

Spett.
Comune di Sella Giudicarie.

Dichiarazioni degli Amministratori del Comune di Sella Giudicarie ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, co. 1, lettere b), d), e) del D. Lgs. n. 33/2013

Curriculum Vitae e dichiarazioni per la pubblicità e la trasparenza dei dati e delle informazioni concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

DICHIANANTE			
Cognome		Nome	
SALVADORI		FRANK	
Comune di nascita		Prov. (sigla)	Data di nascita
FRANKENTHAL		EE	01/12/1970
Carica ricoperta ⁽¹⁾			
CONSIGLIERE COMUNALE			

⁽¹⁾ Specificare se Sindaco, Assessore, o Consigliere Comunale.

CURRICULUM VITAE

Ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, co. 1, lettere b), d), e) del D. Lgs. n. 33/2013

DICHIARO

☐ ISTRUZIONE, FORMAZIONE, PRECEDENTI ESPERIENZE	
Titoli di studio, accademici e qualifiche professionali	DOTTORE DI RICERCA
Iscrizione ad Albi o Registri	
Professione	Dipendente ApT Madonna di Campiglio.

<p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p> <p><i>Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione all'attuale carica ricoperta</i></p> <p><i>Altri elementi ritenuti significativi</i></p>	<p>È stato consigliere comunale nella legislatura 2017-2019.</p> <p>È stato membro del consiglio direttivo del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda nella legislatura 2017-2019.</p>
---	--

1)

<input type="checkbox"/> CARICHE ED INCARICHI ATTUALMENTE RICOPERTI PRESSO ENTI PUBBLICI E SOCIETÀ O ENTI PRIVATI A PARTECIPAZIONE PUBBLICA DIRETTA O INDIRETTA				
<p>X di NON ricoprire altre cariche presso Enti pubblici, Società o Enti privati e/o incarichi con oneri a carico della finanza pubblica,</p> <p><input type="checkbox"/> di ricoprire le seguenti altre cariche presso Enti pubblici, Società o Enti privati e/o incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:</p>				
Ente Pubblico o Società/Ente privato (denominazione e sede)	Carica/Incarico ⁽²⁾	Periodo ⁽³⁾		Compenso spettante
		dal	al	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

(2)

Indicare le cariche politiche per elezione o nomina, le funzioni di Amministratore o Sindaco di Società, le cariche sociali presso Enti ed Associazioni, gli incarichi professionali e di consulenza, ecc..

(3)

Indicare la data di inizio della carica o dell'incarico.

Note:

.....

.....

.....

.....

.....

DICHIARO quanto sopra, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Roncone lì 05/05/2023
(luogo, data)



(firma del dichiarante)

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roncone lì 05/05/2023
(luogo, data)



(firma del dichiarante)

- **allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

A tutti i Consiglieri Comunali ed al Sindaco,

Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Per le finalità di cui in oggetto i dati personali sono raccolti dal Servizio/Ufficio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e altre obbligatorie.

Possono essere trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**: ordinari, particolari, giudiziari, fiscali, nelle attività di gestione di protocollazione contabilità e contenzioso, statistiche ed altri obblighi di comunicazione e trasparenza.

Titolare del trattamento è il Comune di Sella Giudicarie con sede a Sella Giudicarie, in Piazza Cesare Battisti n. 1.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

☐ sono raccolti dall'interessato e dalla consultazione delle risultanze dei servizi demografici e degli archivi pubblici

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gli adempimenti richiesti dall'interessato o quelli necessari ai sensi di legge o regolamento per permettere il corretto esercizio delle funzioni affidate, e la corretta gestione degli adempimenti contabili conseguenti e degli obblighi informativi e di trasparenza previsti dalla normativa vigente, i titolari di cariche elettive.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero nei casi ammessi dalla legge in particolare può costituire trasferimento all'estero, anche extra UE: ciò è per la pubblicazione dei dati all'Albo telematico e sul sito del Comune, per gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente.

I dati possono essere conosciuti

dagli incaricati del Servizio Segreteria, del Servizio finanziario, dal Servizio elettorale ed eventualmente da altri uffici per lo svolgimento di obblighi di legge, verifiche, o attività richieste dall'interessato.

Nei casi previsti dall'ordinamento i dati possono essere pubblicati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

- ☐ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali richieste.
- ☐ Facoltativa nei contenuti che si vogliono comunicare ulteriormente per attività richieste dall'interessato

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;

Soggetto al quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario Comunale, Vincenzo Todaro

In ogni momento può essere presentato reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.