

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PAOLA CAZZOLLI

paola.cazzolli@comune.sellagudicarie.tn.it

ITALIANA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

25.01.2007

Università degli Studi di Trento

Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale.

Laurea Triennale in Economia e Diritto

09.07.2001

Istituto di Istruzione I.G.E.A – GEOMETRI – I.T.I. di Tione di Trento

Indirizzo economico, giuridico, aziendale - ragioniere

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.2016

Comune di Sella Giudicarie

Ente pubblico

Assistente contabile - categoria C livello base – tempo indeterminato

Gestione Ufficio Tributi – dal 24.09.2025 Responsabile del Servizio Tributi e dell'accertamento e riscossione delle tariffe comunali.

20.07.2009 AL 31.12.2015

Comune di Bolbeno

Ente pubblico

Assistente contabile - categoria C livello base – tempo indeterminato

Responsabile Ufficio Tributi per la Gestione associata dei tributi tra i Comuni di Bondo, Breguzzo e Bolbeno.

- Date (da – a) **01.04.2008 AL 19.07.2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Tione di Trento**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Assistente amministrativo contabile - categoria C livello base – tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio Tributi in sostituzione di personale assente**

- Date (da – a) **17.09.2007 AL 31.03.2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Strembo**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Assistente contabile - categoria C livello base – tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio Tributi per la Gestione associata dei tributi tra i Comuni di Strembo, Bocenago e Massimeno in sostituzione di persona assente.**

- Date (da – a) **01.08.2007 AL 31.08.2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ragoli**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Coadiutore amministrativo contabile - categoria B livello evoluto – tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Segreteria, protocollo in sostituzione di persona assente.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E TEDESCO, conoscenza scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DI WORD. EXCEL E PROGRAMMI SPECIFICI UTILIZZATI IN AMBITO LAVORATIVO.

PARTECIPAZIONE A VARI CORSI DI APPROFONDIMENTO NORMATIVO NELLA MATERIA DI TRIBUTI LOCALI E DI FORMAZIONE NELLE MATERIE DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA IN GENERALE DI DURATA PARI O INFERIORI AD UNA GIORNATA PER L'AGGIORNAMENTO PERIODICO E IL CONSOLIDAMENTO DI BASE E SPECIALISTICHE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Sella Giudicarie 23 febbraio 2026

Cazzolli Paola