

Curriculum Vitae di Filosi Giuliana

DATI PERSONALI

Cognome e Nome: Filosi Giuliana

Indirizzo:

Telefono:

E-mail:

Luogo e Data di nascita:

Nazionalità:

Patente:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico (Progetto Brocca) presso l'Istituto di Istruzione "Don Lorenzo Guetti" di Tione di Trento ottenuto nel 2004 riportando il risultato di 95/100.

Diploma di Laurea Triennale in "Scienze dei Beni Culturali" (percorso storico-artistico) presso l'Università degli Studi di Trento (Facoltà di Lettere e Filosofia) ottenuto nel 2008 con la votazione di 110 e Lode.

Titolo della tesi: "Esperienze di gestione associata in Trentino: il Servizio bibliotecario intercomunale Valle del Chiese".

Diploma di Laurea Specialistica in "Gestione e Conservazione dei Beni Culturali" (percorso in Gestione dei beni culturali) presso l'Università degli Studi di Trento (Facoltà di Lettere e Filosofia) ottenuto nel 2010 con la votazione di 110/110.

Titolo della tesi: "Ecomusei: il caso della Valle del Chiese".

Tale percorso, oltre ad approfondire ulteriormente le tematiche inerenti la conoscenza, conservazione e tutela del patrimonio storico-artistico, archeologico, documentario, musicale e dello spettacolo dall'antichità ai nostri giorni, con particolare attenzione all'ambito territoriale trentino ed alto-atesino (e, in generale, al contesto culturale di area alpina), mira a fornire una solida preparazione negli settori del diritto italiano ed internazionale, economia aziendale e gestione delle imprese.

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.

Sono in possesso del Certificato della lingua inglese PET (livello B1) rilasciato da University of Cambridge nel 2004.

Conoscenza scolastica della lingua tedesca.

HOBBIES

Musica: canto nel coro femminile *L'Arnica* di Praso (Valdaone);
suono il corno nella *Banda Musicale Pras Band* di Praso (Valdaone).

Volontariato: collaboro come guida turistica all'interno della fortezza austro-ungarica Forte Corno di Praso (Valdaone).

Altri hobbies: lettura di libri e quotidiani, storia dell'arte, trekking e corsa in montagna, sci alpinismo e sci nordico, disegno, fotografia, cinema, musica, viaggi.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Albergo La Rocca

Roncone

Periodo lavorativo di due mesi (da luglio a settembre 2000) con mansione di cameriera di sala e barista.

Bar alla Diga (di Bissina)

Valle di Daone

Periodo lavorativo di due mesi (da luglio a settembre 2001, 2002, 2003, 2004, 2005) con mansione di barista.

Scuola Materna

Pieve di Bono

Tirocinio formativo di un mese (giugno 2003) organizzato dall'Istituto di Istruzione "Don Lorenzo Guetti" di Tione di Trento nell'ambito del Progetto Daedalus.

Scuola Primaria

Condino

Intervento formativo di quattro mesi (da gennaio a maggio 2005) come insegnante di sostegno nell'ambito del progetto "Integrazione alunni in difficoltà" a favore di un'alunna immigrata di recente.

Comune

Ledro

Sostituzione della responsabile della Biblioteca Comunale della Valle di Ledro nel mese di luglio 2007.

Comune

Pieve di Bono

Attività di collaborazione alla revisione del patrimonio bibliografico della Biblioteca Comunale di Pieve di Bono a partire dal mese di agosto 2006 fino al novembre 2007.

Gestione associata bibliotecaria Valle del Chiese

È l'ente con cui dall'anno 2006 al 2010 ho collaborato con la mansione di bibliotecaria nell'ambito della sostituzione dei bibliotecari titolari delle quattro biblioteche appartenenti al Servizio Bibliotecario intercomunale Valle del Chiese.

Società Cooperativa Iniziative e Sviluppo

Frazione Strada (Pieve di Bono)

Attività di collaborazione nell'attività di sorveglianza mostre, animazione culturale, pubblicizzazione e supporto alle iniziative promosse dalla Società Cooperativa Iniziative e Sviluppo da luglio a settembre 2009. In particolare, mi sono occupata dell'accoglienza dei visitatori al Sentiero Etnografico Rio Caino di Cimego, registrando le presenze e fornendo informazioni a turisti ed escursionisti relativamente alle peculiarità del percorso e alle iniziative estive proposte dal Parco, dal Consorzio Turistico e dall'Ecomuseo della Valle del Chiese. Inoltre, ho personalmente condotto le visite guidate presso la Casa di Fra' Dolcino e Margherita, la Fucina e il Mulino presenti sul Sentiero, sia per comitive che per singoli visitatori.

Comune

Roncone

Responsabile della Biblioteca Comunale di Roncone dal mese di gennaio 2010 a maggio 2014.

Associazione Il Chiese**Storo**

Nell'inverno-primavera 2011 e nell'autunno 2012 ho ideato e seguito personalmente il progetto di animazione e promozione della lettura "L'ora del racconto", rivolto ai bambini dai sei agli otto anni, presso l'Istituto Comprensivo del Chiese (Scuole Primarie di Lodrone, Pieve di Bono e Storo).

Comune**Storo**

Dal mese di maggio 2014 all'ottobre 2015 sono stata impiegata con il ruolo di assistente amministrativo addetta al servizio segreteria e protocollo.

Comune**Valdaone**

Dal mese di dicembre 2015 al marzo 2016 sono stata impiegata con il ruolo di assistente amministrativo addetta al servizio segreteria.

Comune**Storo**

Dal mese di giugno 2016 al gennaio 2017 sono stata impiegata con il ruolo di assistente amministrativo addetta al servizio segreteria e affari generali.

Comune**Canal San Bovo**

Dal gennaio 2017 al giugno 2022 sono stata impiegata presso la Biblioteca Comunale di Canal San Bovo a tempo indeterminato in qualità di responsabile della Biblioteca.

Comune**Sella Giudicarie**

Dal giugno 2022 sono impiegata presso la Biblioteca Comunale di Sella Giudicarie a tempo indeterminato in qualità di responsabile della Biblioteca.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi: Windows.

Pacchetti applicativi: buona conoscenza di Word, Excel, Outlook, Internet Explorer, Power Point, programmi di elaborazione immagini, video e suoni.

Ho superato gli esami ECDL relativi ai moduli "Uso del computer e gestione dei file", "Elaborazione testi", "Fogli elettronici" e "Reti informatiche".

Gestionali: ottima conoscenza e capacità di utilizzo del sistema informatico *P.I.TRE.* (Protocollo Informatico Trentino), oltre che dei software per la gestione delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliografico Trentino *Amicus* e *Olisuite*.

CORSI DI FORMAZIONE E ALTRI RICONOSCIMENTI

Corso di formazione "Corso sull'uso del programma di automazione OliSuite" rilasciato dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino e la Partecipazione Culturale della durata di 20 ore svoltosi in data 5, 8, 9 e 12 giugno 2017 a Trento. Tale corso attesta che la sottoscritta, dopo aver frequentato l'intero percorso, ha superato la verifica ed è pertanto autorizzata ad operare in CBT per le funzioni di Ricerca, Circolazione e Aggiunta copia.

Corso di formazione "L'utilizzo degli strumenti elettronici per l'acquisto di beni e servizi", organizzato dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino e la Partecipazione Culturale e tenutosi in data 22 settembre 2017, con relatore il dott. Paolo Chiusole di APAC.

Incontro formativo "L'operabilità del prestito interbibliotecario", organizzato e tenuto dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino e la Partecipazione Culturale, svoltosi in data 1 dicembre 2017.

Corso di formazione "La Privacy in biblioteca alla luce del Regolamento UE 679/2016", organizzato dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino e la Partecipazione Culturale e tenutosi in data 23 ottobre 2018, con relatori il dott. Stefano Girella e l'avv. Jean Louis a Beccara.

Incontro formativo "Incontro con la Polizia Postale per Trentino WiFi" organizzato dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino e la Partecipazione Culturale, svoltosi in data 8 novembre 2018, con relatori il dott. Lorenzo Bellesso (Polizia Postale) e il dott. Pierluigi Sartori (Informatica Trentina).

Corso di formazione “Competenze di dialogo e gestione dei conflitti nell'attività del bibliotecario”, organizzato dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino e la Partecipazione Culturale e tenutosi in data 30 ottobre 2019, con relatore il dott. Agostino Portera.

Seminario “Crescere con i libri”, organizzato dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino e la Partecipazione Culturale e tenutosi in data 6 dicembre 2019 nell'ambito di “Biblioè per leggere”.

Seminario “I piani strategici per le biblioteche pubbliche. Uno strumento flessibile per disegnare il futuro”, organizzato dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino e la Partecipazione Culturale e tenutosi in data 13 febbraio 2020.

Corso di formazione sull'uso del programma di automazione ALMA rilasciato dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino e la Partecipazione Culturale svoltosi nelle date 15, 17 e 18 giugno 2020. Tale corso attesta che la sottoscritta, dopo aver frequentato l'intero percorso, ha superato la verifica ed è pertanto autorizzata ad operare in CBT per le funzioni di Ricerca, Servizi utente e Aggiunta copia.

Corso di formazione “COVID-19: il ruolo attivo del singolo lavoratore nell'implementazione delle misure di protezione”, organizzato nel giugno 2020 dal Consorzio dei Comuni Trentini.

Corso di formazione “La gestione del rischio biologico connesso al COVID-19” tenuto dal dott. Alessandro Caldini, organizzato nel luglio 2020 dal Consorzio Turistico Valle del Chiese.

Seminario “Leggere senza stereotipi”, organizzato da Trentino School of Management e tenutosi in data 30 settembre 2020.

Workshop bibliografico “L'Arca di Noè”, organizzato da Trentino School of Management e tenutosi in data 6 ottobre 2020.

Corso di formazione “L'accordo di contitolarità nell'ambito del Sistema Bibliotecario Trentino”, organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini e tenutosi in data 6 novembre 2020.

Corso di formazione “Una pubblica amministrazione innovativa, più veloce e che semplifica la relazione con le famiglie. Il progetto interoperabilità territoriale FAMILY PLAN”, organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini e tenutosi nel mese di marzo 2021.

Corso di formazione ““Buongiorno, mi presento! Corraini edizioni in Biblioteca”, organizzato

dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino e la Partecipazione Culturale e tenutosi in data 28 luglio e 6 agosto 2021.

Corso di formazione "Il codice di comportamento a seguito delle linee guida ANAC n. 177/2020 e le responsabilità del dipendente", organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini e tenutosi nel mese di dicembre 2021.

Corso di formazione teorico-pratico "Nati per la Musica – Percorso formativo per bibliotecari", organizzato da Trentino School of Management e tenutosi nel mese di maggio 2022.

Corso di formazione "I primi 1000 giorni – Le buone pratiche per lo sviluppo infantile precoce", organizzato da Trentino School of Management e tenutosi nel mese di giugno 2022.

Corso di formazione "Il codice di comportamento – Area amministrativa", organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini e tenutosi nei mesi di novembre e dicembre 2022.

Corso di formazione "Antiriciclaggio e Pubblica Amministrazione", organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini e tenutosi in data 6 dicembre 2022.

Corso di formazione "Albi illustrati e divulgazione nei libri per ragazzi", organizzato dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino e la Partecipazione Culturale e tenutosi in data 3 dicembre 2024, con relatrice la dott.ssa Silvana Sola.

Corso di formazione "La politica degli acquisti e il consiglio di lettura professionale in biblioteca", organizzato dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino e la Partecipazione Culturale e tenutosi in data 15 ottobre e 19 novembre 2025, con relatrice la dott.ssa Simonetta Bitasi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità con la normativa vigente per il rispetto della privacy.

Giuliana Filosi