



**COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
PROVINCIA DI TRENTO**

SELLA GIUDICARIE 22.04.2022

Protocollo n. 4187/I

Oggetto: Nomina dell'ing. Walter Ferrazza, funzionario, dipendente a tempo determinato del Comune di Sella Giudicarie inquadrato come Categoria D Livello base, riguardante le funzioni di responsabile della gestione dei compiti spettanti all'Area 2 dell'organizzazione amministrativa del Comune, specificamente nella materia dei lavori pubblici. Art. 60, comma 8, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

IL SINDACO

Premesso che con determinazione del Vicesegretario comunale quale responsabile dell'Area 2 dell'organizzazione amministrativa del Comune/servizio tecnico patrimonio e attività produttive n. 44 dd. 22.04.2022 Protocollo n. 4152/I, veniva stabilito:

Di delegare all'ing. Walter Ferrazza, funzionario, dipendente a tempo determinato del Comune di Sella Giudicarie inquadrato come Categoria D Livello base, come di seguito precisato, parte delle funzioni proprie del Vicesegretario comunale quale responsabile dell'Area 2 riguardanti in particolare la materia dei lavori pubblici.

Che sono altresì di sua competenza, limitatamente alle funzioni delegate i seguenti atti: determinazioni, decreti, autorizzazioni, concessioni, contratti, convenzioni, disciplinari, ordinanze, atti di impegno o di liquidazione della spesa ed ancora lettere o altri atti comunque denominati conclusivi del procedimento: nel caso in cui il provvedimento sia rappresentato da deliberazione di Consiglio o di Giunta compete al delegato l'espressione del parere di cui all'art. 185, comma 1, del CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTO-ALTO ADIGE, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Che sono compresi nella delega i poteri di organizzazione, gestione e controllo necessari allo svolgimento delle funzioni delegate individuate come di seguito:

responsabile dei procedimenti di appalto dei lavori pubblici compresa la gestione delle procedure telematiche, con esclusione delle concessioni e con esclusione della stipula dei relativi contratti; responsabile dell'approvazione dei progetti ed autorizzazione alla revisione e variante degli stessi in particolare:

- approva le varianti, nei limiti indicati dalla disciplina provinciale;
- approva i nuovi prezzi relativi alle varianti di propria competenza;
- approva i nuovi prezzi ai sensi dell'articolo 51, comma 5 bis, L.P. 26/1993;
- approva i certificati di regolare esecuzione, o di collaudo, le contabilità finali ed emette tutti gli altri atti conclusivi dell'opera (articolo 25 L.P. n. 26/1993);
- provvede all'aggiornamento dei prezzi di progetto secondo quanto previsto dall'articolo 44 della L.P. 26/1993;
- concede la proroga dei termini di esecuzione dei contratti, nei casi previsti dalla legge;
- provvede all'applicazione delle penali;
- provvede all'adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di esecuzione dell'opera che non ricade nella competenza della Giunta comunale;

- gestisce l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici;

responsabile della gestione delle procedure telematiche di acquisizione di beni o servizi (con esclusione degli affidamenti diretti);

tecnico incaricato degli atti ed elaborati tecnici e tecnico – amministrativi relativi alla realizzazione delle opere in economia connesse alla gestione e manutenzione del patrimonio comunale; progettazione di perizie di spesa per la manutenzione del patrimonio comunale.

Che nell'esercizio delle funzioni delegate l'ing. Walter Ferrazza si avvarrà principalmente della collaborazione dei dipendenti assegnati all'Area 2, ferma restando l'esistenza di un onere generale di collaborazione di tutti i dipendenti comunali; inoltre provvederà ad acquisire gli accreditamenti necessari per ogni attività di gestione telematica delle funzioni delegate e comunque qualora dovessero sorgere delle difficoltà al riguardo agirà in stretta collaborazione con il delegante.

Che la delega viene esercitata alle seguenti condizioni:

- il delegato esercita il potere in nome e per conto proprio e gli atti compiuti nell'espletamento dell'attività delegata sono a lui imputabili;
- il delegante rimanendo il titolare delle funzioni delegate, mantiene poteri di ingerenza, di direttiva, di vigilanza, di avocazione e di sostituzione sussidiaria, ognqualvolta ritenuto opportuno per ragioni di funzionalità e operatività;
- la delega può essere revocata motivatamente in qualsiasi momento;
- il delegato esercita le proprie funzioni sottoscrivendo i provvedimenti e gli atti di sua competenza precisando la posizione di delegato;
- i procedimenti di particolare rilevanza, innovazione o incidenti sulla normale organizzazione del lavoro, devono essere definiti previo confronto con il Vicesegretario comunale quale responsabile dell'Area 2 al quale spetta in ogni caso la decisione finale;
- il delegante conserva le proprie prerogative relativamente al potere di direttiva, di vigilanza e di avocazione, mentre l'attività delegata rimane propria del soggetto delegato, onde i relativi atti non vengono imputati al soggetto delegante.
- la delega non fa venir meno le responsabilità del delegante, al quale in generale spettano le responsabilità gestionali dell'Area 2 e dei relativi servizi e uffici, e che rimane titolare di funzioni di vigilanza, controllo, sostituzione, avocazione e revoca della delega, con piena possibilità di riespansione di tutte le funzioni proprie;
- la delega trova un limite nelle materie attribuite e nelle funzioni eventualmente delegate ad altri dipendenti degli stessi servizi e uffici.

Che la delega ha effetto dalla data di adozione del decreto a firma del Sindaco di nomina alle responsabilità delle relative funzioni fino al 15.12.2022, fatte salve le ipotesi di revoca, avocazione, sostituzione in generale o per singoli atti.

Che il provvedimento di delega riguarda una situazione che potrà in ogni caso essere oggetto di precisazioni, modificazioni e/o integrazioni in qualsiasi momento per esigenze organizzative, di funzionalità e di chiarezza.

Di dare atto che la delega comporta effetti indennitari favorevoli al delegato riferiti alla ripartizione del FONDO PER L'INDENNITÀ PER AREA DIRETTIVA, essendo che la delega può costituire elemento di maggiorazione dell'indennità e nel PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 dd. 16.02.2022 e ss.mm. sono state previste risorse adeguate a tal fine.

9.Di impegnare pertanto ai fini di cui sopra per l'anno 2022, con la stessa determinazione di conferimento della delega, con riferimento agli stanziamenti del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024, la quota di € 2.000,00 al capitolo 01061.01.0003 più € 476,00 per CPDEL 23,80% al capitolo 01061.01.0004 più € 170,00 per IRAP 8,50% al capitolo 01061.02.0001.

Di precisare che l'importo impegnato non corrisponde peraltro necessariamente all'indennità che sarà effettivamente erogata, che dipende infatti dalla ripartizione del FONDO PER L'INDENNITÀ PER AREA DIRETTIVA che avviene a seguito della valutazione congiunta annuale della posizione di tutti i dipendenti interessati da tale indennità ma ne costituisce in ogni caso lo stanziamento nella misura massima che in via ipotetica potrebbe essere erogata.

Richiamate le motivazioni e la normativa tutta già menzionata in premessa della determinazione del Vicesegretario comunale quale responsabile dell'Area 2 n. 44 dd. 22.04.2022 Protocollo n. 4152/I.

Visto il CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTO-ALTO ADIGE, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, ed in particolare l'art. 60, comma 8, che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri fissati dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali.

Visto lo Statuto comunale.

DECRETA

Ai sensi dell'art. 60, comma 8, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, di nominare l'ing. Walter Ferrazza, funzionario, dipendente a tempo determinato del Comune di Sella Giudicarie inquadrato come Categoria D Livello base, in relazione alle funzioni di responsabile della gestione dei compiti spettanti all'Area 2, specificamente nella materia dei lavori pubblici, come precisate con determinazione del Vicesegretario comunale quale responsabile della stessa Area 2 n. 44 dd. 22.04.2022 Protocollo n. 4152/I, anche tenendo conto di eventuali precisazioni e delimitazioni che siano introdotte per il futuro.

Di dare atto che gli effetti della nomina cessano con il venir meno della delega.

Di precisare che la delega non fa venir meno le responsabilità del delegante, al quale in generale spettano le responsabilità gestionali dell'Area 2 e dei relativi servizi e uffici e che rimane titolare di funzioni di vigilanza, controllo, sostituzione, avocazione e revoca della delega, con piena possibile di espansione di tutte le funzioni proprie.

Di dare atto che la delega trova un limite nelle materie attribuite e nelle funzioni eventualmente delegate ad altri dipendenti degli stessi servizi e uffici.

Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, al fatto che avverso il presente atto di nomina sono ammessi i seguenti mezzi di impugnativa:

- a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro il termine di 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 (*)
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199. (*)

(*) I ricorsi a) e b) sono alternativi.

Viene dato atto che il delegato così nominato ha depositato, registrata al Protocollo n. 4137/A dd. 21.04.2022, la dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA DELL'ARTICOLO 1, COMMI 49 E 50, DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190.

**IL SINDACO
FRANCO BAZZOLI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005; in originale archiviato digitalmente. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.