

Spett. Comune di Sella Giudicarie.

Sede

OGGETTO: Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della l. 6 novembre 2012, n. 190, dichiarazione art. 20 d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39: **dichiarazioni in relazione a deleghe e incarichi per compiti vari attribuiti ed attribuibili in connessione con le mansioni affidate.**

L'anno **2026**, il giorno 7 del mese di maggio nella residenza municipale di Sella Giudicarie, Ufficio di Lardaro, la sottoscritta Zoanetti Stefania nata a Tione di Trento il 02/09/1999 e domiciliata per la funzione presso gli uffici Comunali, quale dipendente del Comune di Sella Giudicarie, ai sensi degli artt, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, e ai fini delle funzioni particolari d'ufficio che mi sono state finora attribuite, ed in particolare:

- Conferimento di delega alle funzioni di ufficiale d'anagrafe alla dipendente a tempo indeterminato Stefania Zoanetti, ai sensi dell'art. 2 comma 1 del dpr 223/1989
- Conferimento delega parziale alle funzioni ufficiale di stato civile a dipendente a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1 comma 3 del dpr 396/2000
- Incarico alla dipendente del comune Stefania Zoanetti per le autenticazioni di copie e delle sottoscrizioni, e alla autenticazione di firme ai sensi del d.p.r. 445/2000 e di normative "speciali".
- Procedimenti amministrativi – nomina sostituto responsabile art. 5 legge 7.8.1990, n. 241. polizia mortuaria
- Delega al rilascio delle carte d'identità alla dipendente Stefania Zoanetti .
- Nomina come sostituta della responsabile dell'ufficio elettorale del comune di Sella Giudicarie, comprese le competenze in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali e altre competenza proprie della funzione, alla dipendente comunale signora Zoanetti Stefania
- Nomina a Incaricato del trattamento dei dati del Servizio DEMOGRAFICO e funzioni di protocollista

dichiara

1. di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di Inconferibilità incompatibilità o di impedimento prevista dal Regolamento organico del personale del Comune di Sella Giudicarie né più in generale dalla normativa vigente, rispetto alle funzioni affidate;
2. di non avere incarichi esterni di consulenza o collaborazione;
3. dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità o inconferibilità ai sensi della Legge 190/2012, e

del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

4. di essere a conoscenza che lo svolgimento di incarichi incompatibili comporta, decorso il termine di 15 giorni dalla contestazione, la decadenza e la risoluzione del relativo incarico/contratto;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali informazioni inerenti a cause di incompatibilità che dovessero verificarsi nel corso dell'incarico;
6. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche solo meramente potenziale, rispetto alle funzioni affidate
7. di essere a conoscenza che la dichiarazione, da rinnovarsi ogni anno, sarà pubblicata come stabilito dall'art. 20 del suddetto Decreto Legislativo.

Stefania Zoanetti

(Firmato Digitalmente)