

Spett. Comune di Sella Giudicarie comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it

OGGETTO: DICHIARAZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN INCARICO DI PATROCINIO LEGALE

Il sottoscritto AVV. FLAVIO MARIA BONAZZA

Comune di Sella giudicarie,
Dati personali omessi d'ufficio, Il segretario comunale, Vincenzo Todaro

ai fini dell'affidamento da parte del Comune di sella Giudicarie, di un incarico di Patrocinio legale con rappresentanza in giudizio per il Comune di Sella Giudicarie

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR. 445/2000:

DICHIARA

- che non sussistono a proprio carico motivi di esclusione automatica o che siano presupposto per poter disporre l'esclusione non automatica all'assunzione di incarichi, per quanto applicabili alla natura dell'incarico, ed alla propria posizione di operatore individuale esercitante attività esclusivamente personale priva di carattere imprenditoriale, ai sensi degli artt. 94, 95, 96 e 98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

- l'insussistenza a proprio carico di altre situazioni ostantive all'incarico che comportano l'interdizione ai pubblici uffici, tra le quali per reati che incidono sulla moralità professionale e per i reati di cui al D. Lgs n. 231/2001,

- di non trovarsi nella condizione indicata dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che dispone che

16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- di essere informato che ai sensi dell'art. 21 . del DECRETO LEGISLATIVO 8 aprile 2013, n. 39, "Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico."

- di non trovarsi comunque in situazioni dalle quali derivi l'incapacità o impedimento a contrarre con la pubblica amministrazione;

- di non trovarsi in situazioni di interesse personale, rapporti di parentela ed affinità entro il quarto grado, affiliazione, convivenza, consulenza, amministrazione o altre situazioni che possano pregiudicare il principio di imparzialità ai sensi dell'art. 51 del Codice di procedura civile, con il segretario comunale del Comune di Sella Giudicarie, Vincenzo Todaro, o con i membri della Giunta comunale, Franco Bazzoli, Valerio Bonazza, Susan Molinari, Luca Mussi, Massimo Valenti;

- di non svolgere funzioni di Consigliere provinciale o regionale, di assessore provinciale e regionale, di parlamentare nazionale o europeo, e di non far parte di Organi di direzione politica e Governo del Comune di Sella Giudicarie;

- che non sussistono comunque a proprio carico situazioni di incompatibilità o impedimento ai sensi del Capo I bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23;

- di non trovarsi in situazioni di quiescenza o derivanti da precedenti attività od incarichi ostantive all'assunzione dell'incarico;

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, con l'amministrazione del Comune di Sella Giudicarie, e l'interesse pubblico cui è finalizzato l'incarico, e gli interessi pubblici generali inerenti il Comune e l'incarico; e nella consapevolezza che la situazione di conflitto di interesse si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un soggetto che abbia, anche solo potenzialmente interessi privati in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto;

- dichiara e precisa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in quanto non sussistono le situazioni applicabili anche a soggetti esterni incaricati dall'amministrazione che comportano obbligo di astensione ai sensi quanto stabilisce l'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 che recita:

“1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

- e dichiara che neppure sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, che si applicano anche ai soggetti esterni incaricati dall'Amministrazione, che comportano l'obbligo di astensione precise nell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Sella Giudicarie approvato in via definitiva con la deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 20/12/2023 che recita “1. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici. 2. Il dipendente si astiene altresì dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero: di suoi parenti o affini entro il secondo grado; del coniuge o conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; di individui od organizzazioni con cui egli stesso o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; di individui od organizzazioni di cui egli sia tutore, curatore, procuratore o agente; di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.”

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico ai sensi delle previsioni di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

- si impegna a comunicare eventuali situazioni sopravvenute di incompatibilità od altri elementi impeditivi allo svolgimento dell'incarico;

- dichiara di essere consapevole;

--- di essere obbligato/a nello svolgimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 2 del decreto del presidente della repubblica 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad osservare gli obblighi di condotta previsti in detto “Codice di Comportamento”, e che la violazione di tali obblighi, comporta la risoluzione o decadenza del rapporto con il Comune di Sella Giudicarie inerente l'incarico,

--- di essere obbligato nello svolgimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sella Giudicarie approvato in via definitiva con la deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 20/12/2023, visibile nel Sito del Comune di Sella Giudicarie all'indirizzo

[https://www.comune.sellagiudicarie.tn.it/content/download/1047/16305/file/Allegato%20Sub%20A-signed-signed%20\(2\).pdf](https://www.comune.sellagiudicarie.tn.it/content/download/1047/16305/file/Allegato%20Sub%20A-signed-signed%20(2).pdf), ad osservare i contenuti del medesimo codice e che la violazione di tali obblighi è causa di risoluzione o decadenza dal rapporto secondo quanto stabilito dal Comune stesso.

--- di impegnarsi sin d'ora nel caso di incarico ad osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

- che ottempererà a detti obblighi dal momento della comunicazione dell'incarico

--- in ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009, dichiara di identificare la propria attività in quella del proprio Studio Professionale con Sede legale TRENTO, PIAZZA MOSNA N. 8 C.F.BNZ FVM 62T27 L174K P.I.00640560223 e di esserne l'unico titolare

- di impegnarsi a segnalare al Comune tempestivamente ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti propri, di un proprio rappresentante, dipendente o agente.

Inoltre

- ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii. dichiara di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e di non essere comunque stato in dette condizioni negli ultimi due anni due;

- di svolgere la professione di Avvocato e ciò anche da almeno anni due, e di non svolgere altre professioni da almeno due anni.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali.

Allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Luogo Data TRENTO, 11 MARZO 2025 _____

FLAVIO MARIA BONAZZA

AVVOCATO

11.03.2025 12:47:58 UTC



Comune di Sella Giudicarie: il presente facsimile potrà essere anche utilizzato compilandolo direttamente completandolo per adattarlo in maniera pertinente alla situazione propria.

INFORMATIVA RELATIVA AD UN INCARICO PATROCINIO LEGALE

ENTE COMUNE DI SELLA GIUDICARIE Servizio Segreteria Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 Manifestazione di interesse per incarico di consulenza

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dal Servizio/Ufficio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Possono essere trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali: ordinari, particolari, giudiziari, nelle attività di gestione di protocollazione contabilità e contenzioso. Titolare del trattamento è il Comune di Sella Giudicarie con sede a Sella Giudicarie, in Piazza Cesare Battisti n. 1.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). Referente dottoressa Laura Marinelli Tel. 987139

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento sono raccolti dall'interessato e dalla consultazione delle banche dati pubbliche per le verifiche di requisiti per il conferimento e per l'espletamento dell'incarico.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gli adempimenti necessari al Comune per un incarico di consulenza, ed a verificare requisiti soggettivi relativi all'espletamento delle relative funzioni ed a gestire eventualmente l'incarico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero nei casi ammessi dalla legge

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Servizio Segreteria, del Servizio finanziario, altri Servizi per adempimenti doverosi.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura: obbligatoria.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali richieste. Facoltativa nei contenuti che si vogliano comunicare ulteriormente.

I diritti dell'interessato sono: richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; richiedere la portabilità dei dati proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Referente per l'esercizio dei diritti è il segretario comunale Vincenzo Todaro.



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
Provincia di Trento

OGGETTO: ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DI UN INCARICO DI PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE PER RESISTERE A RICORSO PRESENTATO DA MEASURE S.R.L. AL TRIBUNALE REGIONALE DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA DEL TRENTO ALTO ADIGE, SEDE DI TRENTO, PER OTTENERE IL RISARCIMENTO DANNI ATTRIBUITI AD ATTIVITÀ DEL COMUNE DI SELLA GIUDICARIE, DEL PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA E DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO RITENUTE OSTATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO IDROELETTRICO, E CON POSSIBILE CHIAMATA IN CAUSA DELL'ASSICURAZIONE DEL COMUNE.

INCARICATO: L'AVVOCATO FLAVIO MARIA BONAZZA.

IL SEGRETARIO

VISTO l'art. 53, c. 14, D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i che prevede che le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTO che in esecuzione della Determinazione del segretario comunale n. 17 del 18 marzo 2025 confermata con determinazione n. 19 del 27 marzo 2025 si è stabilito di affidare all'Avvocato Flavio Maria Bonazza l'incarico di cui in oggetto;

VISTO il curriculum, nonché le dichiarazioni dell'avvocato di assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, per lo svolgimento dell'incarico rese con comunicazione agli atti prot dell'11-03-2025, 2594 ed altre successive;

ATTESTA

l'avvenuta verifica, con le dichiarazioni acquisite, dell'insussistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53, c 14, del D. Lgs. n. 165/2001, nei confronti dell'Avvocato Flavio Maria Bonazza incaricato dell'attività di patrocinio legale di cui in oggetto.

Sella Giudicarie 28 marzo 2025

Sottoscritto digitalmente IL SEGRETARIO COMUNALE, Vincenzo Todaro.

Firmato digitalmente da:
Todaro Vincenzo
Firmato il 28/03/2025 09:49
Seriale Certificato: 4267833
Valido dal 17/02/2025 al 17/02/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005, in originale archiviato digitalmente. Sostituisce il documento cartaceo e la firma Autografa.