



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
Provincia di Trento

Sella Giudicarie, 15 novembre 2024

AVVISO PUBBLICO

SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE E GHIAINO NEL COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

1. OGGETTO DEL SERVIZIO, DURATA

Per tre anni, per il periodo che va **dalla prima precipitazione nevosa di ciascun anno (dall'anno in corso), ed ininterrottamente fino all'ultima precipitazione dell'anno successivo (fino al 2027)**, l'appaltatore deve garantire il servizio di cui al presente capitolato, secondo le modalità e tempistiche previste nel presente articolo e successivi.

Il servizio di cui al presente capitolato consiste in:

- a) **SGOMBERO NEVE.** Consiste nello spazzamento della neve lungo le strade, piazze e marciapiedi comunali. Eseguita con automezzo dotato di vomero a geometria variabile o lama sgombraneve e con minipala gommata. La prestazione è comprensiva dello sgombero neve dalle piazze, dalle vie principali e dai marciapiedi e fino a filo cordunate e/o muretti latitanti la carreggiata stradale nonché degli incroci ed il posizionamento nei punti di accumulo di primo livello concordati con gli uffici comunali (**giro senza asporto**).
- b) **SPARGIMENTO SALE E GHIAINO.** Consiste nello spargimento della miscela di sale e ghiaino su tutta l'ampiezza del sedime delle strade e dei marciapiedi per evitare la formazione di ghiaccio ed assicurare la percorribilità in sicurezza;
- c) **ALLONTANAMENTO NEVE.** Consiste nel prelievo della neve precedentemente sgomberata durante la pulizia delle strade, piazze, ecc. ed accumulata nei punti di accumulo indicati e suo allontanamento in punti di accumulo di secondo livello, posti in aree periferiche del territorio comunale.

Il servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni della settimana h24, comprese le festività (salvo deroghe formalizzate da parte del Comune di Sella Giudicarie.

Le attività di cui ai punti a) e b) saranno programmate per quanto possibile in accordo con gli uffici comunali, sulla base delle previsioni metereologiche o specifici piani di lavoro. Porzioni di attività potranno essere svolte, o in collaborazione con gli stessi. In tal caso dovranno essere adottate idonee misure di coordinamento tra l'Appaltatore e i dipendenti comunali.

SGOMBERO NEVE

L'appaltatore dovrà provvedere ad attivare lo sgombero neve nei seguenti casi:

- a) Precipitazioni nevose, ogni qualvolta il manto nevoso raggiunga lo spessore di 10 cm.
- b) In ogni caso le strade e i marciapiedi dovranno essere sempre liberati e resi utilizzabili entro le ore 8.00, con precedenza a vigili del fuoco e protezione civile, asili nido, scuole materne, scuole elementari/medie, servizi essenziali (banche, uffici postali, alimentari), uffici e magazzini comunali.
- c) Su richiesta degli uffici comunali.

In primo luogo, deve essere liberata la sede stradale, con un massimo di 2 passaggi (andata e ritorno) con lama o vomero. Quindi devono essere liberati i marciapiedi con l'impiego di minipala e/o operaio. Non è ammesso effettuare lo sgombero neve sui marciapiedi con mezzi ad attrezzature di larghezza superiore a quella dei marciapiedi stessi.

Lo spazzamento deve essere effettuato per tutte le strade previste, nel minor tempo possibile e in maniera continuativa (senza frazionamenti nel tempo).

SPARGIMENTO SALE E GHIAINO

Deve avvenire a strada e marciapiedi puliti per prevenire la formazione di ghiaccio e aumentare l'aderenza ai fini del transito di veicoli e pedoni ed effettuato in autonomia dall'Appaltatore, qualora le previsioni meteo-climatiche prevedano condizioni di bassa temperatura ed elevata umidità.

Gli uffici comunali possono a loro volta richiedere interventi di spargimento sale e ghiaino quando lo ritengano opportuno.

Lo spargimento di sale e ghiaino può essere anche effettuato contestualmente allo sgombero neve.

L'appaltatore è tenuto a monitorare le previsioni meteorologiche e coordinarsi con gli uffici comunali, per fare in modo che gli automezzi presentino un carico di sale e ghiaino adeguato per poter intervenire tempestivamente in ogni momento.

La fornitura di sale e ghiaino è a carico del Comune, che provvederà a renderli accessibili, in cumuli in minimo 2 posizioni all'interno del territorio comunale. È a carico dell'appaltatore l'attività di caricamento dei mezzi di spargimento.

ALLONTANAMENTO NEVE

L'allontanamento della neve è programmato e autorizzato preventivamente dagli uffici comunali ed eseguito con sufficiente frequenza da consentire la continuità dello sgombero neve e la fruibilità degli spazi urbani.

È effettuato tramite il carico di neve con pala gommata e trasporto con autocarro a cassa ribaltabile.

Le attività sono svolte con le seguenti priorità:

1. Sgombero neve dalle strade e piazze pubbliche, con allontanamento della neve e accumulo nei punti di primo livello indicati dagli uffici comunali.
2. Sgombero neve dai marciapiedi pubblici, con allontanamento della neve e suo accumulo nei punti di primo livello indicati dagli uffici comunali.
3. Spargimento sale sulla sede stradale marciapiedi.
4. Allontanamento della neve, con prelievo dai punti di accumulo, carico, e scarico in luogo o impianto indicato dagli uffici comunali.

Dovranno inoltre essere garantiti, per quanto possibile:

- la visibilità della segnaletica stradale verticale (al minimo) e orizzontale;
- la minimizzazione dei disagi alla circolazione pedonale e veicolare, concentrando tutte le attività nel minor tempo possibile;
- il facile e sicuro accesso (per pedoni e veicoli) a uffici e servizi comunali (sedi municipali, isole ecologiche, caserme VVFF, piazzole elisoccorso).

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse le cooperative in possesso dei seguenti requisiti:

- l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto del presente servizio;
- il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e/o di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.
- l'iscrizione alla piattaforma di negoziazione Contracta, messa a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento, per lo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione degli appalti pubblici.

- che i mezzi atti allo sgombero della neve siano presenti sul territorio Comunale.
- aver eseguito nel triennio precedente a quello di pubblicazione del presente avviso servizi con caratteristiche simili a quelli oggetto del presente avviso, svolti regolarmente e con buon esito in favore di Amministrazione pubbliche.

3) TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, compilando in tutte le sue parti il **modello allegato A)** al presente avviso che dovrà essere firmato e inviato unicamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it

entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 22.11.2024

Non saranno prese in considerazione, e quindi automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine di scadenza indicato, inviate mediante modalità diverse dalla posta elettronica certificata o prive di sottoscrizione.

Nel caso in cui il modello A) non fosse firmato digitalmente, alla richiesta dovrà essere allegata una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

4) PRECISAZIONI

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023. L'amministrazione procedente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per gli affidamenti di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. In presenza di una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di trattare direttamente con l'unico operatore.

5) TRATTAMENTO DEI DATI – Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10.08.2018

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria del Comune di Sella Giudicarie per lo svolgimento dell'attività di gara di affidamento del presente servizio, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI SELLA GIUDICARIE, con sede a Sella Giudicarie, Piazza C. Battisti 1 – Tel. 0465901023 - email comune@comune.sellagiudicarie.tn.it – sito internet www.comunesellagiudicarie.tn.it nella persona del legale rappresentante il sindaco Franco Bazzoli

Responsabile della protezione dei dati: il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 – Tel. 04611920717 e-mail servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 è a disposizione presso il Servizio Segreteria del Comune di Sella Giudicarie

6) INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'albo telematico del Comune e presso il sistema informatico dell'Osservatorio contratti pubblici della Provincia autonoma di Trento dal 15.11.2024 al 22.11.2024. Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti, tutti gli interessati potranno rivolgersi al RUP arch. Stefano Libardi (stefano.libardi@comune.sellagiudicarie.tn.it) oppure al numero di telefono 0465.901023).

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI E
MANUTENZIONE AGLI IMMOBILI
DELL'AREA 2

arch. Libardi Stefano

*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi e per gli effetti degli
artt. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005; in
originale archiviato digitalmente.
Sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa.*

ALLEGATI:

Allegato A - Modulo manifestazione d'interesse

CAPITOLATO D'ONERI

DEFINIZIONE UMAF

ATTIVITA SPECIFICHE