

**COMUNE DI SELLA GIUDICARIE**  
**PARERE PER DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO:** Approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2024.

*Articolo 185, (Responsabilità del segretario comunale e dei dirigenti delle strutture), commi 1 e 2.*

- 1. Su ogni proposta di deliberazione del consiglio o della giunta che non sia mero atto di indirizzo sono acquisiti il parere sulla regolarità tecnica del responsabile della struttura competente e, qualora la deliberazione comporti riflessi diretti o indiretti sulla gestione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il parere sulla regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario. I pareri sono inseriti nella deliberazione. Il consiglio o la giunta che non intendano conformarsi ai pareri stessi devono darne adeguata motivazione nella deliberazione.*
- 2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili delle strutture, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.*

*Articolo 187, (Controllo di regolarità amministrativa e contabile), comma 1.*

- 1. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione della deliberazione, dal responsabile della struttura competente ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo di regolarità contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile nella fase preventiva della formazione della deliberazione e il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria nella fase successiva all'adozione delle determinazioni di impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi.*

Visti gli artt. 185, commi 1 e 2, e 187, comma 1 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e l'art. 4 del vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale n. 65 dd. 30.12.2019 sulla proposta della deliberazione inerente quanto indicato in oggetto, si esprime:

- parere favorevole di regolarità tecnica attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa quale responsabile della struttura competente;
- parere favorevole di regolarità contabile.

in data, 08.04.2025

**LA DELEGATA RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**LUISA BASSETTI**  
documento sottoscritto digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*