

INFORMAZIONI PERSONALI

VITTORIO GHEZZI

Sesso maschile | Data di nascita

| Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Collaboratore amministrativo-contabile a tempo pieno
(36 ore settimanali) – categoria C evoluto
in servizio di ruolo presso il Comune di Sella Giudicarie

TITOLO DI STUDIO

Diploma di maturità quinquennale di ragioniere e perito commerciale
conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri
di Tione di Trento nell'anno scolastico 1986/1987

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 16/08/1988 al 16/07/1989

Assistente amministrativo a tempo pieno (36 ore settimanali) – VI^a qualifica funzionale – in servizio a tempo determinato presso il Comune di Bondo

dal 06/09/1989 al 15/10/1989

Assistente amministrativo a tempo pieno (36 ore settimanali) – VI^a qualifica funzionale – in servizio a tempo determinato presso il Comune di Breguzzo

dal 15/12/1989 al 09/11/1990

Assistente amministrativo a tempo pieno (36 ore settimanali) – VI^a qualifica funzionale – in servizio a tempo determinato presso il Consorzio per il personale dipendente tra i Comuni di Zuclo e Bolbeno

dal 10/11/1990 al 30/04/1991

Assistente amministrativo a tempo pieno (36 ore settimanali) – VI^a qualifica funzionale – in servizio a tempo determinato presso il Comune di Zuclo

dal 01/05/1991 al 31/05/1993

Assistente amministrativo a tempo pieno (36 ore settimanali) – VI^a qualifica funzionale – in servizio a tempo determinato presso il Comune di Bondo

dal 01/06/1993 al 31/12/2015

Collaboratore amministrativo-contabile a tempo pieno (36 ore settimanali)
– categoria C Evoluto – in servizio di ruolo presso il Comune di Bondo

dal 01/01/2016 – in servizio

Collaboratore amministrativo-contabile a tempo pieno (36 ore settimanali)
– categoria C Evoluto – in servizio di ruolo presso il Comune di Sella Giudicarie

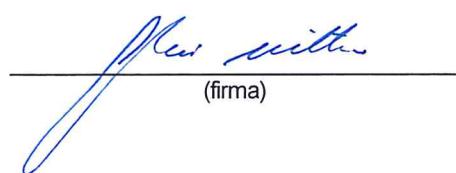
COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Inglese (livello scolastico)
Competenze professionali	Responsabile del servizio finanziario del Comune di Bondo dall'anno 2001 all'anno 2015 – esperienza nei settori della contabilità pubblica, dei tributi, dei lavori pubblici, della gestione del personale dipendente e dell'attività di segreteria generale in ambito comunale
Competenze informatiche	Buona padronanza dei principali sistemi operativi, browser e software, in particolare dei programmi Microsoft Word e Microsoft Excel, nonché degli applicativi relativi alla gestione della contabilità comunale
Patente di guida	Titolare di patente di guida di categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Sella Giudicarie, 3 ottobre 2018


(firma)