

Spazio riservato al protocollo

Spettabile

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

Piazza C. Battisti, n. 1

38087 – SELLA GIUDICARIE (TN)

OGGETTO:	Domanda di ammissione al servizio di nido d'infanzia – anno educativo 2025/2026
----------	---

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
Prov./Stato _____ il _____, codice fiscale _____,
residente a _____, in Via _____ n. _____,
e-mail _____, telefono _____,

chiede

l'ammissione al nido d'infanzia comunale con decorrenza dal mese di _____
per il/la bambino/a _____, nato/a a _____
Prov./Stato _____ il _____, codice fiscale _____,
residente a _____, in Via _____ n. _____,
cittadino _____ e a tal fine,

dichiara

- che il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome e nome	Rapporto di parentela con il bambino/a	Data e luogo di nascita
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

- che il/la proprio/a figlio/a: ha già frequentato il nido d'infanzia di Sella Giudicarie
 non ha mai frequentato il nido d'infanzia di Sella Giudicarie
- di scegliere: orario intero (dalle ore 7,30 alle ore 16,30)
 orario ridotto mattino (dalle ore 7,30 alle ore 13,00)
 orario ridotto pomeriggio (dalle ore 13,00 alle ore 17,30)
 prolungamento (dalle ore 16,30 alle ore 17,30)

Il/la dichiarante, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera. È consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione del servizio asilo nido

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) e il Decreto legislativo n. 196/2003 hanno per oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli articoli 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato), venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

Titolare del trattamento: Comune di Sella Giudicarie, con sede in Piazza C. Battisti, 1 – 38087 Sella Giudicarie (Tn), e-mail: comune@comune.sellagiudicarie.tn.it – pec: comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it – sito internet: www.comunesellagiudicarie.tn.it – telefono: +39 0465 901023, rappresentato dal Sindaco pro tempore Franco Bazzoli.

Responsabile per la protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Via Torre Verde, 23 – 38122 Trento, e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it – sito internet: www.comunitrentini.it – telefono: +39 0461 1920717, referente dott.ssa Laura Marinelli.

Categorie di dati personali trattati:

- dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail/pec, ...);
- categorie particolari di dati (es. salute, origine razziale o etnica; situazione familiare, dati biometrici, ...);
- dati giudiziari (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza, ...);
- dati di profilazione (es. preferenze, interessi che portano a decisioni automatizzate, ...).

Fonte dei dati: i dati personali sono raccolti presso l'interessato (Lei medesimo).

Finalità del trattamento: i dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza del servizio asilo nido. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.

Base giuridica del trattamento: i dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, consistente nell'espletamento delle procedure amministrative e contabili inerenti all'erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia.

In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:

- L.R. n. 3 maggio 2018, n. 2 e ss. mm. (Codice Enti Locali);
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e L.R. 29 ottobre 2014, n. 10, in materia di trasparenza amministrativa;
- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. – Codice dell'amministrazione digitale;
- L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo;
- L.P. 12 marzo 2002, n. 4 e ss.mm. (Nuovo ordinamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia);
- regolamento per la gestione dell'asilo nido del Comune di Sella Giudicarie.

Modalità del trattamento: i dati sono trattati con sistemi informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono state adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita di dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Periodo di conservazione dei dati: Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato. I dati, nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, possono essere trattati anche a fini statistici.

A chi possono essere comunicati: i dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, autorità ed organi di vigilanza e controllo e in generale soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati (quali quelli incaricati della gestione del servizio o di altri adempimenti amministrativi e contabili) o pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali. Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi (fornitori, consulenti, prestatori d'opera), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del G.D.P.R. I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione).

Chi può trattare i dati: i dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.

Trasferimento dei dati in Paesi extra UE: i dati potrebbero essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento, nel rispetto dei requisiti di legge, i dati saranno soggetti alle seguenti garanzie: decisione di adeguatezza della Commissione Europea, clausole contrattuali standard, meccanismi di certificazione e codici di condotta.

Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali ed erogare il servizio.

I diritti dell'interessato:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano (art. 15);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile (art. 15, comma 1);
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento (art. 15, comma 1);
- ottenere la rettifica (art. 16), l'eventuale cancellazione (art. 17), la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge (art. 18);
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano (art. 16);
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, compresa la profilazione (artt. 21 e 22);
- di proporre reclamo direttamente al Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>) (art. 77).

Il Segretario comunale
dott. Vincenzo Todaro

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la domanda è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata/consegnata al Comune di Sella Giudicarie, Piazza C. Battisti, n. 1 – 38087 Sella Giudicarie (Tn), unitamente a copia di un documento d'identità personale.