

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO  
TEMPORANEO  
DI LOCALI E/O EDIFICI COMUNALI**

Spettabile

Amministrazione comunale di  
38087 - SELLA GIUDICARIE (TN)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ in Via

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

per conto proprio; oppure (*cancellare ove non interessa*) in qualità di rappresentante  
dell'associazione/ente/comitato/ecc. :

**CHIEDE**

la concessione per uso temporaneo dei seguenti locali nell'edificio  
comunale: \_\_\_\_\_

e/o la concessione in uso temporaneo delle seguenti attrezzature :

il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il seguente uso: **1)**- ☐ o **2)**- ☐ (*barrare la relativa casella*)

**1)**- ☐ assemblea, riunione, spettacolo, ecc., **con presenza solo dei:** soci, aderenti, affiliati, sostenitori;

**2)**- ☐ assemblea, riunione, spettacolo, ecc., **con presenza di pubblico;**

- più precisamente per lo svolgimento della seguente attività :

❖ Il/La sottoscritto/a dichiara di assumersi tutte le responsabilità civili, penali e patrimoniali per eventuali danni causati alla struttura ed alle attrezzature esistenti e di sollevare espressamente l'Amministrazione Comunale esonerandola da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero verificarsi a persone, cose o animali,

➤ Il/La sottoscritto/a **dichiara** che il/la medesimo/a, oppure :

il/la sottofirmato/a sig./sig.ra : (*cancellare ove non interessa*)

sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ in qualità di (*delegato, ecc.*)

\_\_\_\_\_ è **incaricato/a** di :

**a)** prendere visione prima dell'inizio dell'attività, delle vie di esodo, dei sistemi d'allarme, dei mezzi antincendio (estintori e/o idranti a muro), dei dispositivi di comando dell'impianto d'illuminazione, luci d'emergenza, riscaldamento, ecc., dei divieti e obblighi segnalati, dei presidi di primo soccorso se presenti e in caso di mancanza e/o inadeguatezza degli stessi di provvedere direttamente in proprio alla dotazione per la specifica attività oggetto della richiesta, di farsi inoltre carico di intraprendere/organizzare le misure necessarie per l'evacuazione, allo scopo di garantire la sicurezza delle persone presenti in caso d'emergenza;

**b)** far rispettare le norme comportamentali e di educazione per il corretto uso e rispetto delle attrezzature e dei locali, ivi compresi servizi igienici, scale, corridoi, ecc;

**c)** impegnarsi a controllare l'apertura e chiusura delle porte dei locali, riconsegnando poi le chiavi presso gli uffici comunali ed a provvedere inoltre allo spegnimento dell'impianto di illuminazione, riscaldamento, riconsegnando i locali puliti ed in ordine al termine dell'utilizzo, pena l'applicazione delle relative spese sostenute dall'amministrazione in caso di inottemperanza.

✓ Si conferma inoltre di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, allegata alla presente, confermando il proprio consenso al trattamento dati personali con la sottoscrizione della presente domanda.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

❖ Si allega **fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore.**

OSSERVAZIONI:

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE (TN)  
SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

ATTIVITA'  
RILASCIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SALE, IMPIANTI SPORTIVI, IMMOBILI  
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico, Patrimonio ed Attività Produttive esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Sella Giudicarie, con sede a Sella Giudicarie in Piazza C. Battisti n. 1  
C.A.P. 38087 Sella Giudicarie (Tn) Telefono: +39 0465901023 PEC: [comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it](mailto:comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it)  
e-mail: [comune@comune.sellagiudicarie.tn.it](mailto:comune@comune.sellagiudicarie.tn.it)  
rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Franco Bazzoli

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, Via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it), Telefono: 0461-1920717, referente dott.ssa Laura Marinelli.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: per il rilascio delle Autorizzazioni e Concessioni di sale, impianti sportivi ed immobili e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (*principalmente soggetti tenuti all'attività di polizia e sorveglianza*) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli ed altri soggetti prestatori di servizi per la raccolta ed elaborazione dei dati.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge e di Regolamento.

I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero nei casi ammessi dalla legge o da Regolamento (*attenzione: la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero*). I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Area 2 Servizio Tecnico, Patrimonio ed Attività Produttive e dell'Area 1 Servizio Segreteria per l'espletamento di compiti di collaborazione connessi e del Servizio finanziario per l'eventuale riscossione di tariffe.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda il rilascio di autorizzazioni e concessione sale, impianti sportivi ed immobili. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Servizio possa autorizzare e concedere sale, impianti sportivi ed immobili. I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.