

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE  
Provincia di Trento  
CAP 38087 – Piazza C. Battisti, 1

PROT. 8032 DD. 16.09.19

Sella Giudicarie, 12 settembre 2019

DECRETO DI NOMINA

OGGETTO: Nomina della dottoressa Gloria Tomasini, funzionario della Gestione associata dell'ufficio per la transizione digitale e per la condivisione delle risorse umane relativamente al servizio informatico, dipendente del Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Chiese, quale responsabile della transizione alla modalità operativa digitale per il Comune di Sella Giudicarie, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale, e revoca della nomina precedentemente conferita al segretario comunale.

IL SINDACO

visto l'art. 17, comma 1 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (CAD) che recita

*"Art. 17*

*Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale*

*1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:*

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e partecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.*

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

1-bis. Per lo svolgimento dei compiti di cui al comma 1, le Agenzie, le Forze armate, compresa l'Arma dei carabinieri e il Corpo delle capitanerie di porto, nonché i Corpi di polizia hanno facoltà di individuare propri uffici senza incrementare il numero complessivo di quelli già previsti nei rispettivi assetti organizzativi.

1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.

1-quater. È istituito presso l'AgID l'ufficio del difensore civico per il digitale, a cui è preposto un soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità. Chiunque può presentare al difensore civico per il digitale, attraverso apposita area presente sul sito istituzionale dell'AgID, segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione da parte dei soggetti di cui all'articolo 2, comma 2.

Ricevuta la segnalazione, il difensore civico, se la ritiene fondata, invita il soggetto responsabile della violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque non oltre trenta giorni. Le decisioni del difensore civico sono pubblicate in un'apposita area del sito Internet istituzionale. Il difensore segnala le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari di ciascuna amministrazione.

1-quinquies. AgID pubblica sul proprio sito una guida di riepilogo dei diritti di cittadinanza digitali previsti dal presente Codice.

1-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.

1-septies. I soggetti di cui al comma 1-sexies possono esercitare le funzioni di cui al medesimo comma anche in forma associata.

Evidenziato che il Sindaco, con proprio decreto del 30 dicembre 2017, dovendo procedere alla nomina del responsabile della transizione alla modalità operativa digitale e non sussistendo nel Comune personale adeguatamente specializzato in materia di amministrazione digitale, per la posizione rivestita dal segretario, la posizione funzionale più elevata e per le Macrocompetenze dell'Area 1 diretta dallo stesso, ha ritenuto che la funzione di responsabile della transizione dovesse rientrare nella competenza del segretario comunale e quindi l'ha nominato tale, nomina pressoché vincolata in quella condizione;

Evidenziato che ora è possibile realizzare una nomina più appropriata per quanto segue:

- il Comune di Sella Giudicarie fa parte del Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Chiese, che nell'anno 2018, considerando la difficoltà per i Comuni di disporre di personale specializzato per assumere la funzione di responsabile per la transizione digitale, si è messo cortesemente a disposizione degli Enti consorziati, proponendo una convenzione per la gestione associata dell'ufficio per la transizione digitale e per la condivisione delle risorse umane relativamente al servizio informatico, convenzione che dopo l'adesione, per il Comune di Sella Giudicarie, con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 9 agosto 2018, n. rep 112 del 31 agosto 2018 del Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Chiese;
- la Convenzione istituisce l'Ufficio per il digitale gestito in forma Associata, dal Consorzio BIM del Chiese al quale spetta la funzione di capofila ed al quale sarebbe stato preposto il "responsabile per la transizione digitale" successivamente nominato da tutti gli aderenti alla convenzione,
- la convenzione mira, con economie di scala e riduzione di costi correnti d'investimento, a generare un modello omogeneo esteso a tutte le tematiche per un utilizzo più razionale ed ottimale delle risorse umane e tecnico/informatiche disponibili e di nuova acquisizione, sviluppando tutte le competenze dell'ufficio per il digitale, e ciò dovrebbe consentire ai Comuni aderenti un vero e coerente sviluppo in tal senso, dal momento che mancando personale realmente specializzato in materia, dovrebbero essere supportati da personale qualificato assunto dal Consorzio nella delicatissima fase della transizione digitale;

Evidenziato che ora il Consorzio con comunicazione del 19 luglio 2019, n. prot. 20190001593, ha segnalato l'attivazione dell'Ufficio per la Transizione digitale, e che presso il Consorzio ha preso servizio il responsabile per la transizione digitale, la dottessa Gloria Tomasini, ed ha invitato i Comuni a comunicare numerosi dati circa la propria struttura e ad emettere il

provvedimento di Conferimento della propria Nomina del responsabile per la Transizione digitale, che per come si intende, comporta la concentrazione sulla persona della stessa dottoressa Tomasini della funzione di responsabile per tutti i Comuni;

Evidenziato che dai commi 1 sexies ed 1 septies dell'art. 17 sopra citato si evince la chiara possibilità che il Comune possa avere a riferimento l'Ufficio per il digitale in gestione associata e possa avere a riferimento un responsabile, incardinato in tale ufficio, e non nell'ambito della propria organizzazione interna;

Ritenuto che sia venuto il momento di avvalersi della Gestione associata voluta dal Comune di Sella Giudicarie, dell'Ufficio in essa costituito e della figura per esso assunta al fine di assumere la funzione di responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, trattandosi di persona appositamente assunta e specializzata, revocando la nomina del segretario Comunale, già effettuata dal Sindaco in mancanza allora di più appropriata alternativa che oggi invece esiste;

Ritenuto che in entrambi i casi, non rivenendosi nella normativa una riserva alla Giunta di tale nomina, come invece si è avuto in altri casi, la scelta interpretativa più corretta sia quella di considerare la situazione quale un atto di preposizione alla specifica funzione da effettuarsi da parte del Sindaco sentita la Giunta comunale, come dispone il regolamento di Organizzazione del Comune approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 2 del 5 gennaio 2016 prevede, all'art. 6 che gli atti del Sindaco di preposizione agli uffici avvengano sentita la Giunta, ciò in conformità peraltro con l'art. 62, comma 8, della L.R. 3 maggio 2018, n. 3;

Evidenziato che dati questi presupposti la Giunta comunale, con la deliberazione n. 130 del 13 agosto 2019, ha condiviso che il Sindaco, revochi la nomina del segretario comunale, con provvedimento del 30 dicembre 2017, quale responsabile della transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, e nomini invece la dottoressa Gloria Tomasini di Categoria D, assunta dal Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Chiese;

Rilevato in particolare che nel frattempo la dottoressa Tomasini ha trasmesso al Comune le dichiarazioni, registrate al n. prot. 7335 il 20 agosto 2019, ove emerge che la stessa può assumere l'incarico in quanto non sussistono impedimenti derivanti dalle cause di incompatibilità od inconferibilità ai sensi di quanto previsto in materia del D.lgs 39/2013;

Ritenuto di poter quindi procedere alla nomina ed alla revoca

#### DECRETA

1. Di nominare responsabile della transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale, per l'esercizio di tutte le funzioni attribuite dalla normativa vigente a tale figura, per il Comune di Sella Giudicarie, la dottoressa Gloria Tomasini, nata il 15 ottobre 1980, funzionaria della Gestione associata dell'ufficio per la transizione digitale e per la condivisione delle risorse umane relativamente al servizio informatico, cui aderisce anche il Comune di Sella Giudicarie, addettavi dal Consorzio dei Comuni del Bacino imbrifero del Chiese;
2. Di revocare, contestualmente la nomina già conferita al segretario comunale, Vincenzo Todaro con Decreto del 30 dicembre 2017;
3. Di dare evidenza che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti mezzi di impugnativa:
  - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro il termine di 60 giorni, ai sensi del codice del processo amministrativo – D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 (\*)
  - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199. (\*) (\*) I ricorsi b) e c) sono tra loro alternativi.

IL SINDACO  
Franco Bazzoli  
