

Richiesta di accesso generalizzato

(artt. 5, comma 2, e 5 bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e art. 1, comma 1, lett. 0A, della legge regionale 29 ottobre 2014 n. 10)

Al Comune di Sella Giudicarie

Servizio

Ufficio

Il/La sottoscritto/a* _____ nato/a a* _____

il* _____ residente a* _____ via* _____

n.* _____

indirizzo email _____

ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33

CHIEDE

di ottenere il rilascio dei seguenti documenti* (indicare eventuali elementi utili all'identificazione dei documenti):

per le seguenti finalità (informazione facoltativa):

a titolo personale

per attività di ricerca o di studio

per finalità giornalistiche

per finalità commerciali

per conto di un'organizzazione non governativa

per conto di un'associazione di categoria

altro

indirizzo per la trasmissione dei documenti**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

LUOGO E DATA _____

FIRMA _____

*dati obbligatori

** inserire l'indirizzo a cui si chiede sia inviato il riscontro alla presente istanza (posta elettronica certificata, email, fax, indirizzo di residenza per l'invio tramite posta ordinaria)

Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

- Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sella Giudicarie (email: comune@comune.sellagiudicarie.tn.it ; sito web: <https://www.comune.sellagiudicarie.tn.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine di dare riscontro alle richieste di accesso civico presentate all'Ente;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa statale e regionale in materia di trasparenza (decreto legislativo n. 33/2013; legge della Regione Trentino Alto Adige n. 10/2014);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono a loro volta titolari del diritto di accesso.
- I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli autorizzati;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del riscontro alle richieste di accesso civico. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.