

 <p>SELLA GIUDICARIE Provincia di Trento</p>	<p>COMUNE DI SELLÀ GIUDICARIE (Provincia di Trento) Piazza C. Battisti, 1 38087 SELLÀ GIUDICARIE Tel. 0465/901023 C.F. e P.I. 02401900226 Pec:comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it</p>	<p>Numero e data di protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

COMUNE DI SELLÀ GIUDICARIE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO QUALIFICATO CATEGORIA B LIVELLO BASE.

(POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 C. 9, DEL D.LGS. 66/2010).

Il Segretario Comunale

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione n. 16 del 30 aprile 2024, è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di **1 posto con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di operaio qualificato, categoria B, livello base**, da impiegare presso il Servizio tecnico/cantiere.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, in questo concorso è prevista la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, potendosi essere determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità.

Nel caso non vi siano candidati o candidate idonei appartenenti alla categoria dei volontari delle forze armate, il posto sarà assegnato ad altro candidato/candidata utilmente collocato/a in graduatoria.

Le persone che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

Indicazioni sui casi ai quali si applica la riserva sono contenute nel Sito del Ministero della difesa <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/reparti/i/uffcollocamentocongedati/faq-frequently-asked-questions/32930.html>

La graduatoria formata potrà essere eventualmente utilizzata per altre assunzioni, anche di altri Enti, nei casi e limiti temporali di validità ammessi dall'ordinamento vigente al momento in cui si intenda procedervi.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

3. non essere persona esclusa dall'elettorato politico attivo;
 4. non essere persona destituita, dispensata o licenziata dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 5. non essere persona dichiarata decaduta dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
 6. non essere persona cessata dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Sella Giudicarie nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
 7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
 9. idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
 10. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11. requisiti culturali, di formazione, di esperienza e titoli specifici per la figura professionale di operaio qualificato, come segue:**
- a)** diploma di licenza della scuola media inferiore
 - b)** pratica professionale di durata almeno biennale in mansioni corrispondenti a quelle di operatore delle costruzioni edili e/o degli impianti termoidraulici, presso datori di lavoro operanti in detti settori (non si computano i periodi di rapporto di lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio);
 - c)** oppure (in alternativa alla pratica professionale) attestato di qualifica professionale (con corso di durata almeno biennale) come Operatore delle costruzioni edili o come Operatore di impianti termoidraulici;
 - d)** patente di guida di autoveicoli in corso di validità di categoria **B** (o di livello maggiore assorbente)

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.

Possono anche partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio, costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso.

L'idoneità fisica all'impiego dichiarata dal concorrente deve tenere conto delle attività proprie di un operaio che comportano movimentazione di carichi, uso di scale, possibile attività in ambienti confinati, guida ed utilizzo di veicoli e macchine operatrici. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego deve tenere conto di queste attività.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 , n. 246".

Possono accedere al posto messo a concorso persone dell'uno o dell'altro sesso, e pertanto possono partecipare al concorso persone di entrambi i sessi.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al presente concorso, debitamente sottoscritta dalla persona interessata e accompagnata da copia di un valido documento di identità (fatte salve le eccezioni sottoindicate) redatta su in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, volendolo compilata utilizzando il facsimile allegato, dovrà essere consegnata presso la Sede legale del Comune di Sella Giudicarie, CAP 38087, Sella Giudicarie, (Tn), (nell'abitato di Roncone), in Piazza Cesare Battisti n.1.

Nel caso di trasmissione con posta elettronica certificata essa dovrà avvenire attraverso l'indirizzo del Comune comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it .

Per Documento di identità si intende la carta d'identità ed ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato da una pubblica amministrazione competente dello Stato italiano o di altri Stati, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare. Sono anche utilizzabili documenti equipollenti alla carta di identità quali il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

LA DOMANDA DI AMMISSIONE VA PRESENTATA ENTRO IL GIORNO

10 GIUGNO 2024

La consegna della domanda se diretta a mano o eventualmente anche tramite corriere, deve avvenire entro le ore 12.30 del giorno sopra indicato, nel rispetto dell'orario di apertura al pubblico dell'ufficio segreteria – protocollo di Piazza Cesare Battisti n. 1. (L'ufficio segue normalmente i seguenti orari di apertura: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle ore 12.30 e tutti i martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30, orari nei quali è sempre ammessa la consegna).

La domanda può essere presentata entro l'intero giorno sopra indicato, per coloro che la presentino mediante posta raccomandata con ricevuta di ritorno e posta elettronica certificata, come sotto indicato.

Per coloro che trasmettano la domanda attraverso posta raccomandata con ricevuta di ritorno la domanda si considera in termine se consegnata all'ufficio postale entro la data sopra indicata, e purché pervenga in originale al Comune entro il decimo giorno naturale consecutivo successivo. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso e pervenga entro il giorno sopra indicato.

In maniera simile per coloro che trasmettano la domanda attraverso posta elettronica certificata la domanda si considera presentata in tempo utile se risulta inviata entro la data sopra indicata, con l'inoltro attraverso il proprio gestore di posta elettronica.

Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza sopra indicata.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

La domanda va presentata, entro i termini sopra indicati, con una delle seguenti modalità:

- **firmata con firma autografa dall'interessato, consegnata a mano** (anche tramite corriere) **unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido** (in alternativa, su espressa richiesta del sottoscrittore la domanda può essere consegnata sottoscrivendola davanti al dipendente addetto a riceverla previa identificazione del sottoscrittore stesso, che a tal fine dovrà essere in grado di esibire al dipendente un documento di identità in corso di validità per consentire l'identificazione).

- **firmata con firma autografa dall'interessato, spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;**

- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it . La domanda deve essere firmata con firma autografa, scansionata in formato PDF, PDF/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità.** Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE EML, BMP, e GIF. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio.zip).

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La domanda di partecipazione inviata con posta elettronica certificata potrà essere sottoscritta con sottoscrizione digitale o elettronica avanzata o qualificata, e se così sottoscritta è trasmessa validamente anche senza la copia del documento di identità. (Articolo 65, comma 1, lettera "a)" del Decreto Legislativo 07 marzo 2005, n. 82). In tal caso la firma deve essere apposta esclusivamente su file nei formati ammessi sopraindicati. Si evidenzia che il file firmato digitalmente può presentare anche un'estensione aggiuntiva (riferita alla firma digitale o alla eventuale marca temporale) rispetto a quella originaria (ad esempio .PDF.P7M) nel caso di utilizzo di firma CAdES.

Ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lettera "c-bis" del Decreto Legislativo 07 marzo 2005, n. 82, la domanda inviata tramite posta certificata trasmessa da un proprio domicilio digitale iscritto in uno degli elenchi di cui all'articolo 6-bis, 6-ter o 6-quater dello Stesso decreto ovvero, in assenza di un domicilio digitale iscritto, da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal Regolamento eIDAS, può essere trasmessa senza sottoscrizione e senza copia di un documento di identità. **Trattasi peraltro di posta certificata particolare, nella quale non si identificano necessariamente servizi di posta certificata in uso, e può prevedere particolari condizioni per l'efficacia legale della stessa, cosicché si consiglia ai candidati, per evitare errori, che trasmettano la domanda con posta certificata, di sottoscrivere comunque la domanda e di allegare il documento di identità.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, né domande presentate in ritardo rispetto ai termini sopra indicati.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con una delle modalità previste per la presentazione della domanda gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Le domande che siano presentate prive di sottoscrizione nei casi nei quali essa è richiesta, secondo quanto sopra indicato, saranno escluse.

TASSA DI CONCORSO

Non è prevista tassa di concorso.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DA RENDERE A COMPROVA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e s.m.i. e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76

del citato decreto, e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza), e facoltativamente recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC, e eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni: nel caso in cui non venga indicato specifico domicilio o indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni si farà riferimento alla residenza);
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero dei requisiti richiesti per i cittadini di altro stato dell'Unione Europea o di paesi terzi;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate: i candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R.. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; (in ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere alle iscrizioni presenti nel casellario giudiziale per una verifica completa dei requisiti);
- gli eventuali procedimenti penali in corso (indicare organo competente e relativa sede);
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non esservi stata a proprio carico dichiarazione di decadenza dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso. (Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991));
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- **i titoli di studio e i requisiti specifici richiesti per la figura professionale di OPERAIO**

QUALIFICATO del Comune e cioè :

- il possesso del diploma di licenza della scuola media inferiore, indicando l'anno di conseguimento, la denominazione e la sede dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- pratica professionale di durata almeno biennale nelle mansioni corrispondenti a **quelle di operatore delle costruzioni edili e/o degli impianti termoidraulici**, presso datori di lavoro operanti in detti settori, indicando i periodi di attività lavorativa, i datori di lavoro e la loro sede;
- **oppure** (in alternativa alla pratica professionale) **attestato di qualifica professionale come Operatore delle costruzioni edili o come Operatore di impianti termoidraulici** indicando l'anno di conseguimento, la denominazione e la sede dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- patente di abilitazione alla guida di autoveicoli in corso di validità di categoria B (o di livello maggiore assorbente)

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso dell'attestazione di equiparazione o di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. o devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento in ogni caso deve essere posseduto al momento dell'assunzione.

- nel caso in cui si abbia diritto e si intenda avvalersene, si dovrà indicare di aver diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014 comma 1, del D.Lgs 2010/66 e ss. mm. e i., specificando la situazione in base alla quale si gode di tale diritto. Per individuare le situazioni rilevanti si tiene conto delle indicazioni contenute nelle apposite "Faq del Ministero della difesa, pubblicate in <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/reparti/i/uffcollocamentocongedati/faq-frequently-asked-questions/32930.html> , ove attualmente è precisato che "L'attuale normativa disciplinata agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 (e successive modifiche ed integrazioni) destina la riserva di posti nelle assunzioni pubbliche alle seguenti categorie: ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata, volontari in ferma breve (3 o piu' anni), volontari in ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di ulteriore raffferma.";
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione (in appendice al presente bando sono riportate le disposizioni in materia che individuano le situazioni di preferenza previste ai sensi degli artt. 5 e 6 del DPR 9 maggio 1994 n. 487; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l'eventuale appartenenza ad altre categorie aventi diritto di precedenza nella nomina;
- (eventuale) di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Sella Giudicarie o altri comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; a tal fine le persone interessate dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il/la candidato/a dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- l'eventuale richiesta, per le persone affetta da invalidità uguale o superiore all'80% dall'esonero della prova selettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della

documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021;

- l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, di sostituire l'eventuale preselezione (in forma scritta) con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021;

Gli interessati non devono dimostrare il pagamento di tassa di concorso perché non richiesta.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario comunale, all'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto di requisiti prescritti, mancando la loro dimostrazione attraverso le dichiarazioni.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti

in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

PRESELEZIONE

A norma dell'art. 31 del Regolamento Organico e di organizzazione qualora al concorso risultino ammessi oltre **20 aspiranti** la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di far precedere la prova pratica da una **preselezione**, con test preselettivo consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, che verterà sulle materie oggetto delle prove pratica ed orale.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova pratica i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la ventesima posizione. I candidati ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova pratica, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente sul sito internet del Comune di Sella Giudicarie <https://www.comune.sellagiudicarie.tn.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente " Bandi di concorso", dove verranno pubblicate le notizie relative alla procedura di cui al presente bando, e nell'albo telematico. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mano o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it entro un **termine massimo di 5 giorni** prima dello svolgimento della prova pratica e/o preselettiva la richiesta e la documentazione, certificazione medica inerente lo stato di gravidanza e la data presunta del parto, o per l'allattamento certificazione dalla quale risulta la data di nascita del proprio bambino/a, accompagnate da relative dichiarazioni sostitutive, per comprovare l'autenticità della documentazione ove non venga consegnata direttamente in originale e copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità. (Per la sottoscrizione delle domande e delle dichiarazioni si possono tenere in considerazioni le modalità già previste per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso).

Eventuali ulteriori precisazioni inerenti la documentazione da presentare possono essere comunicate in occasione della convocazione alle prove di esame.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i

propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso.

Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il comune di Sella Giudicarie da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Le prove d'esame si articolano in **una prova pratica e una prova orale**.

A) PROVA PRATICA - dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- manutenzione impianti d'acquedotto e/o fognari;
- sistemazioni opere d'arte presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
- sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo (porfido o altro materiale);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo con preventiva posa di armatura metallica;
- interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali;
- conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale;
- manutenzione del verde pubblico.

Nell'effettuazione della prova pratica sarà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie.

B) PROVA ORALE - colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi normativi e tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- argomenti trattati durante la prova pratica, ed inoltre
- D.Lgs 81/08 e ss.mm.: luoghi di lavoro, uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, cantieri temporanei o mobili, segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro, movimentazione manuale dei carichi, agenti fisici, sostanze pericolose, esposizione ad agenti biologici; si porrà particolare attenzione alla consapevolezza dei doveri in materia di sicurezza che gravano sul lavoratore;
- Codice della strada, D.Lgs. 30.04.92 n.285 e s. i. e m., con riferimento alla Segnaletica stradale e alle norme di comportamento, ed alle relative disposizioni del regolamento di attuazione al Codice della Strada D.P.R. 16.12.92 n. 495, e s. i. e m.;
- classificazione e uso degli estintori;
- nozioni di primo soccorso;
- gestione e manutenzione di acquedotti, conoscenza elementi di rete, tubazioni, organi di intercettazione e di controllo, conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- nozioni relative alle varie aree di intervento del cantiere comunale (muratore, idraulico, conduttore automezzi e macchine operatrici, gestione del magazzino, ecc.);
- modalità di risoluzione di problemi pratici relativi ai vari lavori inerenti l'attività di operaio comunale, quali manutenzione di immobili strutture comunali e reti (fognatura, viabilità, illuminazione pubblica), manutenzione stradale, sgombero neve, gestione cimitero, verde ecc.;

- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- nozioni sugli organi comunali;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 33 del Regolamento organico e di organizzazione del Comune di Sella Giudicarie, spetta alla Commissione di esame stabilire i punteggi minimi da conseguire per l'idoneità nelle prove e nel Concorso.

CALENDARIO PROVE

Sul sito internet del comune di Sella Giudicarie nella sezione “Amministrazione trasparente” “Bandi di concorso”

<https://www.comune.sellagiudicarie.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Comune-di-Sella-Giudicarie>

e nell'Albo comunale <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/sella-giudicarie>

verranno pubblicati nel rispetto del preavviso di almeno **15 giorni** prima del test di preselezione o della prova pratica:

- l'elenco dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo o l'elenco degli ammessi alla prova pratica;
- la data, l'ora e il luogo di effettuazione dell'eventuale test preselettivo e della prova pratica;
- la data a partire dalla quale si svolgerà la prova orale, il cui ordine di convocazione sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'orale.
- eventuali nuove indicazioni per candidate in situazione di gravidanza ed allattamento.

Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli ammessi alla prova orale.

Saranno possibili anche convocazioni cumulative nei tempi e modi stabiliti dal regolamento organico e di organizzazione.

Dette comunicazioni saranno pubblicate riportando dei dati che permettano a ciascun candidato di identificare la propria ammissione (ad esempio iniziali di nome e cognome o altri dati).

Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge alle persone interessate.

Pertanto non sarà inviata alla/al candidata/o alcuna comunicazione personale relativamente a:

- ammissione al concorso
- convocazione al test preselettivo/alle prove
- esiti del test preselettivo/delle prove
- posizione di graduatoria

non saranno pubblicate le generalità dei soggetti non ammessi o non convocati o che non hanno superato il test preselettivo e le prove.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando dati che permettano l'identificazione del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 33/2013.

Alle prove, ciascun aspirante dovrà presentarsi con documento di identità in corso di validità o un valido documento di riconoscimento equipollente. Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, nelle circostanze previste dal regolamento organico e di organizzazione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di operaio qualificato, categoria B, base, 1[^] posizione retributiva sarà il seguente:

- stipendio annuo	Euro 13.200,00
- assegno annuo	Euro 2.016,00
- elemento distinto retribuzione	Euro 420,00
- indennità integrativa	Euro 6.277,53
- tredicesima mensilità;	
- indennità vacanza contrattuale	Euro 9,14 x 13 mensilità
- altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali se ed in quanto spettanti.	

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina, potrà essere invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza, una dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di operaio, categoria B base.

Se richiesto dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a: cittadinanza, godimento dei diritti politici, titoli specifici richiesti per l'ammissione; stato di famiglia; posizione in ordine agli obblighi di leva; l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici, fotografie, altri documenti inerenti titoli.

I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

È facoltà dell'amministrazione comunque procedere ad acquisire direttamente presso amministrazioni pubbliche la documentazione utile alla dimostrazione di requisiti, esonerando il nominato dal produrla.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Il Comune di Sella Giudicarie, in qualsiasi momento potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

NOMINA DEI VINCITORI

Il Segretario comunale (o eventualmente il Vicesegretario, o l'organo competente, secondo le disposizioni del regolamento organico e di organizzazione), visto il verbale del concorso redatto dalla Commissioni giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto

provvede all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei, tenendo conto di quanto previsto dalle leggi statali per l'assunzione degli appartenenti alle categorie protette o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti, titoli di precedenza e preferenza.

Con riferimento all'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii., si precisa che alla data del 31 dicembre 2022, per la figura professionale di operaio qualificato, categoria B base la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 100 per cento.

Il Segretario individuerà inoltre i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei, hanno diritto a precedenza/ preferenza perchè appartenenti alle categorie previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli atti di approvazione di ciascuna graduatoria saranno pubblicati all'Albo. I termini per eventuali ricorsi decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio. Le graduatorie saranno inoltre pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Sella Giudicarie.

Le graduatorie di merito del presente concorso pubblico avranno validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione (fatta salva l'eventuale maggiore durata che sia prevista con eventuali disposizioni normative) e potranno essere utilizzate a scorrimento sia per posti a tempo pieno che per posti a tempo parziale.

Il Segretario, o l'organo altrimenti competente, procede alla nomina del vincitore che potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

Comunque sia per ottenere l'assunzione occorre che permangano i requisiti di accesso all'impiego comunale già previsti per l'ammissione al concorso.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di quattro mesi.

Con riferimento all'art. 100 comma 5 bis della L.R 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), come introdotto dalla Legge Regionale n. 5 del 25.07.2023, si precisa che la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso il Comune di Sella Giudicarie non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico e di organizzazione del Comune di Sella Giudicarie. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca o annullamento d'ufficio del presente bando di concorso nonché disposta la modifica, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca o annullamento d'ufficio del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Sella Giudicarie; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sella Giudicarie con sede a Sella Giudicarie, in Piazza Cesare Battisti n. 1).

- **Responsabile per la protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>) referente dottoressa Laura Marinelli.

- **Categorie di dati personali trattati**

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale);
- dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);
- dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza);
- dati finanziari;
- dati di localizzazione (es. indirizzo IP).

- **Fonte dei dati personali dati sono raccolti:**

- presso l'interessato;
- presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria).

- **Finalità del trattamento:**

Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:

- espletamento e gestione procedura della concorsuale/selettiva; eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro.

In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:

- verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;
- predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;
- redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;
- formazione della graduatoria;
- comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;
- pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente.

- **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:

- d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa);
- legge regionale 2/2018 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige);
- d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);
- legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa);
- d.dgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

- legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili);
- regolamento organico e di organizzazione del personale del Comune di Sella Giudicarie;
- bando di concorso/selezione.

- **Modalità del trattamento**

I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

- **Termine di conservazione dei dati** i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.

- **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità e organi di vigilanza e controllo;
- Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni);
- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
- altre pubbliche amministrazioni altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Sella Giudicarie altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;
- interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge e dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in internet: gli elenchi dei candidati (cognome e nome) convocati al test preselettivo e alle prove e ammessi al test preselettivo e alla prove; gli esiti del test preselettivo e delle prove; la graduatoria finale di merito.

- **Trasferimento dei dati extra UE**

I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:

decisione di adeguatezza della Commissione Europea;

clausole contrattuali standard; meccanismi di certificazione; codici di condotta.

- **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Sella Giudicarie possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

- **Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Sella Giudicarie l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di

rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

Il segretario comunale è il referente per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

INFORMAZIONI

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al COMUNE DI SELLA GIUDICARIE, (Provincia di Trento), Piazza C. Battisti, 1, 38087 SELLA GIUDICARIE,

PEC comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it

Segreteria comunale tel. n. 0465 901023 interno 5.

(L'ufficio segue normalmente i seguenti orari di apertura: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle ore 12.30 e tutti i martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30)

Sella Giudicarie, data della sottoscrizione digitale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vincenzo Todaro

Allegato al presente Bando facsimile di Dichiarazioni

Appendice

Disposizioni in materia di preferenze e parità di genere di cui agli artt. 5, comma 4 e 6 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

5. Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere.

“4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.”

Art. 6 Equilibrio di genere.

1. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.
2. La disposizione di cui al comma 1 si applica limitatamente ai concorsi banditi per singole amministrazioni.

SI PRECISA CHE ai sensi della L. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo.

AI SENSI DELL'ART. 100, COMMA 2, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige

“2. Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.”

Al Comune di Sella Giudicarie, Sede legale,
Piazza Cesare Battisti n. 1
38087, Sella Giudicarie, (TN)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO QUALIFICATO CATEGORIA B LIVELLO BASE. (POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678, C. 9, DEL D.LGS. 66/2010).

Il/la sottoscritto _____ (si riporta nome e cognome)

Preso visione del bando di concorso pubblico indetto dal Comune di Sella Giudicarie per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di operaio qualificato, Categoria B, livello base, per il servizio tecnico cantiere,

CHIEDE

la propria ammissione al concorso pubblico.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA:

di possedere tutti i requisiti previsti dal Bando di concorso per partecipare al concorso di cui in oggetto, ed in particolare

1. DI ESSERE NAT	A _____	PROVINCIA DI _____	STATO _____
IN DATA _____	E DI ESSERE RESIDENTE A _____	PROVINCIA _____	
PROVINCIA _____	VIA/PIAZZA _____	N. _____	
(facoltativo) e indica il domicilio seguente per eventuali comunicazioni relative alla presente domanda:			
VIA/PIAZZA _____	N. _____		
COMUNE _____	C.A.P. _____	PROV. _____	
(facoltativi) TELEFONO / CELL. _____ E.MAIL _____			
PEC _____			

2. di possedere la cittadinanza italiana, (istruzioni per la compilazione: si cancella con un tratto di penna o barrando con una linea il testo non corrispondente alla situazione di chi rende la dichiarazione e si indica l'eventuale diversa cittadinanza) _____;

3. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (istruzioni per la compilazione: si indica il Comune e eventualmente si cancella con un tratto di penna o barrando con una linea il testo non corrispondente alla situazione di chi rende la dichiarazione, e si descrivono le motivazioni per la eventuale non iscrizione)
(eventuale) motivi della non iscrizione o cancellazione: _____;

3.1 Parte da compilare da parte di chi non abbia la cittadinanza italiana. (istruzioni per la compilazione: si completano le parti che riguardano il dichiarante e cancellando con un tratto di penna o barrando con una linea le parti non corrispondenti alla situazione del dichiarante).

Di possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (si indica il nome dello stato) _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

(ovvero) Di essere familiare di cittadino/a dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo (specificare la relazione di parentela con il cittadino dell'unione europea e lo stato) _____ ed essere titolare del diritto di soggiorno/soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso,

fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(ovvero) Di possedere la cittadinanza di Paese Terzo, e precisamente _____, titolare:

- del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

- (ovvero) di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria

e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. di essere immune da precedenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi,

- di aver riportato, le seguenti condanne penali (indicare il delitto commesso, la condanna comminata l'Autorità che ha emesso la condanna e la sede):

e di avere in corso a proprio carico i seguenti procedimenti penali: (indicare il delitto contestato, il provvedimento che lo contesta la data e l'Autorità che lo ha emesso):

; (istruzioni per la compilazione: si cancellano con un tratto di penna o barrando con una linea le parti non corrispondenti alla situazione del dichiarante e completano le parti che eventualmente riguardano il dichiarante comunque in non inserimento di condanne o di procedimenti penali vale come indicazione di loro assenza).

5. di aver prestato/di prestare servizio presso la/le seguenti Pubbliche Amministrazioni (in qualità di lavoratore dipendente):

Amministrazione denominazione	Luogo di Sede	Periodo di servizio	Causa di risoluzione del rapporto

e di non essere mai stata/o dispensata/o, destituita/o, licenziata/o dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni, e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione;

6. di possedere l'idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre di operaio comunale;

7. di essere di genere (si indica se maschile/ o femminile): _____

8. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;

9.

a) di essere in possesso del diploma di licenza della scuola media inferiore,

conseguito nell'anno _____

rilasciato dall'istituto _____

con Sede a _____;

b) di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di _____

conseguito nell'anno _____

rilasciato dall'istituto _____

con Sede a _____;

Parte da aggiungere e compilare da parte di chi possiede un titolo di studio conseguito all'estero:

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio _____ rilasciata in

data _____ dalla seguente competente Autorità italiana: _____ con sede a _____

(oppure)

di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 rilasciata in data _____ dalla seguente competente Autorità italiana: _____ con sede a _____ (oppure) di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in data _____ all'Autorità _____ sede: _____

10. di avere maturato un'esperienza professionale effettiva almeno biennale nell'esercizio di attività corrispondenti a quelle di operatore edile e/o termoidraulico alle dipendenze di datori di lavoro del settore come segue:

Datore di Lavoro (indicare denominazione e sede): _____

Periodo effettivo del rapporto di lavoro (indicare date di inizio e fine con precisione): _____

Mansioni: _____

Inquadramento contrattuale, natura del rapporto di lavoro, profilo professionale: _____

Periodi non utili ai fini dell'Anzianità di servizio durante il rapporto di lavoro sopra indicato: _____

Datore di Lavoro (indicare denominazione e sede): _____

Periodo effettivo del rapporto di lavoro (indicare date di inizio e fine con precisione): _____

Mansioni: _____

Inquadramento contrattuale, natura del rapporto di lavoro, profilo professionale: _____

Periodi non utili ai fini dell'Anzianità di servizio durante il rapporto di lavoro sopra indicato: _____

Datore di Lavoro (indicare denominazione e sede): _____

Periodo effettivo del rapporto di lavoro (indicare date di inizio e fine con precisione): _____

Mansioni: _____

Inquadramento contrattuale, la natura del rapporto di lavoro, profilo professionale: _____

Periodi non utili ai fini dell'Anzianità di servizio durante il rapporto di lavoro sopra indicato: _____

11. di essere in possesso della patente di guida di categoria B ___ o di grado superiore assorbente.

12. (qualora si intenda avvalersi della riserva a favore di volontari delle forze armate inserire la richiesta in questo spazio descrivendo a quale tipo di volontari si appartiene che permette di fruire della riserva)

(istruzioni per la compilazione: ai sensi dell'art. 1014, e dell'art. 678 comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è prevista la riserva, a favore dei volontari delle Forze Armate. I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata. I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal D.Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto).

13. di avere diritto a preferenze e/o altre precedenze per le seguenti ragioni/titoli:

14. (facoltativo) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Trento o altri comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo determinato. (istruzioni per la compilazione: cancellare con un tratto di penna o barrando con una linea se non si vuole dare il consenso);

15. di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere l'ausilio di _____

e della quantità di _____ di tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso

(istruzioni allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e certificazione medica relativa ai tempi aggiuntivi necessari).

(istruzioni per la compilazione: cancellare con un tratto di penna o barrando con una linea se non ricorre il caso per il dichiarante; comunque nel caso di non inserimento di tali esplicativi la richiesta si intende come non effettuata);

16. di essere persone affetta da invalidità pari a _____ e chiede pertanto non dover affrontare l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 c 2 bis, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii. (istruzioni per la compilazione: si cancella con un tratto di penna o barrando con una linea il testo non corrispondente alla situazione di chi rende la dichiarazione; comunque nel caso di non inserimento del grado di invalidità la richiesta si intende come non effettuata)

17. (istruzioni per la compilazione: inserire nello spazio sottostante eventuale dichiarazioni di appartenenza alle categorie dei soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento o disgrafia o disortografia, di cui all'art. 3, comma 4-bis del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, le relative richieste consentite secondo le previsioni del Bando e menzionare di relativi documenti allegati)

18. (eventuali altre indicazioni specifiche o precisazioni ritenute utili)

allega i seguenti documenti:

- fotocopia documento di identità valido

- documenti in originale: _____

- documento/i in copia che ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 si dichiara essere conforme/i all'originale detenuto/i dal dichiarante (si inseriscono gli estremi di ciascun documento ed ove si trova l'originale):

LUOGO E DATA----- FIRMA AUTOGRAFA O DIGITALE O ELETTRONICA A.o Q.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE: LA DOMANDA DI CONCORSO PUO ESSERE PRESENTATA CON IL PRESENTE MODULO, ADATTANDONE I CONTENUTI ALLA PROPRIA SITUAZIONE ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE ED ANCHE LE AGGIUNTE CHE SI RITENGANO OPPORTUNE E CANCELLANDO CON UN TRATTO DI PENNA O BARRANDO CON UNA LINEA IL TESTO NON CORRISPONDENTE ALLA SITUAZIONE DI CHI RENDE LA DICHIARAZIONE, EVITANDO IN QUESTO MODO DI AVERE INFORMAZIONI EQUIVOCHE E CONTRADDITTORIE.

Eventuale spazio riservato all'ufficio, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.200 n., 445:

io sottoscritto _____ dipendente del Servizio Personale del Comune di Sella Giudicarie, incaricato a ricevere la domanda, verificata l'identità dell'interessato, mediante: _____ (indicare documento di riconoscimento), attesto che la firma del richiedente è stata posta in mia presenza dal Signor _____ nato a _____, il _____ e Residente a _____

Sella Giudicarie, _____ il dipendente incaricato

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Sella Giudicarie con sede a Sella Giudicarie, in Piazza Cesare Battisti n. 1).

• **Responsabile per la protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>) referente dottoressa Laura Marinelli.

- **Categorie di dati personali trattati**

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale);
- dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);
- dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza);
- dati finanziari;
- dati di localizzazione (es. indirizzo IP).

- **Fonte dei dati personali** dati sono raccolti:

- **presso l'interessato;**
- **presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria).**

- **Finalità del trattamento:**

Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:

- **espletamento e gestione procedura della concorsuale/selettiva; eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro.**

In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:

- **verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;**
- **predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;**
- **redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;**
- **espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;**
- **formazione della graduatoria;**
- **comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;**
- **pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente.**

- **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:

- **d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa);**
- **legge regionale 2/2018 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige);**
- **d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);**
- **legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa);**
- **d.dgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);**
- **legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili);**
- **regolamento organico e di organizzazione del personale del Comune di Sella Giudicarie;**
- **bando di concorso/selezione.**

- **Modalità del trattamento**

I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

- **Termine di conservazione dei dati** i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.

- **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono comunicati ai seguenti soggetti:

- **Autorità e organi di vigilanza e controllo;**

- Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni);
- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
- altre pubbliche amministrazioni altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Sella Giudicarie o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria; ◦ interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge e dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in internet: gli elenchi dei candidati (cognome e nome) convocati al test preselettivo e alle prove e ammessi al test preselettivo e alla prove; gli esiti del test preselettivo e delle prove; la graduatoria finale di merito.

- Trasferimento dei dati extra UE

I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:

decisione di adeguatezza della Commissione Europea;

clausole contrattuali standard; meccanismi di certificazione; codici di condotta.

- Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Sella Giudicarie possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

- Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Sella Giudicarie l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

Il segretario comunale è il referente per l'esercizio dei diritti dell'interessato.