860,00	2.892,00	183,36		6.445,90			2.198,44	28.579,70				1.227,00	6.000,00		500,00	50,00	36.356,70
	01031.01	Collab. Contabile																				
7		PERSONALE IN SERVIZIO	CE5	R	20.028,00	2.892,00	205,56	599,16	6.445,90			2.514,22	32.684,84				1.227,00	6.000,00		500,00	50,00	40.461,84
	01031.01	Collab. Contabile																				
8		PERSONALE IN SERVIZIO	BE3	R	14.100,00	2.244,00	158,64		6.318,00			1.901,72	24.722,36				993,00	1.000,00		500,00	50,00	27.265,36
	01031.01	Coadiut. Amm.vo/Contabile																				
TOTALE													85.986,90				3.447,00	13.000,00	0,00	1.500,00	150,00	104.083,90
9		PERSONALE IN SERVIZIO costo massimo per dipendente attualmente Assist.contabile CB2 se attuata la progressione a Collaboratore contabile CE1.	CE1	R	12.572,00	2.249,33	138,88		5.013,48			1.664,47	21.638,17				954,33	4.666,67		500,00	50,00	27.809,17
	01041.01	Collab. Contabile (28/36)																				
10		PERSONALE IN SERVIZIO	BE2	R	13.584,00	2.244,00	155,04		6.317,82			1.858,41	24.159,27				993,00	1.000,00		300,00	50,00	26.502,27
	01041.01	Coadiut. Amm.vo (36/36)																				
TOTALE													45.797,43				1.947,33	5.666,67	0,00	800,00	100,00	54.311,43
11		PERSONALE IN SERVIZIO	CE5	R	20.028,00	2.892,00	205,56	427,92	6.445,90			2.499,95	32.499,33				1.227,00	6.000,00		790,00	50,00	40.566,33
	01051.01	Collab. Contabile																				
12		PERSONALE IN SERVIZIO	CB1	R	14.268,00	2.424,00	161,40		6.371,01			1.935,37	25.159,78				1.093,00	1.600,00		790,00	50,00	28.692,78
	01051.01	Assist. Tecnico																				
TOTALE													57.659,11				2.320,00	7.600,00	0,00	1.580,00	100,00	69.259,11



13		PERSONALE IN SERVIZIO	IV cl.	R	29.627,07	7.125,00	255,84		6.925,61			3.661,13	47.594,65		1.000,00			4.830,00			50,00	53.474,65
	01061.01	Vice Segretario																				
14		NUOVA ASSUNZIONE	DB1	R	18.972,00	3.360,00	191,88		6.545,06			2.422,41	31.491,35				1.417,00	6.000,00	100,00	790,00	50,00	39.848,35
	01061.01	Funzionario																				
15		PERSONALE IN SERVIZIO	CB2	R	7.416,00	1.212,00	82,68		3.185,51			991,35	12.887,53				546,50	800,00		360,00	50,00	14.644,03
	01061.01	Assist. Tecnico (18/36)																				
16		PERSONALE IN SERVIZIO	CE4	R	18.756,00	2.892,00	196,68	324,48	6.445,90			2.384,59	30.999,65				1.227,00	6.000,00		790,00	50,00	39.066,65
	01061.01	Collab. Tecnico																				
17		NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	14.268,00	2.424,00	161,40		6.371,01			1.935,37	25.159,78				1.093,00	1.600,00		790,00	50,00	28.692,78
	01061.01	Assist. tecnico																				
TOTALE													148.132,96		1.000,00		4.283,50	19.230,00	100,00	2.730,00	250,00	175.726,46
18		NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	14.268,00	2.424,00	161,40		6.371,01			1.935,37	25.159,78				1.093,00	1.600,00		790,00	50,00	28.692,78
	01071.01	Assist. Amm.vo																				
19		NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	14.268,00	2.424,00	161,40		6.371,01			1.935,37	25.159,78				1.093,00	1.600,00		790,00	50,00	28.692,78
	01071.01	Assist. Amm.vo																				
TOTALE													50.319,56				2.186,00	3.200,00	0,00	1.580,00	100,00	57.385,56
20		PERSONALE IN SERVIZIO	CE2	R	16.860,00	2.892,00	183,36		6.445,90			2.198,44	28.579,70				1.227,00	6.000,00		790,00	50,00	36.646,70
	05021.01	Coll. Bibliotecario																				
TOTALE													28.579,70				1.227,00	6.000,00	0,00	790,00	50,00	36.646,70
21		PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	13.560,00	2.016,00	155,88	85,20	6.277,53	420,00		1.876,22	24.390,83	1.320,00	1.000,00	300,00	933,00	100,00		710,00	50,00	28.803,83
	10051.01	Operaio qualificato																				
22		PERSONALE IN SERVIZIO	BB3	R	13.116,00	2.016,00	152,76		6.277,53	420,00		1.831,86	23.814,15	1.320,00	1.000,00	300,00	933,00	100,00		710,00	50,00	28.227,15
	10051.01	Operaio qualificato																				
23		PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	13.560,00	2.016,00	155,88		6.277,53	420,00		1.869,12	24.298,53	1.320,00	1.000,00	300,00	933,00	100,00		710,00	50,00	28.711,53
	10051.01	Operaio qualificato																				
24		PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	13.560,00	2.016,00	155,88		6.277,53	420,00		1.869,12	24.298,53	1.320,00	1.000,00	300,00	933,00	100,00		710,00	50,00	28.711,53
	10051.01	Operaio qualificato																				
TOTALE													96.802,03	5.280,00	4.000,00	1.200,00	3.732,00	400,00	0,00	2.840,00	200,00	114.454,03

TOTALE					380.619,14	73.928,33	4.051,97	1.921,56	145.864,25	1.680,00	2.065,83	50.672,10	660.803,19	5.280,00	6.000,00	1.200,00	22.953,58	69.193,33	100,00	13.840,00	1.200,00	780.570,10
--------	--	--	--	--	------------	-----------	----------	----------	------------	----------	----------	-----------	------------	----------	----------	----------	-----------	-----------	--------	-----------	----------	------------

**CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI, ECC. PER L'ANNO 2022**

IMPORTI																		
IMPONIBILI								CONTRIBUTI							COSTO TOTALE ARROTOND. CPDEL INAIL	COSTO TOTALE ARROTOND. INADEL	COSTO TOTALE ARROTOND. PREV.COMPL.	COSTO TOTALE ARROTOND. IRAP
Nr.	Cognome, nome, qualifica	Livello	Pos.	CPDEL	INADEL	IRAP	LABORFONDS	CPDEL	INADEL	IRAP	INAIL	LABORFONDS						
												QUOTA T.F.R.	F.DO PENS.	CONTR. SOLID.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	15	15	15
1	PERSONALE IN SERVIZIO	CB1	R	28.500,00	25.200,00	28.500,00	28.628,00	6.783,00	725,76	2.422,50	136,80	381,71	572,56	57,26	7.000,00	800,00	1.100,00	2.500,00
	Assist. Amm.vo																	
2	PERSONALE IN SERVIZIO	DB2	R	30.800,00	23.100,00	30.800,00	30.928,00	7.330,40	665,28	2.618,00	147,84	412,37	618,56	61,86	7.500,00	700,00	1.100,00	2.700,00
	Funzionario Amm.vo (27/36)																	
3	PERSONALE IN SERVIZIO	BE4	R	19.200,00	17.400,00	19.200,00	19.328,00	4.569,60	501,12	1.632,00	92,16	257,71	386,56	38,66	4.700,00	600,00	700,00	1.700,00
	Coadiut. Amm.vo (24/36)																	
4	PERSONALE IN SERVIZIO	III° cl.	R	63.600,00	57.800,00	63.600,00	63.728,00	15.136,80	1.664,64	5.406,00	148,80	849,71	1.274,56	127,46	15.300,00	1.700,00	2.300,00	5.500,00
	Segretario comunale																	
5	PERSONALE IN SERVIZIO	BE2	R	26.600,00	24.200,00	0,00	26.728,00	6.330,80	696,96	0,00	127,68	356,37	534,56	53,46	6.500,00	700,00	1.000,00	0,00
	Coadiut.amm.vo																	
6	NUOVA ASSUNZIONE	DB1	D	6.500,00	5.300,00	6.500,00	6.628,00	1.651,65	152,64	552,50	31,20	88,37	132,56	13,26	1.700,00	200,00	300,00	600,00
	Funzionario 18/36 (4 mesi)																	
TOTALE								41.802,25	4.406,40	12.631,00	684,48	2.346,24	3.519,36	351,94	42.700,00	4.700,00	6.500,00	13.000,00
7	PERSONALE IN SERVIZIO	CE2	R	36.350,00	28.600,00	36.350,00	36.478,00	8.651,30	823,68	3.089,75	174,48	486,37	729,56	72,96	8.900,00	900,00	1.300,00	3.100,00
	Collab. Contabile																	
8	PERSONALE IN SERVIZIO	CE5	R	40.500,00	32.700,00	40.500,00	40.628,00	9.639,00	941,76	3.442,50	194,40	541,71	812,56	81,26	9.900,00	1.000,00	1.500,00	3.500,00
	Collab. Contabile																	
9	PERSONALE IN SERVIZIO	BE3	R	27.300,00	24.750,00	27.300,00	27.428,00	6.497,40	712,80	2.320,50	131,04	365,71	548,56	54,86	6.700,00	800,00	1.000,00	2.400,00
	Coadiut. Amm.vo/Contabile																	
TOTALE								24.787,70	2.478,24	8.852,75	499,92	1.393,79	2.090,68	209,07	25.500,00	2.700,00	3.800,00	9.000,00
10	PERSONALE IN SERVIZIO	CB2	R	17.200,00	15.050,00	17.200,00	17.328,00	4.093,60	433,44	1.462,00	82,56	231,04	346,56	34,66	4.200,00	500,00	700,00	1.500,00
	Assist. Contabile (28/36)																	
10	PERSONALE IN SERVIZIO	CE1	R	6.850,00	5.450,00	6.850,00	6.850,00	1.630,30	156,96	582,25	32,88	91,33	137,00	13,70	1.700,00	200,00	300,00	600,00
	Collab. Contabile (28/36) stesso dipendente indicato al punto precedente per i rimanenti 3 mesi con maggiorazione per eventuale riqualificazione																	
11	PERSONALE IN SERVIZIO	BE2	R	15.850,00	14.400,00	15.850,00	15.978,00	3.772,30	414,72	1.347,25	76,08	213,04	319,56	31,96	3.900,00	500,00	600,00	1.400,00
	Coadiut. Amm.vo (32/36)																	
11	PERSONALE IN SERVIZIO	BE2	R	8.750,00	8.100,00	8.750,00	8.750,00	2.082,50	233,28	743,75	42,00	116,67	175,00	17,50	2.200,00	300,00	400,00	800,00
	Coadiut. Amm.vo (36/36) stesso dipendente indicato al punto precedente per i rimanenti 4 mesi con maggiorazione per eventuale aumento di orario																	
TOTALE								11.578,70	1.238,40	4.135,25	233,52	652,08	978,12	97,81	12.000,00	1.500,00	2.000,00	4.300,00
12	PERSONALE IN SERVIZIO	CE5	R	40.600,00	32.500,00	40.600,00	40.728,00	9.662,80	936,00	3.451,00	194,88	543,04	814,56	81,46	9.900,00	1.000,00	1.500,00	3.500,00
	Collab. Contabile																	
13	PERSONALE CESSATO	CB3	R	15.600,00	13.500,00	15.600,00	15.728,00	3.712,80	388,80	1.326,00	141,96	209,71	314,56	31,46	3.900,00	400,00	600,00	1.400,00
	Assist. Tecnico per 6 mesi																	

14	PERSONALE IN SERVIZIO	CB3	R	18.750,00	17.000,00	18.750,00	18.878,00	4.462,50	489,60	1.593,75	170,63	251,71	377,56	37,76	4.700,00	500,00	700,00	1.600,00
	Assist. Tecnico dal 29/04																	
TOTALE								17.838,10	1.814,40	6.370,75	507,47	1.004,45	1.506,68	150,67	18.500,00	1.900,00	2.800,00	6.500,00
15	PERSONALE IN SERVIZIO	IV cl.	R	53.500,00	47.600,00	53.500,00	53.628,00	12.733,00	1.370,88	4.547,50	148,80	715,04	1.072,56	107,26	12.900,00	1.400,00	1.900,00	4.600,00
	Vice Segretario																	
16	NUOVA ASSUNZIONE	DB1	D	18.000,00	14.000,00	18.000,00	18.128,00	4.573,80	403,20	1.530,00	163,80	241,71	362,56	36,26	4.800,00	500,00	700,00	1.600,00
	Funzionario dal 8/03 18/36																	
17	PERSONALE IN SERVIZIO	CB2	R	7.200,00	5.400,00	7.200,00	7.328,00	1.713,60	155,52	612,00	65,52	97,71	146,56	14,66	1.800,00	200,00	300,00	700,00
	Assist. Tecnico (18/36) per 5 mesi																	
18	PERSONALE IN SERVIZIO	CE4	R	39.100,00	31.000,00	39.100,00	39.228,00	9.305,80	892,80	3.323,50	355,81	523,04	784,56	78,46	9.700,00	900,00	1.400,00	3.400,00
	Collab. Tecnico																	
19	NUOVA ASSUNZIONE	DB1	R	14.000,00	10.500,00	14.000,00	14.128,00	3.332,00	302,40	1.190,00	127,40	188,37	282,56	28,26	3.500,00	400,00	500,00	1.200,00
	Funzionario (4 mesi)																	
TOTALE								31.658,20	3.124,80	11.203,00	861,33	1.765,87	2.648,80	264,88	32.700,00	3.400,00	4.800,00	11.500,00
20	NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	9.600,00	8.400,00	9.600,00	9.728,00	2.284,80	241,92	816,00	46,08	129,71	194,56	19,46	2.400,00	300,00	400,00	900,00
	Assist. amm.vo (per 4 mesi)																	
21	NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	7.300,00	6.300,00	7.300,00	7.428,00	1.737,40	181,44	620,50	35,04	99,04	148,56	14,86	1.800,00	200,00	300,00	700,00
	Assist. amm.vo (per 3 mesi)																	
TOTALE								4.022,20	423,36	1.436,50	81,12	228,75	343,12	34,31	4.200,00	500,00	700,00	1.600,00
22	PERSONALE IN SERVIZIO	CE1	R	21.000,00	16.300,00	21.000,00	21.128,00	4.998,00	469,44	1.785,00	100,80	281,71	422,56	42,26	5.100,00	500,00	800,00	1.800,00
	Bibliotecario (per 7 mesi)																	
TOTALE								4.998,00	469,44	1.785,00	100,80	281,71	422,56	42,26	5.100,00	500,00	800,00	1.800,00
23	PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	28.850,00	24.400,00	28.850,00	28.978,00	6.866,30	702,72	2.452,25	505,45	386,37	579,56	57,96	7.400,00	800,00	1.100,00	2.500,00
	Operaio qualificato																	
24	PERSONALE IN SERVIZIO	BB3	R	28.250,00	23.850,00	28.250,00	28.378,00	6.723,50	686,88	2.401,25	494,94	378,37	567,56	56,76	7.300,00	700,00	1.100,00	2.500,00
	Operaio qualificato																	
25	PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	28.750,00	24.300,00	28.750,00	28.878,00	6.842,50	699,84	2.443,75	503,70	385,04	577,56	57,76	7.400,00	700,00	1.100,00	2.500,00
	Operaio qualificato																	
26	PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	28.750,00	24.300,00	28.750,00	28.878,00	6.842,50	699,84	2.443,75	503,70	385,04	577,56	57,76	7.400,00	700,00	1.100,00	2.500,00
	Operaio qualificato																	
TOTALE								27.274,80	2.789,28	9.741,00	2.007,79	1.534,83	2.302,24	230,22	29.500,00	2.900,00	4.400,00	10.000,00
27	PERSONALE IN SERVIZIO PROSSIMO ALLA CESSAZIONE	BE5	R	25.200,00	20.100,00	25.200,00	25.328,00	5.997,60	578,88	2.142,00	156,74	337,71	506,56	50,66	6.200,00	600,00	900,00	2.200,00
	Operaio specializzato (8,5 MESI)																	
TOTALE								5.997,60	578,88	2.142,00	156,74	337,71	506,56	50,66	6.200,00	600,00	900,00	2.200,00

TOTALE								169.957,55	17.323,20	58.297,25	5.133,17	9.545,41	14.318,12	1.431,81	176.400,00	18.700,00	26.700,00	59.900,00
--------	--	--	--	--	--	--	--	------------	-----------	-----------	----------	----------	-----------	----------	------------	-----------	-----------	-----------

CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI, ECC. PER L'ANNO 2023

IMPORTI																		
IMPONIBILI								CONTRIBUTI							COSTO TOTALE ARROTOND. CPDEL INAIL	COSTO TOTALE ARROTOND. INADEL	COSTO TOTALE ARROTOND. PREV.COMPL.	COSTO TOTALE ARROTOND. IRAP
Nr.	Cognome, nome, qualifica	Livello	Pos.	CPDEL	INADEL	IRAP	LABORFONDS	CPDEL	INADEL	IRAP	INAIL	LABORFONDS						
												QUOTA T.F.R.	F.DO PENS.	CONTR. SOLID.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	15	15	15
1	PERSONALE IN SERVIZIO	CB1	R	28.500,00	25.200,00	28.500,00	28.628,00	6.783,00	725,76	2.422,50	136,80	381,71	572,56	57,26	7.000,00	800,00	1.100,00	2.500,00
	Assist. Amm.vo																	
2	PERSONALE IN SERVIZIO	DB2	R	30.800,00	23.100,00	30.800,00	30.928,00	7.330,40	665,28	2.618,00	147,84	412,37	618,56	61,86	7.500,00	700,00	1.100,00	2.700,00
	Funzionario Amm.vo (27/36)																	
3	PERSONALE IN SERVIZIO	BE4	R	19.200,00	17.400,00	19.200,00	19.328,00	4.569,60	501,12	1.632,00	92,16	257,71	386,56	38,66	4.700,00	600,00	700,00	1.700,00
	Coadiut. Amm.vo (24/36)																	
4	PERSONALE IN SERVIZIO	III° cl.	R	63.600,00	57.800,00	63.600,00	63.728,00	15.136,80	1.664,64	5.406,00	148,80	849,71	1.274,56	127,46	15.300,00	1.700,00	2.300,00	5.500,00
	Segretario comunale																	
5	PERSONALE IN SERVIZIO	BE2	R	26.600,00	24.200,00	0,00	26.728,00	6.330,80	696,96	0,00	127,68	356,37	534,56	53,46	6.500,00	700,00	1.000,00	0,00
	Coadiut.amm.vo																	
6	NUOVA ASSUNZIONE	DB1	D	19.500,00	15.800,00	19.500,00	19.628,00	4.954,95	455,04	1.657,50	177,45	261,71	392,56	39,26	5.200,00	500,00	700,00	1.700,00
	Funzionario																	
TOTALE								40.150,60	4.253,76	12.078,50	653,28	2.257,87	3.386,80	338,68	41.000,00	4.500,00	6.200,00	12.400,00
7	PERSONALE IN SERVIZIO	CE2	R	36.350,00	28.600,00	36.350,00	36.478,00	8.651,30	823,68	3.089,75	174,48	486,37	729,56	72,96	8.900,00	900,00	1.300,00	3.100,00
	Collab. Contabile																	
8	PERSONALE IN SERVIZIO	CE5	R	40.500,00	32.700,00	40.500,00	40.628,00	9.639,00	941,76	3.442,50	194,40	541,71	812,56	81,26	9.900,00	1.000,00	1.500,00	3.500,00
	Collab. Contabile																	
9	PERSONALE IN SERVIZIO	BE3	R	27.300,00	24.750,00	27.300,00	27.428,00	6.497,40	712,80	2.320,50	131,04	365,71	548,56	54,86	6.700,00	800,00	1.000,00	2.400,00
	Coadiut. Amm.vo/Contabile																	
TOTALE								24.787,70	2.478,24	8.852,75	499,92	1.393,79	2.090,68	209,07	25.500,00	2.700,00	3.800,00	9.000,00
10	PERSONALE IN SERVIZIO costo massimo per dipendente attualmente Assist.contabile CB2 se attuata la progressione a Collaboratore contabile CE1.	CE1	R	27.850,00	21.700,00	27.850,00	27.978,00	6.628,30	624,96	2.367,25	133,68	373,04	559,56	55,96	6.800,00	700,00	1.000,00	2.400,00
	Collab. Contabile (28/36)																	
11	PERSONALE IN SERVIZIO	BE2	R	26.500,00	24.200,00	26.500,00	26.628,00	6.307,00	696,96	2.252,50	127,20	355,04	532,56	53,26	6.500,00	700,00	1.000,00	2.300,00
	Coadiut. Amm.vo (36/36)																	
TOTALE								12.935,30	1.321,92	4.619,75	260,88	728,08	1.092,12	109,21	13.300,00	1.400,00	2.000,00	4.700,00
12	PERSONALE IN SERVIZIO	CE5	R	40.600,00	32.500,00	40.600,00	40.728,00	9.662,80	936,00	3.451,00	194,88	543,04	814,56	81,46	9.900,00	1.000,00	1.500,00	3.500,00
	Collab. Contabile																	
13	PERSONALE IN SERVIZIO	CB1	R	28.700,00	25.200,00	28.700,00	28.828,00	6.830,60	725,76	2.439,50	261,17	384,37	576,56	57,66	7.100,00	800,00	1.100,00	2.500,00
	Assist. Tecnico																	
TOTALE								16.493,40	1.661,76	5.890,50	456,05	927,41	1.391,12	139,11	17.000,00	1.800,00	2.600,00	6.000,00
14	PERSONALE IN SERVIZIO	IV cl.	R	53.500,00	47.600,00	53.500,00	53.628,00	12.733,00	1.370,88	4.547,50	148,80	715,04	1.072,56	107,26	12.900,00	1.400,00	1.900,00	4.600,00
	Vice Segratario																	
15	NUOVA ASSUNZIONE	DB1	R	39.800,00	31.500,00	39.800,00	39.928,00	9.472,40	907,20	3.383,00	362,18	532,37	798,56	79,86	9.900,00	1.000,00	1.500,00	3.400,00
	Funzionario																	
16	PERSONALE IN SERVIZIO	CB2	R	14.600,00	12.900,00	14.600,00	14.728,00	3.474,80	371,52	1.241,00	132,86	196,37	294,56	29,46	3.700,00	400,00	600,00	1.300,00

	Assist. Tecnico (18/36)																	
17	PERSONALE IN SERVIZIO	CE4	R	39.100,00	31.000,00	39.100,00	39.228,00	9.305,80	892,80	3.323,50	355,81	523,04	784,56	78,46	9.700,00	900,00	1.400,00	3.400,00
	Collab. Tecnico																	
18	NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	28.600,00	25.200,00	28.600,00	28.728,00	6.806,80	725,76	2.431,00	260,26	383,04	574,56	57,46	7.100,00	800,00	1.100,00	2.500,00
	Assist. tecnico																	
TOTALE								41.792,80	4.268,16	14.926,00	1.259,91	2.349,87	3.524,80	352,48	43.300,00	4.500,00	6.500,00	15.200,00
19	NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	28.700,00	25.200,00	28.700,00	28.828,00	6.830,60	725,76	2.439,50	137,76	384,37	576,56	57,66	7.000,00	800,00	1.100,00	2.500,00
	Assist. amm.vo																	
20	NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	28.700,00	25.200,00	28.700,00	28.828,00	6.830,60	725,76	2.439,50	137,76	384,37	576,56	57,66	7.000,00	800,00	1.100,00	2.500,00
	Assist. amm.vo																	
TOTALE								13.661,20	1.451,52	4.879,00	275,52	768,75	1.153,12	115,31	14.000,00	1.600,00	2.200,00	5.000,00
21	PERSONALE IN SERVIZIO	CE2	R	36.600,00	28.600,00	36.600,00	36.728,00	8.710,80	823,68	3.111,00	175,68	489,71	734,56	73,46	8.900,00	900,00	1.300,00	3.200,00
	Bibliotecario																	
TOTALE								8.710,80	823,68	3.111,00	175,68	489,71	734,56	73,46	8.900,00	900,00	1.300,00	3.200,00
22	PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	28.850,00	24.400,00	28.850,00	28.978,00	6.866,30	702,72	2.452,25	505,45	386,37	579,56	57,96	7.400,00	800,00	1.100,00	2.500,00
	Operaio qualificato																	
23	PERSONALE IN SERVIZIO	BB3	R	28.250,00	23.850,00	28.250,00	28.378,00	6.723,50	686,88	2.401,25	494,94	378,37	567,56	56,76	7.300,00	700,00	1.100,00	2.500,00
	Operaio qualificato																	
24	PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	28.750,00	24.300,00	28.750,00	28.878,00	6.842,50	699,84	2.443,75	503,70	385,04	577,56	57,76	7.400,00	700,00	1.100,00	2.500,00
	Operaio qualificato																	
25	PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	28.750,00	24.300,00	28.750,00	28.878,00	6.842,50	699,84	2.443,75	503,70	385,04	577,56	57,76	7.400,00	700,00	1.100,00	2.500,00
	Operaio qualificato																	
TOTALE								27.274,80	2.789,28	9.741,00	2.007,79	1.534,83	2.302,24	230,22	29.500,00	2.900,00	4.400,00	10.000,00
TOTALE								185.806,60	19.048,32	64.098,50	5.589,03	10.450,29	15.675,44	1.567,54	192.500,00	20.300,00	29.000,00	65.500,00

CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI, ECC. PER L'ANNO 2024

IMPORTI																		
IMPONIBILI								CONTRIBUTI							COSTO TOTALE ARROTOND. CPDEL INAIL	COSTO TOTALE ARROTOND. INADEL	COSTO TOTALE ARROTOND. PREV.COMPL.	COSTO TOTALE ARROTOND. IRAP
Nr.	Cognome, nome, qualifica	Livello	Pos.	CPDEL	INADEL	IRAP	LABORFONDS	CPDEL	INADEL	IRAP	INAIL	LABORFONDS						
												QUOTA T.F.R.	F.DO PENS.	CONTR. SOLID.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	15	15	15
1	PERSONALE IN SERVIZIO	CB1	R	28.500,00	25.200,00	28.500,00	28.628,00	6.783,00	725,76	2.422,50	136,80	381,71	572,56	57,26	7.000,00	800,00	1.100,00	2.500,00
	Assist. Amm.vo																	
2	PERSONALE IN SERVIZIO	DB2	R	30.800,00	23.100,00	30.800,00	30.928,00	7.330,40	665,28	2.618,00	147,84	412,37	618,56	61,86	7.500,00	700,00	1.100,00	2.700,00
	Funzionario Amm.vo (27/36)																	
3	PERSONALE IN SERVIZIO	BE4	R	19.200,00	17.400,00	19.200,00	19.328,00	4.569,60	501,12	1.632,00	92,16	257,71	386,56	38,66	4.700,00	600,00	700,00	1.700,00
	Coadiut. Amm.vo (24/36)																	
4	PERSONALE IN SERVIZIO	III° cl.	R	63.600,00	57.800,00	63.600,00	63.728,00	15.136,80	1.664,64	5.406,00	148,80	849,71	1.274,56	127,46	15.300,00	1.700,00	2.300,00	5.500,00
	Segretario comunale																	
5	PERSONALE IN SERVIZIO	BE2	R	26.600,00	24.200,00	0,00	26.728,00	6.330,80	696,96	0,00	127,68	356,37	534,56	53,46	6.500,00	700,00	1.000,00	0,00
	Coadiut.amm.vo																	
TOTALE								40.150,60	4.253,76	12.078,50	653,28	2.257,87	3.386,80	338,68	41.000,00	4.500,00	6.200,00	12.400,00
6	PERSONALE IN SERVIZIO	CE2	R	36.350,00	28.600,00	36.350,00	36.478,00	8.651,30	823,68	3.089,75	174,48	486,37	729,56	72,96	8.900,00	900,00	1.300,00	3.100,00
	Collab. Contabile																	
7	PERSONALE IN SERVIZIO	CE5	R	40.500,00	32.700,00	40.500,00	40.628,00	9.639,00	941,76	3.442,50	194,40	541,71	812,56	81,26	9.900,00	1.000,00	1.500,00	3.500,00
	Collab. Contabile																	
8	PERSONALE IN SERVIZIO	BE3	R	27.300,00	24.750,00	27.300,00	27.428,00	6.497,40	712,80	2.320,50	131,04	365,71	548,56	54,86	6.700,00	800,00	1.000,00	2.400,00
	Coadiut. Amm.vo/Contabile																	
TOTALE								24.787,70	2.478,24	8.852,75	499,92	1.393,79	2.090,68	209,07	25.500,00	2.700,00	3.800,00	9.000,00
9	PERSONALE IN SERVIZIO costo massimo per dipendente attualmente Assist.contabile CB2 se attuata la progressione a Collaboratore contabile CE1.	CE1	R	27.850,00	21.700,00	27.850,00	27.978,00	6.628,30	624,96	2.367,25	133,68	373,04	559,56	55,96	6.800,00	700,00	1.000,00	2.400,00
	Collab. Contabile (28/36)																	
10	PERSONALE IN SERVIZIO	BE2	R	26.500,00	24.200,00	26.500,00	26.628,00	6.307,00	696,96	2.252,50	127,20	355,04	532,56	53,26	6.500,00	700,00	1.000,00	2.300,00
	Coadiut. Amm.vo (36/36)																	
TOTALE								12.935,30	1.321,92	4.619,75	260,88	728,08	1.092,12	109,21	13.300,00	1.400,00	2.000,00	4.700,00
11	PERSONALE IN SERVIZIO	CE5	R	40.600,00	32.500,00	40.600,00	40.728,00	9.662,80	936,00	3.451,00	194,88	543,04	814,56	81,46	9.900,00	1.000,00	1.500,00	3.500,00
	Collab. Contabile																	
12	PERSONALE IN SERVIZIO	CB1	R	28.700,00	25.200,00	28.700,00	28.828,00	6.830,60	725,76	2.439,50	261,17	384,37	576,56	57,66	7.100,00	800,00	1.100,00	2.500,00
	Assist. Tecnico																	
TOTALE								16.493,40	1.661,76	5.890,50	456,05	927,41	1.391,12	139,11	17.000,00	1.800,00	2.600,00	6.000,00
13	PERSONALE IN SERVIZIO	IV cl.	R	53.500,00	47.600,00	53.500,00	53.628,00	12.733,00	1.370,88	4.547,50	148,80	715,04	1.072,56	107,26	12.900,00	1.400,00	1.900,00	4.600,00
	Vice Segratario																	
14	NUOVA ASSUNZIONE	DB1	R	39.800,00	31.500,00	39.800,00	39.928,00	9.472,40	907,20	3.383,00	362,18	532,37	798,56	79,86	9.900,00	1.000,00	1.500,00	3.400,00
	Funzionario																	
15	PERSONALE IN SERVIZIO	CB2	R	14.600,00	12.900,00	14.600,00	14.728,00	3.474,80	371,52	1.241,00	132,86	196,37	294,56	29,46	3.700,00	400,00	600,00	1.300,00
	Assist. Tecnico (18/36)																	
16	PERSONALE IN SERVIZIO	CE4	R	39.100,00	31.000,00	39.100,00	39.228,00	9.305,80	892,80	3.323,50	355,81	523,04	784,56	78,46	9.700,00	900,00	1.400,00	3.400,00

	Collab. Tecnico																	
17	NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	28.600,00	25.200,00	28.600,00	28.728,00	6.806,80	725,76	2.431,00	260,26	383,04	574,56	57,46	7.100,00	800,00	1.100,00	2.500,00
	Assist. tecnico																	
TOTALE								41.792,80	4.268,16	14.926,00	1.259,91	2.349,87	3.524,80	352,48	43.300,00	4.500,00	6.500,00	15.200,00
18	NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	28.700,00	25.200,00	28.700,00	28.828,00	6.830,60	725,76	2.439,50	137,76	384,37	576,56	57,66	7.000,00	800,00	1.100,00	2.500,00
	Assist. amm.vo																	
19	NUOVA ASSUNZIONE	CB1	R	28.700,00	25.200,00	28.700,00	28.828,00	6.830,60	725,76	2.439,50	137,76	384,37	576,56	57,66	7.000,00	800,00	1.100,00	2.500,00
	Assist. amm.vo																	
TOTALE								13.661,20	1.451,52	4.879,00	275,52	768,75	1.153,12	115,31	14.000,00	1.600,00	2.200,00	5.000,00
20	PERSONALE IN SERVIZIO	CE2	R	36.600,00	28.600,00	36.600,00	36.728,00	8.710,80	823,68	3.111,00	175,68	489,71	734,56	73,46	8.900,00	900,00	1.300,00	3.200,00
	Bibliotecario																	
TOTALE								8.710,80	823,68	3.111,00	175,68	489,71	734,56	73,46	8.900,00	900,00	1.300,00	3.200,00
21	PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	28.850,00	24.400,00	28.850,00	28.978,00	6.866,30	702,72	2.452,25	505,45	386,37	579,56	57,96	7.400,00	800,00	1.100,00	2.500,00
	Operaio qualificato																	
22	PERSONALE IN SERVIZIO	BB3	R	28.250,00	23.850,00	28.250,00	28.378,00	6.723,50	686,88	2.401,25	494,94	378,37	567,56	56,76	7.300,00	700,00	1.100,00	2.500,00
	Operaio qualificato																	
23	PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	28.750,00	24.300,00	28.750,00	28.878,00	6.842,50	699,84	2.443,75	503,70	385,04	577,56	57,76	7.400,00	700,00	1.100,00	2.500,00
	Operaio qualificato																	
24	PERSONALE IN SERVIZIO	BB4	R	28.750,00	24.300,00	28.750,00	28.878,00	6.842,50	699,84	2.443,75	503,70	385,04	577,56	57,76	7.400,00	700,00	1.100,00	2.500,00
	Operaio qualificato																	
TOTALE								27.274,80	2.789,28	9.741,00	2.007,79	1.534,83	2.302,24	230,22	29.500,00	2.900,00	4.400,00	10.000,00
TOTALE								185.806,60	19.048,32	64.098,50	5.589,03	10.450,29	15.675,44	1.567,54	192.500,00	20.300,00	29.000,00	65.500,00