

Marca da bollo
Euro 16,00

Spett.le

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

Piazza Cesare Battisti n. 1

38087 – SELLA GIUDICARIE (TN)

OGGETTO: Domanda per l'utilizzo della palestra Centro Sportivo Fiana.

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ il _____ e residente in

_____ Prov. (____)

Via _____ n. _____ in qualità di

_____ dell'Associazione/Ente _____

C.F. _____

Email _____ n. cellulare _____

- Associazione iscritta nel terzo settore RUNTS (ODV, APS, ECC.) **(esente marca da bollo)**
- Associazione/Società Sportiva Dilettantistica iscritta al RASD **(esente marca da bollo)**
- Associazioni sportive/enti che soggiornano nelle strutture ricettive di Sella Giudicarie **(min. 3 giorni)**

presa visione del regolamento per l'utilizzo della "Palestra Centro Sportivo Fiana", approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 46 del 5 ottobre 2018

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra e le seguenti attrezzature:

- attrezzi ginnici
- calcio
- pallavolo
- palla canestro
- tennis
- altro: _____

il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

per un totale di ore _____ per il seguente uso: _____

USO IMPIANTO (barrare il caso)

- utilizzo spogliatoi e docce
- utilizzo solo spogliatoi

○ n. atleti e accompagnatori autorizzati con presenza di pubblico pagante o meno;

○ n. atleti e accompagnatori autorizzati senza presenza di pubblico;

(numero max. tra atleti e accompagnatori 60 persone) (capienza max. pubblico sugli spalti 102 persone)

Il/La richiedente dichiara di essere consapevole dell'assunzione di tutte le responsabilità (civili e penali) conseguenti alla presa in carico dell'impianto in qualità di "utente" dello stesso e per eventuali danni causati alla struttura ed alle attrezzature esistenti, sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per i danni che dovessero verificarsi a persone, cose o animali, in funzione dell'utilizzo dell'impianto e dell'attività organizzata e svolta nello stesso durante le ore prenotate, autorizzate e concesse, nonché di adottare tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente per l'uso indicato e

DICHIARA

(barrare i seguenti punti)

- di aver preso visione del regolamento per l'utilizzo della palestra approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 46 del 5 ottobre 2018
- di prendere visione prima dell'inizio dell'attività, delle vie di esodo, dei sistemi d'allarme, dei mezzi antincendio (estintori e idranti a muro), dei dispositivi di comando dell'impianto d'illuminazione, ecc., dei divieti e obblighi segnalati, dei presidi di pronto soccorso (se presenti) e in caso di mancanza e/o inadeguatezza degli stessi di provvedere direttamente in proprio alla dotazione per la specifica attività richiesta;
- di farsi carico di intraprendere/organizzare le misure necessarie per l'evacuazione, allo scopo di garantire la sicurezza delle persone in caso d'emergenza;
- far rispettare le norme comportamentali per il corretto uso e rispetto delle attrezzature e dei locali compreso l'utilizzo di idonee calzature;
- di far rispettare il numero massimo di persone presenti all'interno della Palestra;
- di essere a conoscenza che l'impianto sportivo è provvisto di defibrillatore DAE e di essere informato sulla normativa vigente in materia nel proprio ambito/settore di attività e del conseguente ed eventuale obbligo della presenza, a proprio carico e sotto la propria responsabilità, di personale debitamente formato all'uso dell'apparecchiatura" durante lo svolgimento della propria attività;
- l'impianto sportivo è provvisto di defibrillatore (si consiglia di avere nel gruppo una persona formata per l'uso)
- di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°455/2000;
- di utilizzare lo spazio assegnato esclusivamente per l'iniziativa sopra dichiarata;
- di assumersi la responsabilità in relazione ai compiti di vigilanza inerenti le attività per le quali presenta domanda di concessione;
- di essere consapevole dell'assunzione di ogni responsabilità in relazione ai propri iscritti o partecipanti rispetto all'idoneità fisica degli stessi a svolgere le attività sportive/sociali/ricreative, secondo le normative vigenti in relazione al proprio specifico settore e ambito di attività;
- di sostenere le spese per l'utilizzo degli spazi concessi prima dell'inizio dell'attività, secondo le quote stabilite annualmente dalla Giunta comunale;
- di rimborsare al comune eventuali danni provocati alla struttura e/o alle attrezzature durante il proprio indirizzo;
- dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 allegata alla presente, confermando il proprio consenso al trattamento dati personali con la sottoscrizione della presente domanda;

Allegare copia carta d'identità;

Sella Giudicarie, _____

Il/La richiedente

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE (TN)
SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

ATTIVITA'
RILASCIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SALE, IMPIANTI SPORTIVI, IMMOBILI
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico, Patrimonio ed Attività Produttive esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Sella Giudicarie, con sede a Sella Giudicarie in Piazza C. Battisti n. 1
C.A.P. 38087 Sella Giudicarie (Tn) Telefono: +39 0465901023 PEC:comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it
e-mail:comune@comune.sellagiudicarie.tn.it
rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Franco Bazzoli

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, Via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it, Telefono: 0461-1920717, referente dott. Gianni Festi.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: per il rilascio delle Autorizzazioni e Concessioni di sale, impianti sportivi ed immobili e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati (*principalmente soggetti tenuti all'attività di polizia e sorveglianza*) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli ed altri soggetti prestatori di servizi per la raccolta ed elaborazione dei dati.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge e di Regolamento.

I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero nei casi ammessi dalla legge o da Regolamento (*attenzione: la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero*).

I dati possono essere conosciuti

dal responsabile o dagli incaricati dell'Area 2 Servizio Tecnico, Patrimonio ed Attività Produttive e dell'Area 1 Servizio Segreteria per l'espletamento di compiti di collaborazione connessi e del Servizio finanziario per l'eventuale riscossione di tariffe.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda il rilascio di autorizzazioni e concessione sale, impianti sportivi ed immobili.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e impedire che il Servizio possa autorizzare e concedere sale, impianti sportivi ed immobili.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Segretario comunale dott. Vincenzo Todaro responsabile del trattamento dati