

**DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI PRESSO  
LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO  
A NORMA DELL'ART. 1, COMMI 49 E 50, DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190**  
**Dichiarazione art. 20 D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39**

**Spettabile  
Comune di SELLA GIUDICARIE  
Sede**

**OGGETTO:** Dichiarazioni.

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, il giorno **VENTISETTE** del mese di **GENNAIO**, nella residenza municipale di Sella Giudicarie, in Piazza C.Battisti, n. 1, la sottoscritta Lara Fioroni, nata a Tione di Trento il 01/01/1974 e domiciliata per la funzione presso gli uffici comunali, quale dipendente del Comune di Sella Giudicarie, anche con funzioni di natura direttivo dirigenziale in vari settori, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere dipendente del Comune di Sella Giudicarie in qualità di Segretario comunale di III classe, assunta con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno;
- di non trovarsi in nessuna situazione di inconferibilità, incompatibilità o impedimento prevista dal Regolamento organico e di organizzazione del personale del Comune di Sella Giudicarie, né più in generale dalla normativa vigente, rispetto alle funzioni affidate o da affidarsi come dipendente del Comune di Sella Giudicarie;
- di svolgere incarichi di consulenza esterni, conferiti da altre pubbliche amministrazioni, solamente se previamente autorizzati dal datore di lavoro;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità o inconferibilità ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- di essere a conoscenza che lo svolgimento di incarichi incompatibili comporta, decorso il termine di 15 giorni dalla contestazione, la decadenza e la risoluzione del relativo incarico/contratto;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali informazioni inerenti a cause di incompatibilità che dovessero verificarsi nel corso dell'incarico;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche solo meramente potenziale, rispetto alle funzioni affidate.

Sottoscritto digitalmente  
Il Segretario comunale dott.ssa Lara Fioroni

***Si allega copia del documento di identità riportante per esteso le proprie generalità***